

Zur Unterstützung des Bereichs Marketing und der Planung der Siegener Mittelstandstagung sucht das Siegener Mittelstandsinstitut, ab 01.07.2016

eine studentische Hilfskraft für 16-19 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Printmedien
- Pflege der Homepage
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Koordination von Veranstaltungen

Unsere Anforderungen

- Mindestens 3. Semester Bachelor im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Medienwissenschaften oder Medienmanagement
- Interesse am Marketing bzw. Medienmanagement
- Kenntnisse in InDesign, Photoshop, Excel, PowerPoint
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Mindestens 2 Jahre Reststudiendauer.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Auskunft erteilt: Lisa Fay, lisa.fay@uni-siegen.de oder 0271/740-4901

Lisa Fay B.A.

Tel.: 0271/740-4901

Mail: lisa.fay@uni-siegen.de

Wenn Sie sich von der angebotenen Aufgabe angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 30. Mai 2016 elektronisch an lisa.fay@uni-siegen.de