

Prof. Dr. Dirk Briskorn
Hölderlinstr. 3
57068 Siegen
Telefon +49 271 740-3995
Telefax +49 271 740-3992
dirk.briskorn@uni-siegen.de
www.uni-siegen.de/smi

Siegen, 7. Januar 2014

Zur Unterstützung des administrativen Bereichs sucht das Siegener Mittelstandsinstitut ab 1. März 2014

eine studentische Hilfskraft für mindestens 8 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Koordination der internen SMI Bereiche (Controlling, Medienmanagement, Operations Research, Unternehmensnachfolge)
- Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung bei der Angebotserstellung
- Pflege bestehender Geschäftsbeziehungen
- Unterstützung der Projektarbeit zu operativen/strategischen Themen

Unsere Anforderungen

Sie sind Student/Studentin im 3. Semester und haben überdurchschnittlichen Studienerfolg. Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office Software (Word, Excel, PowerPoint etc.) sowie in der Internetnutzung. Weitergehend haben Sie einen Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Auskunft erteilt

Dipl. Kfm. Daniel Schnitzler CEMS MIM

Tel.: 0271/740-2089

Mail: daniel.schnitzler@uni-siegen.de

Wenn Sie sich von der angebotenen Aufgabe angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 30. Januar 2014 elektronisch an daniel.schnitzler@uni-siegen.de