

Ergebnisprotokoll

über die 435. Sitzung des Senats der Universität Siegen am 15. November 2023.

**Teilnehmer\*innen:** siehe anliegende Anwesenheitsliste

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 16:55 Uhr

Tagungsort: Senatssaal (AR-NA 016)

Protokoll: Kathrin L. Wagner

Herr Burckhart eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß ergangen und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Sodann legt der Senat die Tagesordnung des öffentlichen Teils wie folgt fest:

## II. Öffentlicher Teil

- TOP 1 – Genehmigung des Protokolls der 434. Sitzung am 25. Oktober 2023
  - TOP 2 – Aussprache zu dem schriftlichen Bericht des Rektorats
  - TOP 3 – Bericht aus dem Hochschulrat
  - TOP 4 – Bericht aus dem AStA
  - TOP 5 – Änderung Grundordnung  
hier: Anpassung des § 13 Abs. 2 Nr. 3
  - TOP 6 – Wirtschaftsplan 2024  
hier: Stellungnahme und Empfehlung
  - TOP 7 – Kommission zur Qualitätssicherung in Lehre und Studium  
hier: Wahl eines Mitglieds aus der Gruppe der Hochschullehrer\*innen
  - TOP 8 – Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis
    - a) Nachwahl einer Ombudsperson für die Fakultät III
    - b) Nachwahl einer stellvertretenden Ombudsperson für die Fakultät III
    - c) Nachwahl einer stellvertretenden Ombudsperson für die Fakultät V
  - TOP 9 – Sachstand der Baumaßnahmen
  - TOP 10 – Selbstverpflichtung im Rahmen der Energieeinsparung
  - TOP 11 – Etablierung einer Mittagspausenkultur
  - TOP 12 – Verschiedenes
- 

### **TOP 1 – Genehmigung des Protokolls der 434. Sitzung am 25. Oktober 2023**

Der öffentliche Teil des Protokolls wird ohne Änderungen genehmigt.

### **TOP 2 – Aussprache zu dem schriftlichen Bericht des Rektorats**

#### Bericht aus dem Prorektorat für Ressourcen und Governance

Herr Habscheid bittet um Erläuterung des Begriffs "Neue Arbeitswelt" aus der Beratungsvorlage der Kommission für Ressourcen und Governance<sup>1</sup>. Prorektor Stein erklärt, dass es sich bei dem Dokument um die Position der Kommission handeln würde, die in partizipativer Weise von allen Statusgruppen erarbeitet worden sei. Wichtige Aspekte würden die Schonung von Ressourcen betreffen sowie die Möglichkeit, durch eine bessere und flexiblere Raumnutzung auch finanzielle Effekte zu erzielen.

Herr Krebs fragt, ob Coworking-Spaces oder Ruheräume in die Planung eingeschlossen seien. Prorektor Stein erklärt, dass im Fürst-Johann-Quartier Coworking-Spaces angeboten würden, um zu testen, ob diese Anklang fänden.

---

<sup>1</sup> vgl. 435. Senatssitzung am 25. Oktober 2023; II. TOP 10: Beratungsvorlage aus der KRG zum nachhaltigen Umgang mit Flächennutzung und -bewirtschaftung

## Bericht aus dem Prorektorat Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs

Auf Nachfrage aus dem Senat erläutert Prorektor Mannel den Zeitplan für die Exportkontrolle.

## Bericht aus dem Prorektorat Bildung

Prorektorin Nonnenmacher würdigt ergänzend zu ihrem Bericht die Arbeit der Leiterinnen des Zentrums für akademisches Schreiben (ZefaS). Das Zentrum werde intensiv angenommen.

Anschließend stellt Prorektorin Nonnenmacher anhand einer Präsentation (s. Anlage 1) die Entwicklung der Studierendenprognose unter Berücksichtigung verschiedener Szenarien vor:

1. Zahl der Erstsemester bleibt unverändert
2. die Zahl der Erstsemester ändert sich geringfügig rückläufig
3. die Zahl der Erstsemester verändert sich rückläufig (insbesondere unter Berücksichtigung des Wegfalls des Abiturjahrgangs 2026/27).

Die Mitglieder des Senats stellen daraufhin Fragen, insbesondere zu dem prognostizierten mittleren Rückgang von 30 %. Es wird darauf hingewiesen, dass eine zentrale Frage sein müsse, wie die Attraktivität des Hochschulstandortes gesteigert werden könne.

Frau Demmer verweist auf die Einschätzung der Kultusministerkonferenz, die in der Konferenz der Hochschulratsvorsitzenden NRW (KVHU) konsultiert worden sei, und auf das Stichwort Lehrerbildung, da es hier noch ungenutzte Möglichkeiten an der Universität Siegen gebe.

Zur Hochschuldigitalisierungsverordnung erläutert Prorektorin Nonnenmacher auf Nachfrage von Frau Wagner den groben Zeitplan. Derzeit werde der Entwurf der Leitlinie erarbeitet. Der Entwurf solle bis Ende November vorliegen, um den Fakultäten Zeit zur Beratung zu geben.

## Bericht des Kanzlers

Der Kanzler berichtet, dass sich die Landeswissenschaftskonferenz in ihrer heutigen Sitzung mit der Situation im Nahen Osten befasst habe. Das zweite Thema sei „Machtmissbrauch“ gewesen. Derzeit seien zwei Workshops an der Universität Siegen zu diesem Thema geplant.

Frau Wagner erkundigt sich nach den Eckpunkten der Novellierung des Hochschulgesetzes. Der Kanzler erläutert, dass das Thema Weiterbildung und die gemeinsame Verantwortung für die (Aus-)Bildung der jungen Generation ein Thema sei.

Er teilt mit, dass seit gestern Frau Prof. Dr. Andrea Kienle die Leitung der Abteilung Forschung im Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes NRW übernommen habe.

## Bericht des Rektors

Der Rektor berichtet, dass ein Zuwendungsbescheid in Höhe von 8 Millionen Euro für den Campus Buschhütten erteilt worden sei.

Er verweist auf drei Pressemitteilungen der Hochschulrektorenkonferenz zu den Themen Antisemitismus, Machtmissbrauch und Digitale Hochschule.

Frau Wiesemann berichtet als Sprecherin der Findungskommission über die Einsetzung der neuen Rektorin, Frau Reese. In ihrer Funktion als stellvertretende Sprecherin des Senats unterstreicht sie außerdem die Wichtigkeit, dass die Beratungsunterlagen frühzeitig zur Verfügung gestellt würden, um den Senator\*innen ausreichend Vorbereitungszeit zu gewährleisten.

Der Rektor teilt mit, dass am 20. Dezember ein Weihnachtsempfang geplant sei, das auch seiner Verabschiedung als Rektor dienen werde. Die heutige Sitzung sei seine letzte Senatssitzung.

### **TOP 3 – Bericht aus dem Hochschulrat**

Frau Demmer berichtet, dass sie in der vergangenen Woche in Vertretung für Frau Baringhorst an der KVHU teilgenommen habe. Sie erläutert insbesondere die Eckpunkte der Novellierung des Hochschulgesetzes, welche den Hochschulrat betreffen.

### **TOP 4 – Bericht aus dem AStA**

Herr Kups berichtet, dass ein neuer AStA im Amt sei. Insbesondere die Entwicklung des Deutschlandtickets sowie die Nutzung der UX-Linien seien Schwerpunkte der Legislaturperiode.

Er weist darauf hin, dass der elektronische Türöffner am Haupteingang des AR-D Gebäudes häufig defekt sei, was für mobilitätseingeschränkte Studierende nicht hinnehmbar sei. Herr Münker sagt zu, dies zu überprüfen. Frau Demmer weist darauf hin, dass dies auch für die Eingangstüren am Obergraben gelte.

Der Rektor gratuliert dem neuen AStA-Vorsitzenden zur Wahl und wünscht ihm viel Erfolg bei seiner Arbeit.

### **TOP 5 – Änderung Grundordnung hier: Anpassung des § 13 Abs. 2 Nr. 3**

Der Kanzler zieht die Vorlage nach kurzer Diskussion im Senat zurück. Die vorgeschlagene Änderung der Grundordnung soll durch eine Formel zur Stimmengewichtung angepasst werden. Eine entsprechende Formulierung werde für die nächste Senatssitzung vorbereitet.

### **TOP 6 – Wirtschaftsplan 2024 hier: Stellungnahme und Empfehlung**

Der Kanzler führt zunächst inhaltlich in den Tagesordnungspunkt ein. Anschließend stellt Herr Holweg den Wirtschaftsplan 2024 anhand einer Präsentation vor.

Im Anschluss daran stellen die Senator\*innen Rückfragen nach den Energie- und Gaspreisen, den Rücklagen der Universität sowie den Anstellungen an der Universität Siegen.

Abschließend bittet der Kanzler den Senat um eine Stellungnahme zum Wirtschaftsplan. Frau Wiesemann teilt als Sprecherin des Senats mit, dass der Senat mehr Zeit benötige, um die Diskussion fortzusetzen, eine Stellungnahme abzugeben und die Arbeit angemessen zu würdigen. Der Senat ist der Auffassung, dass der Wirtschaftsplan aufgrund der diskutierten Fragen empfohlen werden kann.

Herr Richter dankt dem Senat für die Empfehlung.

### **TOP 7 – Kommission zur Qualitätssicherung in Lehre und Studium hier: Wahl eines Mitglieds aus der Gruppe der Hochschullehrer\*innen**

Herr Burckhart erläutert, dass aufgrund einer Vakanz in der Gruppe der Hochschullehrer\*innen ein Mitglied in die Kommission zur Qualitätssicherung in Lehre und Studium nachgewählt werden müsse. Gemäß § 24 Abs. 3 der Grundordnung werden die Mitglieder auf Empfehlung der Kommission für Bildung gewählt. Diese hat in ihrer Sitzung vom 8. November 2023 Frau Lesny, Fakultät IV empfohlen.

Da die Wahl nach Gruppen getrennt erfolgt, wählt die Gruppe der Hochschullehrer\*innen einstimmig

Frau Lesny, Fakultät IV

als stimmberechtigtes Mitglied in die Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium.

#### **TOP 8– Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis**

Herr Burckhart führt aus, dass aufgrund des Ausscheidens von Frau Welter mit der Wahl in den Hochschulrat eine Nachwahl der Ombudsperson für die Fakultät III erforderlich sei (II. TOP 8 a)). Außerdem müsse aufgrund des Ausscheidens von Herrn Goerigk die Nachwahl einer stellvertretenden Ombudsperson der Fakultät III erfolgen (II. TOP 8b)). Auch die stellvertretende Ombudsperson der Fakultät V müsse gewählt werden (II. TOP 8c)).

Da es sich nicht um eine gruppenspezifische Wahl handle, werde der gesamte Senat wählen.

##### **a) Nachwahl einer Ombudsperson für die Fakultät III**

Sodann wählt der Senat Herrn Griebel mit

16 Ja-Stimmen und

1 Nein-Stimme

zur Ombudsperson für die Fakultät III.

##### **b) Nachwahl einer stellvertretenden Ombudsperson für die Fakultät III**

Sodann wählt der Senat Herrn Lorenz mit

16 Ja-Stimmen und

1 Nein-Stimme

zur stellvertretenden Ombudsperson für die Fakultät III.

##### **c) Nachwahl einer stellvertretenden Ombudsperson für die Fakultät V**

Sodann wählt der Senat Frau Haberstroh mit

14 Ja-Stimmen

2 Nein-Stimmen und

1 Enthaltung

zur stellvertretenden Ombudsperson für die Fakultät V.

#### **TOP 9 – Sachstand der Baumaßnahmen**

Herr Münker führt anhand einer Präsentation durch den Tagesordnungspunkt (s. Anlage 2), welche die Baumaßnahmen geordnet entsprechend ihrer Terminierung zeigt. Im Anschluss stellen die Mitglieder des Senats Rückfragen, beispielsweise nach dem Mikroklima der Stadt und was die Universität dahingehend plane. Herr Münker betont, dass durch die Baumaßnahmen eine positive Beeinflussung des Mikroklimas angestrebt werde. Außerdem berichtet Herr Zeppenfeld, dass sich eine Innenstadtallianz gegründet habe, welche ein Verbund aus Einzelhändlern darstelle. Die Allianz plane derzeit, wie das Karstadt-Gebäude zukünftig genutzt werden könne.

Herr Wötzel erkundigt sich nach der aktualisierten Version des Verkehrskonzeptes. Herr Münker erklärt, dass dieses derzeit überarbeitet werde.

#### **TOP 10 – Selbstverpflichtung im Rahmen der Energieeinsparung**

Herr Münker führt in den Tagesordnungspunkt (s. Anlage 3) ein. Sodann stellen die Senator\*innen

Rückfragen. Insbesondere wird die Beheizung der Toilettenbereiche diskutiert, da der vorgeschlagene Frostschutz für die Sanitärräume als zu kalt empfunden werde. Außerdem wird darum gebeten, auch die Seminarräume in die Liste aufzunehmen.

Frau Wagner betont, dass eine Selbstverpflichtung grundsätzlich zu begrüßen sei. Es müsse aber stärker berücksichtigt werden, dass es verschiedene bauliche Herausforderungen gebe. Sie verweist z.B. auf die Interimslösung AR-IF.

Herr Wötzel erkundigt sich nach den Öffnungszeiten der Universitätsbibliothek im Winter. Frau Korb erklärt, dass die UB derzeit auf eine Rückmeldung des Rektorats warte. Die Öffnungszeiten würden dann angepasst und kommuniziert.

Auf Nachfrage aus dem Senat wird festgehalten, dass diese Selbstverpflichtung Appellcharakter habe und als Empfehlung des Senats zu verstehen sei.

#### **TOP 11 – Etablierung einer Mittagspausenkultur**

Herr Rommel erläutert, dass es sich bei der Beratungsunterlage um einen Entwurf handele, der zum Nachdenken anregen solle. Frau Wiesemann berichtet, dass das Thema in der Vorbesprechung des Senats begrüßt worden sei. Insbesondere der Vorschlag zur Einführung einer Pilotphase erscheine den Senator\*innen als gute Idee.

#### **TOP 12 – Verschiedenes**

Der Rektor schließt um 16:55 Uhr die Sitzung.

gez.

Holger Burckhart

gez.

Kathrin L. Wagner

## **Anwesenheitsliste:**

### **Stimmberechtigt:**

Aßmann, Jens  
Gail, Dr. Michael  
Habscheid, Univ.-Prof. Dr. Stephan  
Klein, Tobias  
Krebs, Univ.-Prof. Dr. Peter  
Kuhnhen, Dr.-Ing. Christopher  
Lehr, Anna  
Papke, Dr. Birgit  
Rommel, Marcus  
Scheicher, Dr. Mathias  
Schmidt, Michael  
Schramm, Maike  
Thörle, Univ.-Prof. Dr. Britta  
Wagner, Dr. Ute  
Wienkamp, Thomas  
Wiesemann, Univ.-Prof. Dr. Jutta  
Wötzel, Marius Michael

### **Nichtstimmrecht:**

Burckhart, Univ.-Prof. Dr. Holger  
Richter Ulf  
Mannel, Univ.-Prof. Dr. Thomas  
Nonnenmacher, Univ.-Prof. Dr. Alexandra  
Stein, Univ.-Prof. Dr. Volker  
Vogel, Univ.-Prof. Dr. Petra  
Wulf, Univ.-Prof. Dr. Volker  
Coelen, Univ.-Prof. Dr. Thomas  
Schönherr, Univ.-Prof. Dr. Holger  
Strünck, Univ.-Prof. Dr. Christoph  
Demmer, Marianne  
Goldschmidt, Univ.-Prof. Dr. Nils  
Hees, Frauke  
Korb, Dr. Nikola  
Klein, Dr. Klaus-Martin  
Personalrat wiss. Personal; Schüll, Dr. Anke  
Schönauer, Sandra  
Vorsitz AStA, Aaron Kups  
Wegener, Dr, Marcus

### **Gäste:**

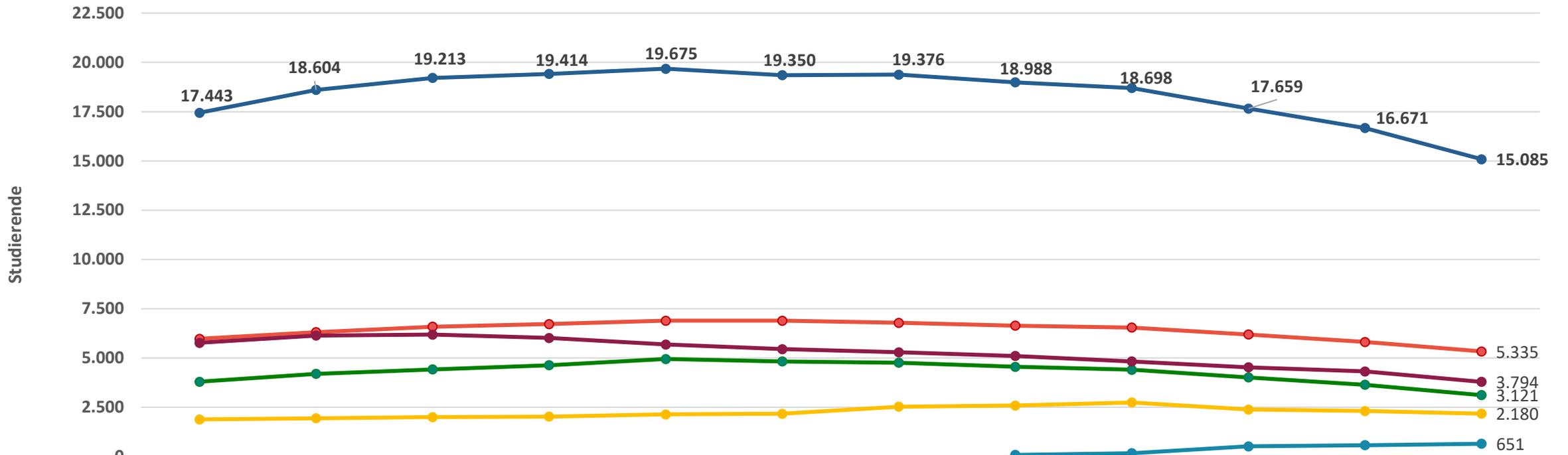
Weiß, Claudia  
Faller, Dr. Sven  
Wagner, Kathrin L.  
Ponwitz, David  
Münker, Jörg  
Holweg, Jan  
Zeppenfeld, André  
Lamb, Jenny  
Schmidt, Phillip  
Körver, Dr. Iris

# Studierendenprognose

Senat, 15.11.2023

Dezernat 2  
14.11.2023

# Entwicklung der Anzahl der Studierenden, WiSe 2012/2013 bis WiSe 2023/2024

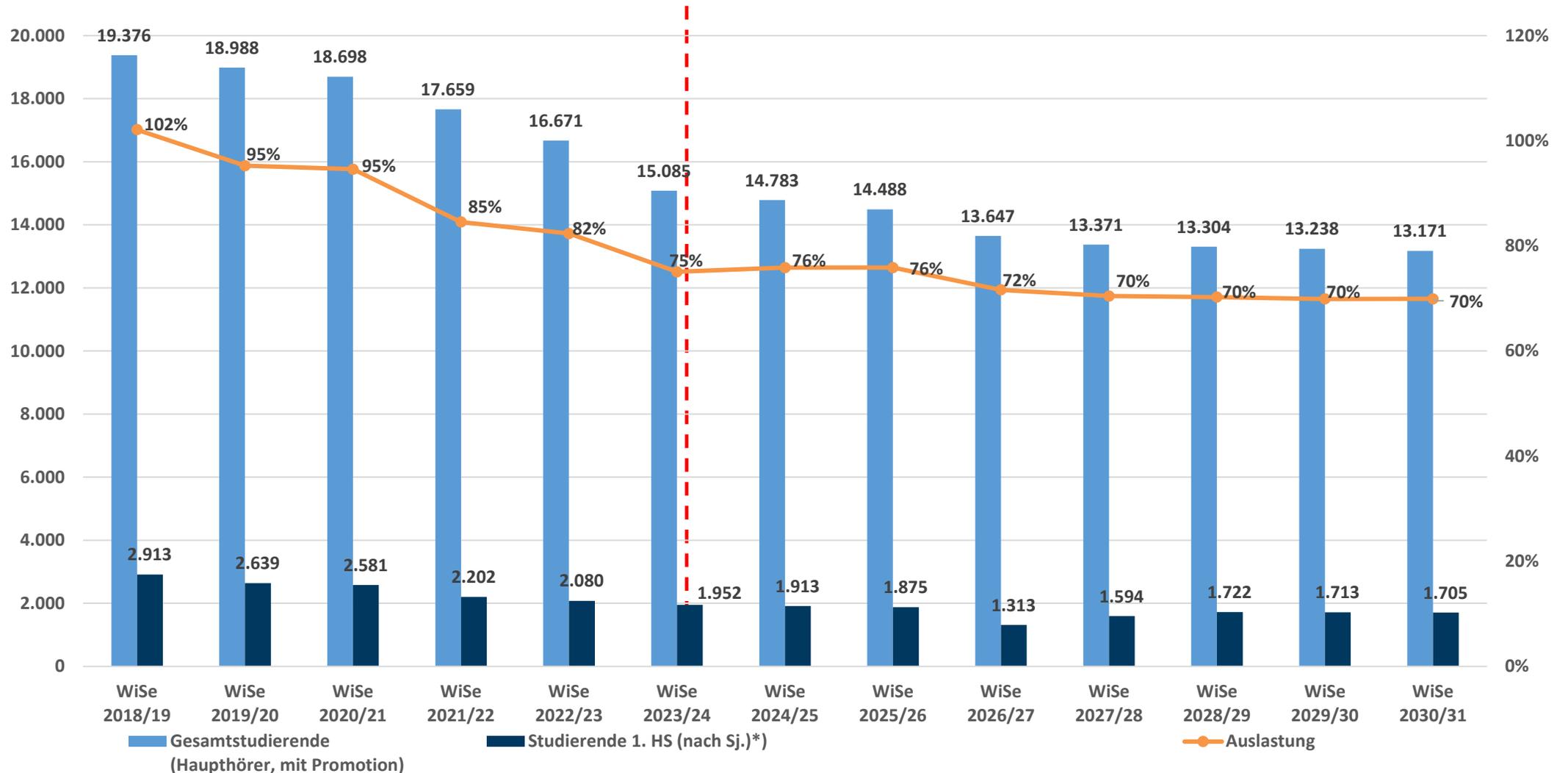


	WiSe 2012/2013	WiSe 2013/2014	WiSe 2014/2015	WiSe 2015/2016	WiSe 2016/2017	WiSe 2017/2018	WiSe 2018/2019	WiSe 2019/2020	WiSe 2020/2021	WiSe 2021/2022	WiSe 2022/2023	WiSe 2023/2024 (vorl.)
<span style="color: red;">●</span> Fakultät I	5.978	6.312	6.591	6.723	6.893	6.892	6.787	6.645	6.547	6.196	5.815	5.335
<span style="color: orange;">●</span> Fakultät II	1.885	1.944	2.004	2.033	2.142	2.174	2.533	2.594	2.745	2.389	2.313	2.180
<span style="color: green;">●</span> Fakultät III	3.799	4.199	4.423	4.635	4.949	4.829	4.765	4.554	4.407	4.019	3.642	3.121
<span style="color: purple;">●</span> Fakultät IV	5.774	6.141	6.189	6.021	5.690	5.454	5.291	5.106	4.828	4.531	4.323	3.794
<span style="color: lightblue;">●</span> Fakultät V								89	171	519	576	651
<span style="color: darkblue;">●</span> GESAMT	17.443	18.604	19.213	19.414	19.675	19.350	19.376	18.988	18.698	17.659	16.671	15.085



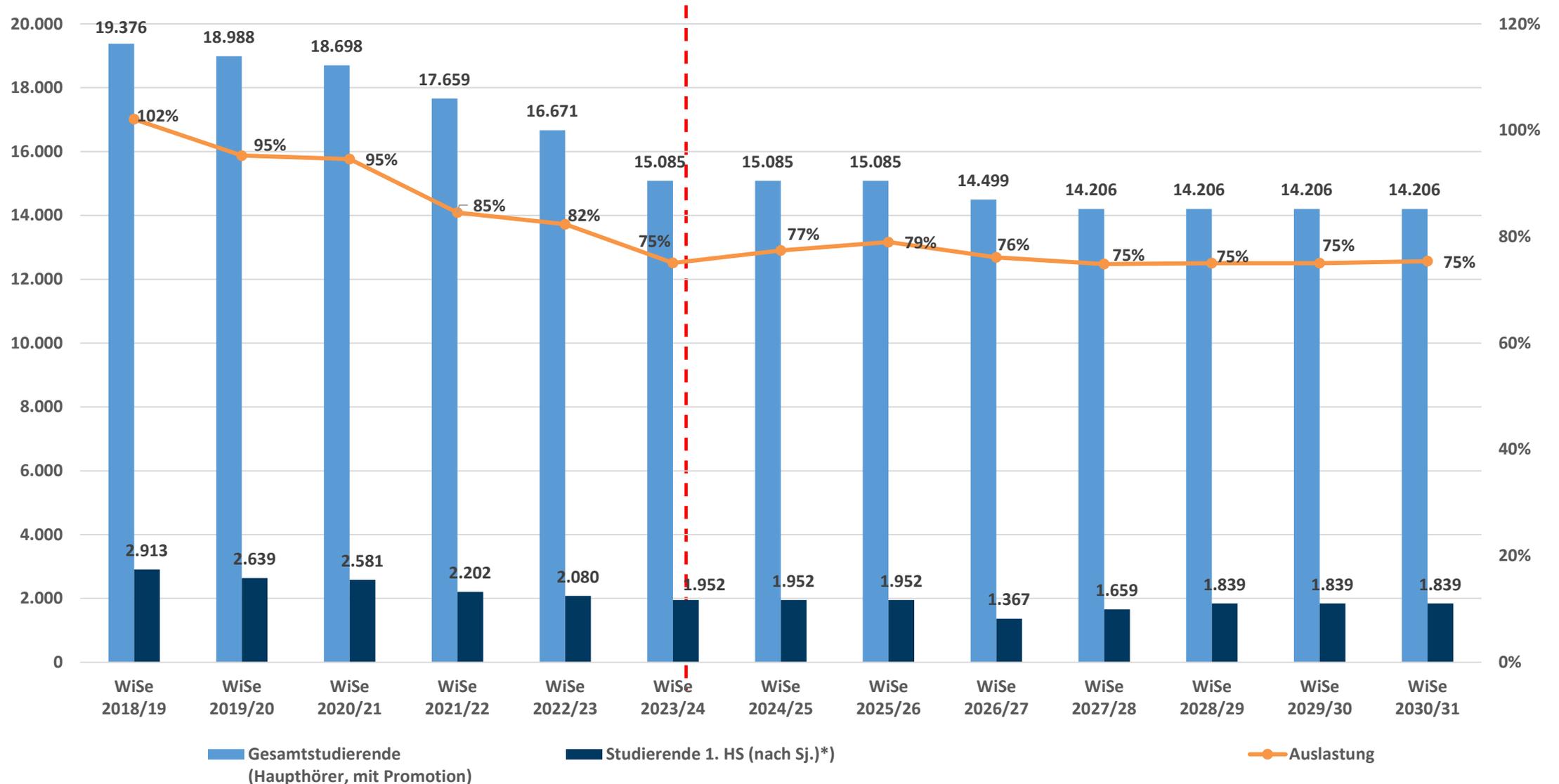
# Studierendenprognose V1: Anzahl an Studierenden und Studienanfänger\*innen 1. HS (Sj.)

*Rückgang der Studierendenzahlen um 2% bis WiSe 2024/2025, Veränderung G8/G9, ab WiSe 2028/2029 um 0,5%*



# Studierendenprognose V2: Anzahl an Studierenden und Studienanfänger\*innen 1. HS (Sj.)

## Rückgang der Studierendenzahlen um 0%, Veränderung G8/G9



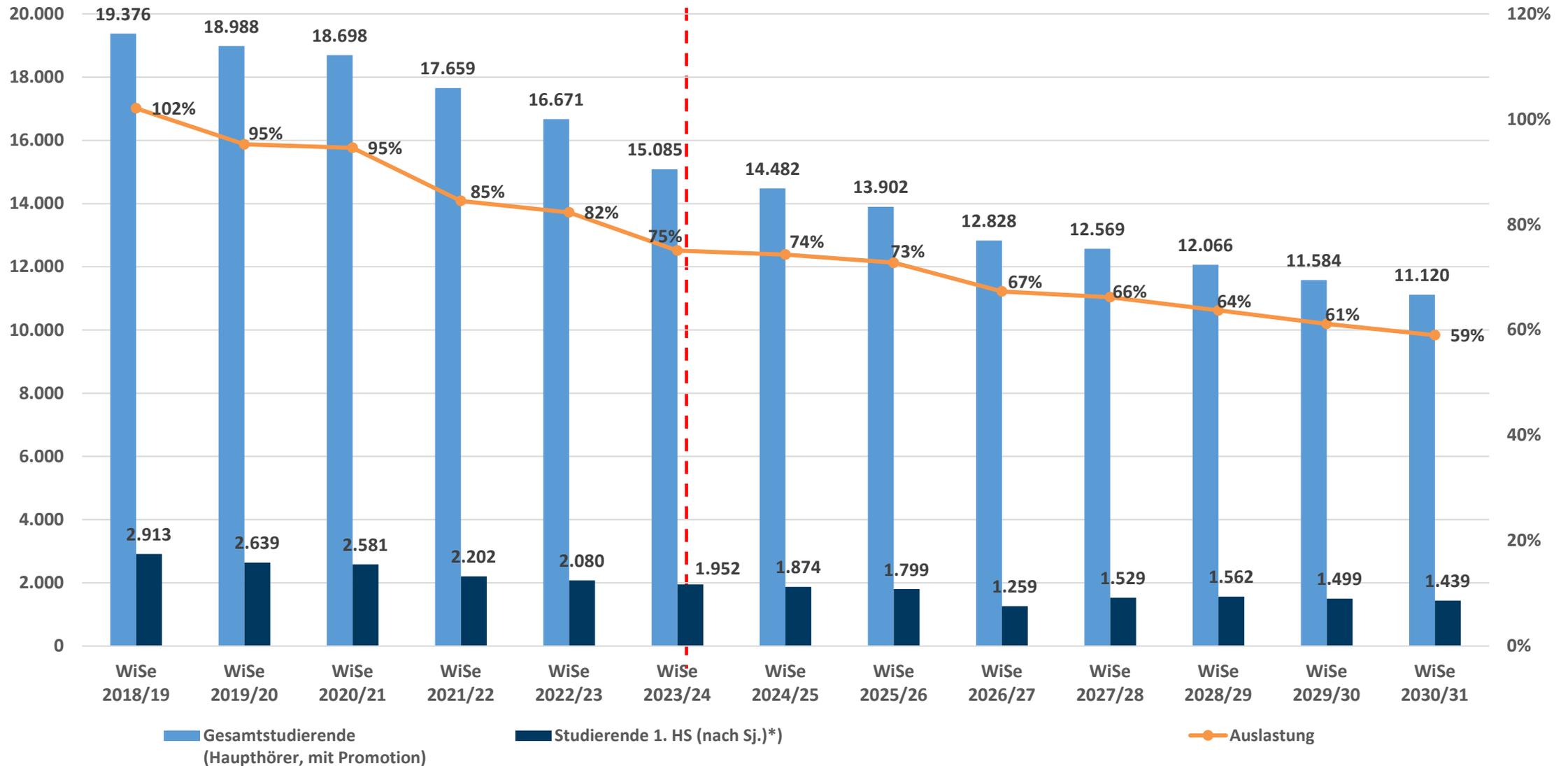
Datenstand Prognose WiSe 23/24

\*) unisono Daten

14.11.2023

# Studierendenprognose V3: Anzahl an Studierenden und Studienanfänger\*innen 1. HS (Sj.)

## Rückgang der Studierendenzahlen um 4%, Veränderung G8/G9



# Sachstand der Baumaßnahmen

- Haardter-Berg-Schule
- Wilhelm-Jung-Haus
- Studierendenservicecenter
- Johann-Moritz-Quartier
- INCYTE
- „Neue Architekturschule“
- Teilbibliothek „Hettlage“

Senat am 15.11.2023 TOP 9 Dez. 5  
uni-siegen.de



# Haardter-Berg-Schule

AR-HB

- Seminarzentrum/Kunstwerkstätten/  
Didaktik der Physik
- Nutzungsverlängerung bis 2028  
genehmigt
- Notwendige Sanierungs-  
/Modernisierungsarbeiten im  
Rahmen der Nutzungszeit



# Wilhelm-Jung-Haus

AH-B

- Mietbeginn 01.11.2023 (1.OG – DG)
- Hochschulambulanz
- EG = Mietbeginn 01.07.2024
- Gesamtmietfläche = 1.123m<sup>2</sup>



# Studienservicecenter in der Stadt (F-S)

- Fassade Sandstraße fertiggestellt
- Ausbau in vollem Gange
- Bauliche Fertigstellung Ende 2023
- Bezug Q2 2024



# Johann-Moritz-Quartier Seminarzentrum

AH-D

- Seminarräume
- Studentische Arbeitsplätze
- Gesamtmietfläche ca. 1.800m<sup>2</sup>
- Geplante Fertigstellung = Ende 2024



# INCYTE (AR-NL) Laborgebäude

- Richtfest 01. Juni 2023
- Rohbau fast abgeschlossen
- Gebäudehülle wird geschlossen
- Ausbau in vollem Gange
- Umzugsplanung gestartet
- „in time and in budget“



# „Neue Architekturschule Siegen“ - Druckhaus SZ

## Reduce-Reuse-Recycling

- Wettbewerblicher Dialog mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb
- Partizipative Workshop-Runde mit Beteiligung von Studierenden (Summerschool)
- Innovative Nutzungs- u. Raumkonzepte
- Nachhaltige Planung
- Bestandsbau ca. 2.000m<sup>2</sup>
- Flächenbedarf ca. 3.700m<sup>2</sup>



# Teilbibliothek Fak. I/II (Hettlage)

F-U

- Wettbewerb wurde im August entschieden.
- Beauftragung der Planer und Fachplaner bis Ende 2023 geplant
- MAB-Prozess durchgeführt und abgeschlossen
- Baubeginn 2025/26 erwartet
- Ziel: Fertigstellung Ende 2028



# Weitere Bauleistungen

Betriebssicherheit

Berufungsmaßnahmen

Planungen

Wartung der technischen Anlagen

kleinere Umbauten

Bauanträge

Bauunterhaltung

Instandhaltungsmaßnahmen

Schadstoffsanierungen

Leo's Projektentwicklung

Sanierungen nach Schadereignissen

Baubegleitung

Nutzervertreter

Finanzierungsanträge

Rückbau/Abmietungen