

Hinterlegen der Veranstaltungskommentare

Inhaltsverzeichnis

1. Identischer Kommentar für alle vorhandenen Parallelgruppen.....	2
2. Individueller Kommentar für unterschiedliche Parallelgruppen.....	5

1. Identischer Kommentar für alle vorhandenen Parallelgruppen

Bitte wählen Sie in der Rolle „Lehrperson“ oder „Veranstaltungsadministrator*in“ die gewünschte Veranstaltung aus.

The screenshot shows the unison web interface. The user is logged in as 'Lehrperson PHIL: unisono'. The navigation menu includes 'Administration', 'Lehrorganisation', 'Veranstaltungen', 'Curriculum Designer', 'Organisation', 'Benutzer-Informationen', and 'Lesezeichen'. The current page is 'Veranstaltungen / Verantwortliche/-r'. A table lists events for the semester 'Wintersemester 2018/19'. The event 'Exemplarische Veranstaltung' (ID: 1DEKA2222V) is selected. The 'Aktionen' column for this event is circled in red, showing options like edit, delete, and share.

Titel	Nummer	Veranstaltungsart	Durchführende/-r	Anmeldungen	Zulassungen	Auslastung	Aktionen
Exemplarische Veranstaltung	1DEKA2222V	Übung		2	0		

In der Bearbeitungsansicht der Veranstaltung wählen Sie den Karteireiter „Texte für alle Gruppen“ aus, wenn es nur eine Gruppe gibt oder sich die zu hinterlegenden Informationen auf alle Parallelgruppen der Veranstaltung beziehen sollen.

The screenshot shows the 'Exemplarische Veranstaltung | 1DEKA2222V | Übung' management view. The 'Semester' is 'Winter 2018/19'. The 'Texte für alle Gruppen' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are buttons for 'Neue Gruppe anlegen', 'Gruppe(n) duplizieren/übernehmen', 'Alle Gruppen bearbeiten', and 'Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten'. A table below shows the group configuration.

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. In.	SWS	Verantwortliche/-r	Aktionen
freigegeben		1. Gruppe	Exemplarische Veranstaltung		2,0	Lehrperson	

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Informationen unterschiedlichen Kategorien zuzuordnen oder alle Informationen in einer Kategorie (beispielsweise „Inhalte“) zu hinterlegen. Im nachfolgenden Screenshot wurden alle Informationen in *einer* Kategorie („Inhalte“) eingefügt.

Fügen Sie bereits vorab formatierte Texte ein, ist es möglich, dass unisono diese nicht speichert (Sie erhalten eine Fehlermeldung). Bitte markieren Sie den Text und klicken auf „Formatierung entfernen“ (grünes Quadrat).

Anschließend speichern Sie die Eingaben.

The screenshot shows a web application interface for editing content. A modal window titled "Inhalte" is open, displaying two text editors: "Semesterabhängiger Text" and "Semesterunabhängiger Text". The "Semesterabhängiger Text" editor contains three sections: "Variante A" with the text "Alle Informationen in *einer* Kategorie zuordnen!", "Variante B" with "Die Informationen auf unterschiedliche Kategorien verteilen.", and "Rückfragen" with the email "unisono@phil.uni-siegen.de". A red box highlights the "Inhalte" category in the left sidebar and the "Speichern" button at the bottom of the modal. A green box highlights the "Formatierung entfernen" icon in the top toolbar of the "Semesterabhängiger Text" editor.

In der Detailansicht der Veranstaltung werden die hinterlegten Informationen direkt auf der ersten Seite (Karteireiter „Grunddaten“) angezeigt:

Semester Winter 2018/19

Grunddaten Gruppen / Termine Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge Dokumente

Titel	Exemplarische Veranstaltung	Veranstaltungsart	Übung
Nummer	1DEKA2222V	Angebotshäufigkeit	Unregelmäßig
Organisationseinheit	<ul style="list-style-type: none">Fakultät I - Philosophische Fakultät (Verantwortlicher)	Semesterwochenstunden	2.0

Inhalte

Variante A
Alle Informationen in *einer* Kategorie zuordnen!

Variante B
Die Informationen auf unterschiedliche Kategorien verteilen.

Rückfragen
unisono@phil.uni-siegen.de

2. Individueller Kommentar für unterschiedliche Parallelgruppen

Bitte wählen Sie in der Rolle „Lehrperson“ oder „Veranstaltungsadministrator*in“ die gewünschte Veranstaltung aus.

In der Bearbeitungsansicht der Veranstaltung wählen Sie den Aktionsbutton „Texte der Parallelgruppe bearbeiten“ für *diejenige* Parallelgruppe aus, für die ein Kommentar hinterlegt werden soll (in nachstehendem Beispiel für die 2. Parallelgruppe bei Lehrperson C):

unison Menü durchsuchen

Veranstaltungsadministrator/-in Fakultät I - Philosophische Fakultät

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten

Exemplarische Veranstaltung | 1DEKA2222V | Übung

Zurück Mehr... << 1 / 1 >>

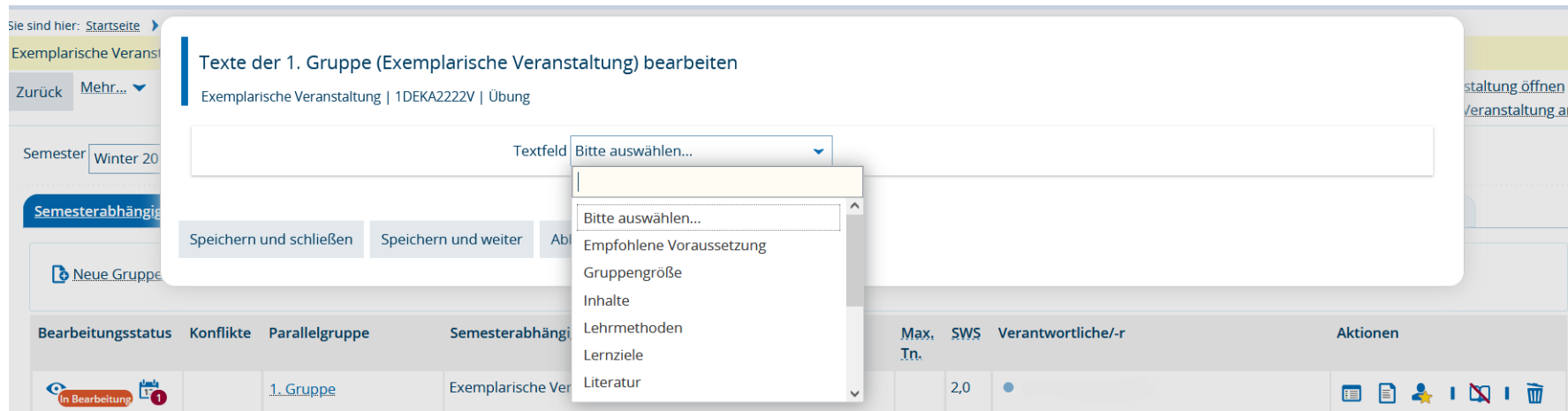
Semester Sommer 2018

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Veranstaltungsgruppen Module / Studiengänge Texte für alle Gruppen Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln Dokumente

Neue Gruppe anlegen Gruppe(n) duplizieren/übernehmen Alle Gruppen bearbeiten Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten Freigabekennzeichen bearbeiten

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. In.	SWS	Verantwortliche/-r	Aktionen
Exemplarisch	👁️ / 📅	1. Gruppe	Exemplarische Veranstaltung	40	2,0	Lehrperson A Lehrperson B	📄 📄 👤 🗑️
Exemplarisch	👁️ / 📅	2. Gruppe	Exemplarische Veranstaltung	40	2,0	Lehrperson C	📄 📄 👤 🗑️

In der sich öffnenden Eingabemaske wählen Sie im Bereich „Textfeld“ eine Kategorie (beispielsweise „Inhalte“):



Tragen Sie Ihren Kommentar in das Textfeld ein (orange Markierung). Anschließend haben Sie die Möglichkeit, über den Button „Speichern und weiter“ (gelbe Markierung) weitere Kategorien mit Informationen zu füllen oder über den Button „Speichern und schließen“ (grüne Markierung) sofort abschließend zu speichern.

Bei vorab formatierten Texten kann es vorkommen, dass unisono diese nicht abspeichert (Sie erhalten eine Fehlermeldung). Um die Formatierung zu entfernen, markieren Sie bitte den Text und klicken auf „Formatierung löschen“ (rote Markierung).





The screenshot displays a web application interface for editing text. The main heading is "Texte der 1. Gruppe (Exemplarische Veranstaltung) bearbeiten". Below the heading, there is a breadcrumb trail: "Exemplarische Veranstaltung | 1DEKA2222V | Übung". A dropdown menu labeled "Textfeld" is set to "Inhalte".

There are three text input areas, each with a toolbar containing icons for "Quellcode", bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (S), subscript (x₂), superscript (x²), and "Formatierung löschen" (I_x). The first area, "Parallelgruppenabhängiger Text", is highlighted with an orange border. The second area, "Semesterabhängiger Text", has a red box around the "Formatierung löschen" button. The third area, "Semesterunabhängiger Text", is empty.

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Speichern und schließen" (green), "Speichern und weiter" (yellow), and "Abbrechen" (grey). A "Übersetzen" button with a flag icon is also visible.

Bitte beachten Sie, dass Kommentare, die auf diese Weise hinterlegt werden, in der Detailansicht nicht direkt angezeigt werden. Die Kommentare werden erst im zweiten Karteireiter „Gruppen/Termine“ durch Klicken auf „Details einblenden“ angezeigt:





Exemplarische Veranstaltung | 1DEKA2222V | Veranstaltung

Zurück    

Semester Sommer 2018

Grunddaten **Gruppen / Termine** Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge Dokumente





Exemplarische Veranstaltung (1. Gruppe)

 Daten für iCalendar (.ics) exportieren  Einzeltermine anzeigen  Details einblenden  Teilnehmer/-innen anzeigen

Semesterwochenstunden	2.0	Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen	40
Lehrsprache	deutsch	zugelassen:	3
Verantwortliche/-r	<ul style="list-style-type: none"> Dozent A Dozent B 		

Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung
wöchentlich	Mo	10:00 - 12:00		09.04.2018 - 16.07.2018	40	AR-HB

Exemplarische Veranstaltung (2. Gruppe)

 Daten für iCalendar (.ics) exportieren  Einzeltermine anzeigen  Details einblenden  Teilnehmer/-innen anzeigen

Semesterwochenstunden	2.0	Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen	40
Lehrsprache	deutsch	zugelassen:	3
Verantwortliche/-r	<ul style="list-style-type: none"> Dozent C 		

Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung
Blockveranstaltung + Sa und So		10:00 - 16:00		04.08.2018 - 05.08.2018	10	
Einzeltermin	So	08:00 - 10:00		09.09.2018	30	

2. Gruppe: Exemplarische Veranstaltung

Weitere Details

Inhalte*	Dieser Kommentar bezieht sich ausschließlich auf die zweite Parallelgruppe bei Lehrperson C.
Literatur*	Keine. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an das Team von PHIL: unisono .
Empfehlung*	Es ist nicht notwendig - aber möglich - Kommentare auf unterschiedliche Kategorien zu verteilen.

Schließen