Kanzler der Universität Siegen | Dezernat 2 – Planung, Entwicklung und Controlling www.uni-siegen.de

Projektantrag

im Rahmen der Förderlinie

„Besser studieren!“

|  |
| --- |
| **Titel des Projekts** |
|  |  |
| Antragsteller/-in (erste/r Ansprechpartner/-in) | Vorname Nachname |
| Studiengang |
| Fakultät |
| Email-Adresse |
| ggf. Telefon-Nr. |
|  |  |
| Antragsteller/-in (ggf. zweite/r zentraler Ansprechpartner/-in für das Projekt): | Vorname Nachname |
| Studiengang |
| Fakultät |
| Email-Adresse |
| ggf. Telefon-Nr. |
|  |
| fachliche/r Projektbetreuer/-in | Titel Vorname Nachname |
|  |
| Siegen, den  | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

Inhaltsverzeichnis

[1. Projektbeschreibung 3](#_Toc117588963)

[1.1. Ausgangslage/Problemstellung 3](#_Toc117588964)

[1.2. Ziel(e) des geplanten Projekts 4](#_Toc117588965)

[1.3. Arbeitsplan- und Zeitplan für die Umsetzung 5](#_Toc117588966)

[2. Finanzierungsplan 6](#_Toc117588967)

[3. Betreuungszusicherung für das studentische Projekt: 7](#_Toc117588968)

# Projektbeschreibung

*(Bitte beschreiben Sie das zu bewilligende Projekt (max. 1. 500 Wörter inkl. des tabellarischen Arbeits- und Zeitplans). Gehen Sie bitte dabei insbesondere auf die Ausgangslage, Problemstellung, Ziele Ihres Projektes und Methode(n) zur Zielerreichung ein)*

##  Ausgangslage/Problemstellung

*(Darstellung der derzeitigen Bedingungen in Lehre/Studium, die für Ihr Projekt relevant sind, z. B.*

* *Defizite bei bestimmten Studienbedingungen*
* *fehlende Angebote an der Universität Siegen*
* *fehlende technische Einrichtungen an der Universität Siegen*
* *Bedarf an Exkursionen*
* *Bedarf an Vorträgen von externen Expert\*innen*
* *fehlende Unterstützung für bestimmte Studierendengruppen)*

##  Ziel(e) des geplanten Projekts

*[• Konkrete Beschreibung des Ziels/der Ziele, d. h. keine allgemeinen Hinweise, (ggfls. inkl. Angabe der Methode(n), mit denen das Projektziel/die Projektziele erreicht werden sollen; Darstellung mit Bezug auf die beschriebene Ausgangslage/Problemstellung*

* *Herausstellung der Art/des Umfangs der Qualitätsverbesserung für Lehre und Studium. (Klar erkennbarer Projektcharakter: definierter Anfang und definiertes Ende)*
* *Hinweise auf „Erwerb von Kompetenzen“ oder „Verbesserung der Studienbedingungen“*
* *Nennung der Zielgruppe (Fach, Studiengang bzw. Studiengänge und Anzahl der Teilnehmer/-innen)*
* *Erläuterung des Nachhaltigkeitsaspekts hinsichtlich der Weiternutzung der erarbeiteten Projektinhalte und –instrumente]*

##  Arbeitsplan- und Zeitplan für die Umsetzung

*[• Angabe von Projektanfang und -ende (das Projektende darf die „Besser studieren!“-Förderphase nicht überdauern), kürzere Zeiten sind jedoch auch möglich.*

* *tabellarischer Arbeits- und Zeitplan, mit Benennung der jeweils zuständigen Personen(en) für einzelne Arbeitsschritte/-gebiete*
* *Bitte geben Sie im Antrag an, wie viele Hilfskraftstunden Sie ansetzten und für welche Tätigkeit diese im verwendet werden sollen. Dies können Sie im Arbeitsplan und Zeitplan für die Umsetzung machen oder im Abschnitt 2 dieses Antrags detailliert erläutern.*
* *Je genauer die Zeiträume und die Inhalte der Arbeitsschritte beschrieben werden, desto einfacher ist es für die Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium, Ihren Antrag zu beurteilen.]*

# Kostenplan

|  |  |
| --- | --- |
| Antragssumme | z. B. 2.290 Euro |

*[Die Tabellarische Darstellung der einzelnen Kostenpunkte erfolgt im Excel-Template.*

*Detaillierte Erläuterungen zur Verwendung der Mittel von Hilfskräften sowie von Beschaffungen
können Sie nachfolgend aufführen.]*

# Betreuungszusicherung für das studentische Projekt:

|  |
| --- |
| **Titel des Projekts** |
|  |  |
| Fachliche\*r Projektbetreuer\*in | Titel Vorname Nachname |
| Fakultät |
| Email-Adresse |
|  | Kostenstelle Klicken Sie hier, um die Kostenstelle einzugeben. |
|  | Ich erkläre mich bereit, das o. g. studentische Projekt inhaltlich zu beraten und zu betreuen.  |
|  | Sofern ich kein\*e Kostenstellenverantwortliche\*r bin, habe ich diese Maßnahme mit der\*dem Kostenstellenverantwortlichen Name der\*des Kostenstellenverantwortlichen über deren\*dessen PSP die Projektmaßnahmen abgerechnet werden sollen, abgestimmt. Ich erkläre mich bereit, für alle projektbezogenen Ausgaben sachlich und rechnerisch richtig zu zeichnen. |
|  |  |
| Skizzierung der\*des Projektbetreuer(s)\*in Warum sollte dieses Projekt gefördert werden?(max. 200 Wörter) |  |
|  |  |
| Unterschrift Projektbetreuer\*in |  |