

Hintergrund

Mit Ablösung der PDF-Formulare, wird die Universität Siegen schrittweise auf papierlose Genehmigungsläufe umstellen. Dieses Handout soll Ihnen die Arbeit mit BIC erleichtern. Zielgruppe sind Formularanwender*innen.

Starten von „Vorgängen“


Login in BIC

Antragsformulare werden zukünftig über so genannte „ProcessApps“ bereitgestellt. Durch Einreichen eines Antrags starten Sie einen Vorgang, welcher verschiedene Bearbeitungsschritte durchläuft.

Das Starten eines Vorgangs ist entweder über die [ProcessApp-Übersicht](#) möglich oder per Direktlink auf einen Vorgang. In dieser Anleitung betrachten wir hauptsächlich den Start eines Vorgangs per Direktlink.

Folgender Direktlink startet ein Übungsformular. Sie können das System ohne Risiko ausprobieren: [Übungsformular](#).

Shibboleth-Identity-Provider der Universität Siegen



Anmeldung an Universität Siegen

Benutzerkennung

Passwort

Nicht dauerhaft angemeldet bleiben

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

[» Ich habe mein Passwort vergessen \(Hochschulangehörige Bibliotheksbenutzer*innen\).](#)

[» Ich habe mein Passwort vergessen \(Nichthochschulangehörige Bibliotheksbenutzer*innen\).](#)

[» Ich habe Fragen.](#)

Hinweis für Mitarbeiter

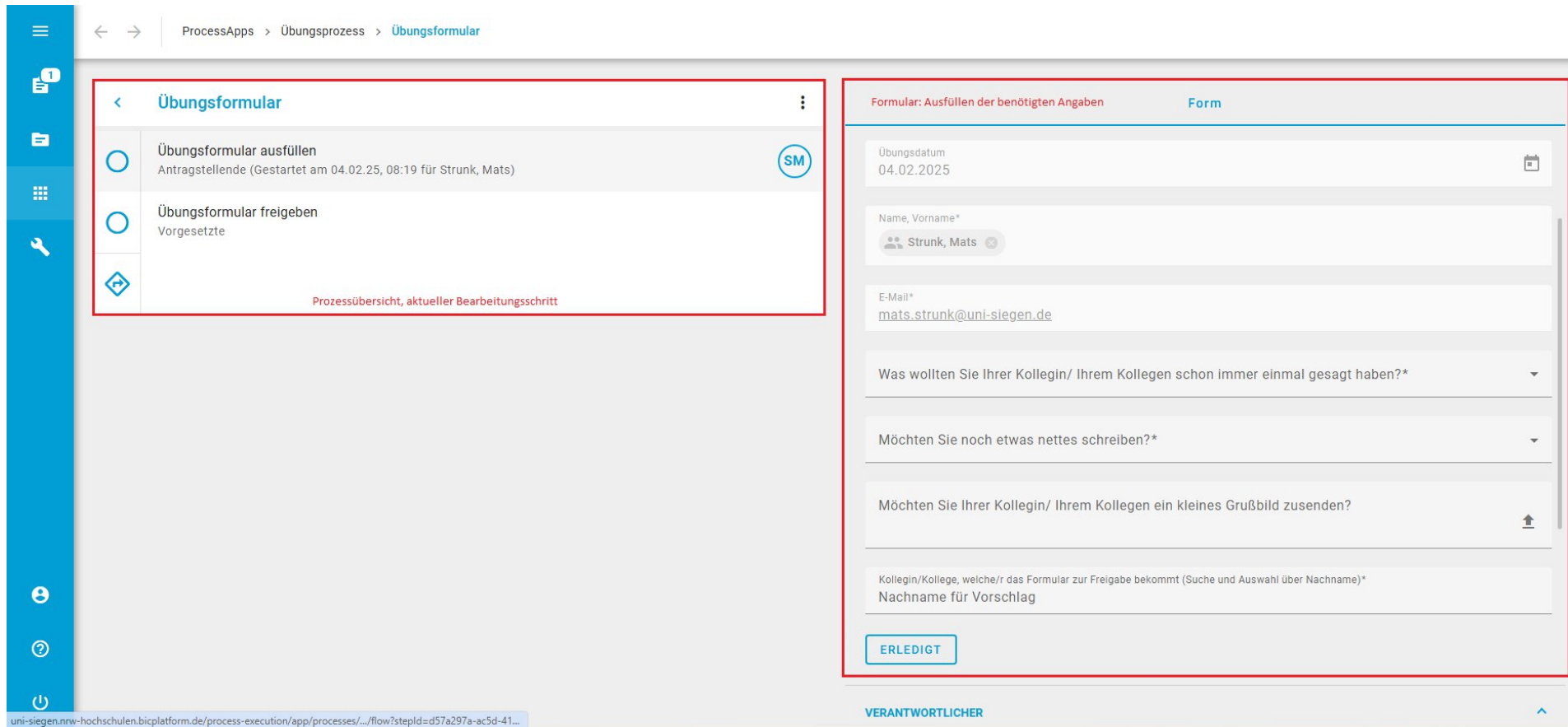
Der Zugang zu IT-Services im Rahmen der Infrastruktur für Authentifizierung und Autorisierung des Deutschen Forschungsnetzes (DFN-AAI) setzt einen personalisierten Zugang zu Diensten des

Anmelden

Aufruf des Formulars

Nach der Authentifizierung über den Shibboleth-Login, haben Sie durch Klick auf den o.g. Link einen Vorgang gestartet. Sie haben nun die Möglichkeit, die benötigten Daten auf der rechten Seite anzugeben.

Auf der linken Seite sehen Sie den Status des Vorgangs sowie die nächsten Bearbeitungsschritte. Sie sehen durch das Namenskürzel, welche Aufgabe Ihnen zugewiesen wurde.

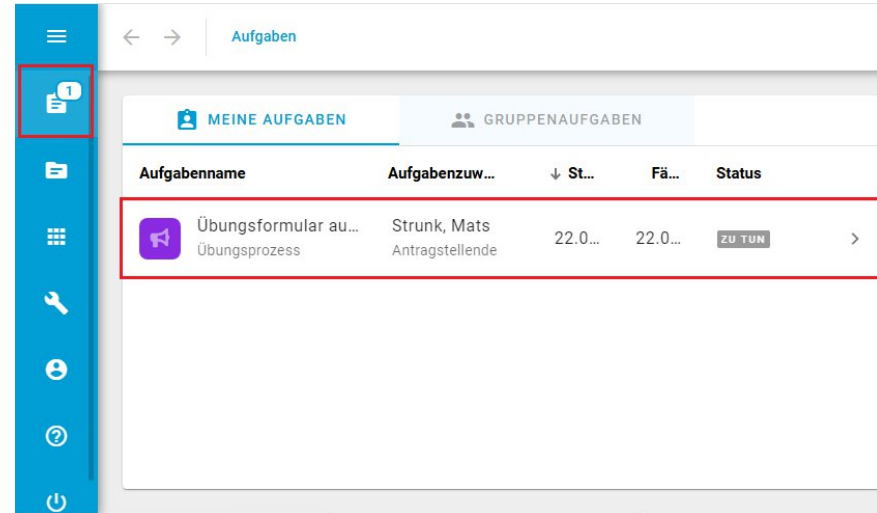


The screenshot displays the 'Übungsformular' application interface. On the left, a sidebar shows a task list with two items: 'Übungsformular ausfüllen' (Antragstellende (Gestartet am 04.02.25, 08:19 für Strunk, Mats) with a blue circle icon and 'SM' initials) and 'Übungsformular freigeben' (Vorgesetzte) with a blue circle icon. Below the list is a 'Prozessübersicht, aktueller Bearbeitungsschritt' section. The main area shows a form titled 'Formular: Ausfüllen der benötigten Angaben' with a 'Form' button. The form fields include: 'Übungsdatum' (04.02.2025), 'Name, Vorname*' (Strunk, Mats), 'E-Mail*' (mats.strunk@uni-siegen.de), 'Was wollten Sie Ihrer Kollegin/ Ihrem Kollegen schon immer einmal gesagt haben?*', 'Möchten Sie noch etwas nettes schreiben?*', 'Möchten Sie Ihrer Kollegin/ Ihrem Kollegen ein kleines Grußbild zusenden?', and 'Kollegin/Kollege, welche/r das Formular zur Freigabe bekommt (Suche und Auswahl über Nachname)*' (Nachname für Vorschlag). A blue 'ERLEDIGT' button is at the bottom. The footer shows the URL 'uni-siegen.nrw-hochschulen.bicplatform.de/process-execution/app/processes/.../flow?stepId=d57a297a-ac5d-41...' and the text 'VERANTWORTLICHER'.

Sie senden das Formular durch Klick auf „ERLEDIGT“ ab.

Wiederaufruf von Aufgaben

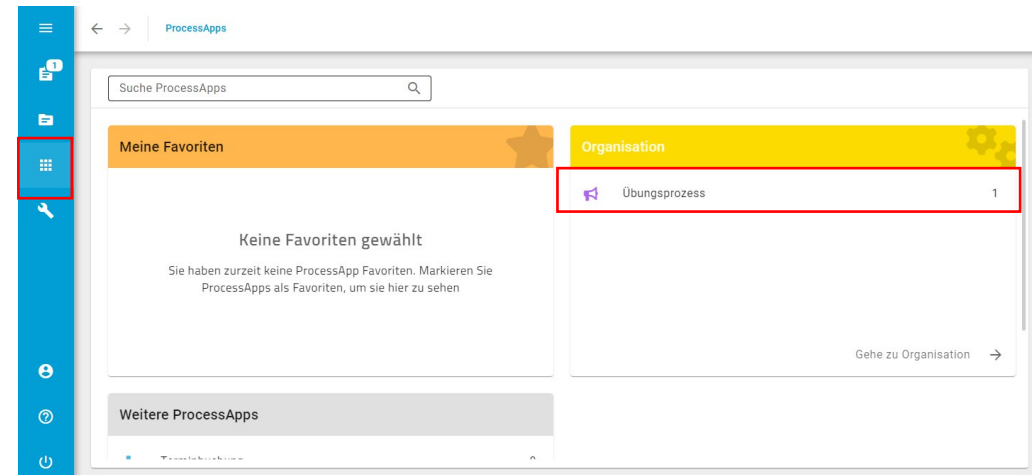
Sollten Sie die Bearbeitung des Formulars unterbrechen und die Arbeit zu späterer Zeit fortsetzen wollen, können Sie Ihre aktuellen Vorgänge in der linken Statusleiste aufrufen. Sollten Sie vergessen haben, dass Formular im vorherigen Schritt abzuschicken, erinnert Sie das System einmal täglich an Ihre offenen Aufgaben.



Aufgabenname	Aufgabenzuw...	↓ St...	Fä...	Status
Übungsformular au... Übungsprozess	Strunk, Mats Antragstellende	22.0...	22.0...	ZU TUN

Starten eines Vorgangs über die ProcessApps-Übersicht

Sie können Antragsvorgänge auch direkt über BIC starten. Hierfür rufen Sie die ProcessApp-Übersicht auf, wählen den gewünschten Service aus und erstellen einen neuen Vorgang. Bei dieser Vorgehensweise müssen Sie einen Vorgangsnamen festlegen, welchen Sie allerdings frei wählen können.



Suche ProcessApps

Meine Favoriten

Keine Favoriten gewählt
Sie haben zurzeit keine ProcessApp Favoriten. Markieren Sie ProcessApps als Favoriten, um sie hier zu sehen

Weitere ProcessApps



Organisation


Übungsprozess 1

Gehe zu Organisation →

ProcessApps > Übungsprozess

VORGÄNGE ARCHIV ÜBERSICHT


Name	↑ Erstellu...	Eigentümer	Fällig...	Fortschritt
 Übungsformular	04.02.25	Strunk, Mats	0%	



Neuer Vorgang

Neuer Vorgang*



Ungültiger Name

Fälligkeitsdatum des neuen Vorgang festlegen 

Team festlegen

Antragstellende

Prozessmanagement

 **Strunk, Mats** 

ABBRECHEN **ANLEGEN**