

Deutsch als Fremdsprache für Mitarbeiter*innen

Programm 2023/2024



Von Oktober 2023 bis Januar 2024 bietet das Sprachenzentrum erstmalig ein Workshop-Programm im Bereich DaF für internationale Mitarbeiter*innen der Universität Siegen an. Insgesamt werden vier Module mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten auf dem Niveau A2/B1 angeboten. Die Anmeldung ist für einzelne oder alle Module möglich. Ein Modul besteht aus drei Workshops zu jeweils 90 Minuten.

Termin: dienstags von 18:15 bis 19:45 Uhr

Kursformat: digital über Webex

Anmeldung: <https://u-si.de/3yWAt>



Weitere Informationen unter:
www.uni-siegen.de/sprachenzentrum

Module	Termine und Themen (Niveau A2/B1)
<p>Modul 1: Schreiben in beruflichen Kontexten Referentin: Dr. Kristina Seibert</p>	<p>Workshop 1 (10.10.2023): Formelle und informelle Sprache Anrede und Grußformel bilden den Anfang und Schluss von E-Mails und Briefen. Sie sind das, was die Empfänger*innen als erstes bzw. letztes lesen und vermitteln damit gleichzeitig einen Eindruck über die schreibende Person. Wir beschäftigen uns mit passenden Anreden und Grußformeln in verschiedenen beruflichen Kontexten und erörtern auch den Rahmen von „Sie“ und „Du“ am Arbeitsplatz.</p> <p>Workshop 2 (17.10.2023): E-Mails, Formulare, Briefe und mehr E-Mails, Formulare und Briefe sind ein zentraler Bestandteil des beruflichen Alltags. In diesem Workshop beschäftigen wir uns mit spezifischem Wortschatz von Formularen und Anträgen. Außerdem beleuchten wir Regeln und Konventionen beim Schreiben von E-Mails und Briefen.</p> <p>Workshop 3 (24.10.2023): Besonderheiten der Schriftsprache Welche Unterschiede gibt es zwischen gesprochener und geschriebener Sprache? Welchen Regeln folgt die deutsche Schriftsprache? Diesen Fragen werden wir im Workshop nachgehen und die Besonderheiten der Schriftsprache herausarbeiten. Darüber hinaus werden wir uns mit der Formulierung von Argumenten beschäftigen.</p>
<p>Modul 2: Deutschland und das Siegerland: Feste, Traditionen und Klischees Referentin: Petra Kindgen</p>	<p>Workshop 1 (07.11.2023): Typisch Siegerland Geschichte, Sehenswürdigkeiten und Kuriositäten des Siegerlandes sollen in diesem Workshop dargestellt werden. Wie oft wohnt und arbeitet man an einem Ort, ohne ihn eigentlich wirklich zu kennen? Gemeinsam werden wir versuchen, uns unser Umfeld vertrauter zu machen.</p> <p>Workshop 2 (14.11.2023): Typisch Deutschland Feste und Traditionen gibt es in allen Ländern und Kulturen. Wir werden uns damit beschäftigen, was in Deutschland über Jahrzehnte an Bräuchen und Feierlichkeiten die Zeit durchlaufen hat und was neu hinzugekommen ist.</p> <p>Workshop 3 (21.11.2023): Typisch deutsch Klischees oder auch nicht. Jeder Nationalität werden Merkmale oder Verhaltensweise nachgesagt. Wir wollen gemeinsam durchleuchten, was als typisch „deutsch“ betrachtet wird und ob es wirklich zutrifft.</p>
<p>Modul 3: Grammatik und Wortschatz im beruflichen Kontext Referentin: Ewa Darmstätter</p>	<p>Workshop 1 (28.11.2023): Höflichkeit am Arbeitsplatz – Konjunktiv Die Kommunikation am Arbeitsplatz ist für ein harmonisches Miteinander essenziell. Dabei nimmt Höflichkeit eine zentrale Position ein. In diesem Workshop erlernen wir, wie man durch den Gebrauch des Konjunktivs Anfragen, Vorschläge oder Meinungen höflich formulieren kann.</p> <p>Workshop 2 (05.12.2023): Mein Büro – Wechselpräpositionen Der Arbeitsplatz bietet eine Vielzahl von Situationen, die uns helfen werden, die korrekte Anwendung der Wechselpräpositionen zu veranschaulichen und zu üben. Von der Platzierung von Büromaterialien bis hin zur Beschreibung von Arbeitsabläufen – die Beispiele werden uns praktische Werkzeuge an die Hand geben, um im Beruf sicher mit den Wechselpräpositionen umzugehen.</p> <p>Workshop 3 (12.12.2023): Auf Geschäftsreise – Konnektoren und Wortstellung in Haupt- und Nebensätzen In diesem Workshop beschäftigen wir uns mit der Vielfalt und Bedeutung von Konnektoren im beruflichen Kontext am Beispiel „Geschäftsreisen“ und erforschen, wie sie die Struktur und Klarheit von Sätzen beeinflussen können.</p>
<p>Modul 4: Kommunikation am Arbeitsplatz und im Alltag Referentin: Birgit Graumann</p>	<p>Workshop 1 (09.01.2024): „Wie bitte?“ – Training und Tipps zur Aussprache Eine deutliche Aussprache ist wichtig für eine gute Kommunikation. Wir identifizieren Problemlaute, trainieren Einzellaute und prosodische Merkmale des Deutschen und schauen uns schwierige Namen und Bezeichnungen an der Uni Siegen an.</p> <p>Workshop 2 (16.01.2024): „Da bin ich nicht einverstanden!“ – Meinungen ausdrücken Am Arbeitsplatz und im Alltag gibt es Situationen, in denen wir unsere Meinung ausdrücken möchten. Wir lernen Redemittel, um dies adäquat zu tun und werfen auch einen Blick auf interkulturelle Themen beim Thema „Meinung sagen“.</p> <p>Workshop 3 (23.01.2024): „Das tut mir leid.“ – Gefühle ausdrücken In vielen Situationen, beruflich und privat, ist es wichtig, unsere Gefühle auszudrücken bzw. auf Gefühle unserer Gesprächspartner*innen zu reagieren. Bei Krankheit, Erfolg und Misserfolg, freudigen Ereignissen oder Trauer wissen wir oft nicht, was wir sagen sollen. Wir wollen gemeinsam einige Situationen trainieren und dabei auch interkulturelle Vergleiche ziehen.</p>