

PRAKTIKANT (M/W) FINANCIAL REPORTING/ACCOUNTING

Ref: req24547

GESUCHT IN BONN, AB 01.06.2016 FÜR CA. 6 MONATE

PRAKTIKANT (M/W) FINANCIAL REPORTING/ACCOUNTING

HEUTE FINDEN SIE NOCH EINEN WEG, UM DIE GESCHÄFTSERGEBNISSE ZU VERBESSERN.

MORGEN SCHON ENTWICKELN SIE EINEN NEUEN GLOBALEN GESCHÄFTSPROZESS.

In unserer vernetzten Welt von heute erkennen immer mehr Unternehmen die Bedeutung der Logistik, um Kundenanforderungen zu erfüllen.

Bei DHL Supply Chain bieten wir aber mehr, als unsere Kunden nur mit der globalen Wirtschaft zu verbinden.

Als der weltweit größte Logistikdienstleister verschaffen wir unseren Kunden einen Wettbewerbsvorteil, indem wir mit modularen Komponenten für Lagerwesen, Transport und integrierte Dienstleistungen individuelle Logistiklösungen bereitstellen.

Wir kombinieren Branchenexpertise, globale Geschäftsaktivität und lokales Fachwissen, um Supply Chains zu gestalten und zu verwalten, von Rohstoffen und Produktion bis hin zur Lieferung von Fertigerzeugnissen sowie Rücksendeleistungen.

Wir sind die Zukunft des globalen Handelns, indem wir lokale Vorgänge nahtlos global integrieren.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Abteilung Accounting Governance beim internen und externen Reporting für unser Segment Supply Chain, inklusive Risiko-Reporting. Dabei begleiten Sie insbesondere die Prüfung der Datenqualität und erstellen Berichte sowie Präsentationen für das Management der Division. Darüber hinaus arbeiten Sie zum Beispiel an Projekten zur Umweltberichterstattung mit und bringen sich in Themen der Rechnungslegung nach IFRS ein. Dazu gehören unter anderem das Leasing, die Revenue Recognition und die Unternehmensbewertung im Rahmen von Goodwill Impairment Tests.

Ihr Profil

- Studium der Betriebswirtschaft (FH oder Universität) mit den Schwerpunkten Controlling, Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung, interne Revision (Immatrikulation erforderlich)
- Ideal: abgeschlossene Berufsausbildung in einer Bank oder der Industrie
- Gutes Englisch in Wort und Schrift, gerne auch weitere Fremdsprachen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel und PowerPoint)
- Selbstständige Arbeitsweise, strukturiertes Vorgehen, analytische Stärke und Kreativität
- Freude an der Zusammenarbeit mit anderen

Ihre Vorteile

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihr erlerntes Wissen aktiv in die Praxis umzusetzen, und lernen Sie das Tagesgeschäft eines international agierenden Unternehmens kennen. Wir bieten Ihnen eine angemessene Vergütung.

Ihr Kontakt

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Andreas Schütt, Telefon 0228 182-62010 oder E-Mail andreas.schuett@dhl.com.

Sie sehen in diesen vielseitigen und spannenden Aufgaben eine persönliche Herausforderung? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) online. Klicken Sie dazu bitte auf den Button „Bewerben“. Weitere Informationen finden Sie unter de.dpdhl.jobs.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

MENSCHEN VERBINDEN. LEBEN VERBESSERN