



Erasmus+ Ablauf Erasmus+ Studium



International Office
International Student Affairs
(ISA)

15. Dezember

Antrag im Info-Zimmer der Abteilung ISA (AR-SSC 113) einreichen

Ausschlussfrist:
15. Dezember¹

Bestehend aus:

- Unterschriebenem Online-Antragsformular
- Lebenslauf (in Unterrichtssprache bzw. auf Englisch)
- Pro Universität ein Motivationsschreiben (in Unterrichtssprache bzw. auf Englisch)
- Leistungsübersicht (unisono) bzw. letztes Zeugnis (nur Erstsemester)
- Studienbescheinigung (unisono)
- ggf. Empfehlungsschreiben und Sprachnachweis (notwendig nur bei Partneruniversitäten von Prof. Dr. Averkorn)

Anfang Februar

Auswahl der BewerberInnen durch Fachkoordination

Februar | März | April

Angebot für Austauschplatz online annehmen

Nominierung an der Partnerhochschule durch ISA

Rückmeldung der Partnerhochschule abwarten²

Informationen zur Bewerbung/Registrierung an der Partnerhochschule einholen

Bestätigung durch die Partnerhochschule

Mai | Juni | Juli

Erasmus+ Outgoing-Infoveranstaltung

Rechtzeitig vor Beginn der Mobilität: Einreichen der Dokumente bei ISA

1. Letter of Acceptance der Gasthochschule (Original oder Kopie/Scan)
2. Learning Agreement (Original oder Kopie/Scan)
3. Ablegen des 1. OLS-Sprachtests (online; MuttersprachlerInnen ausgenommen)

4. Erhalt des Grant Agreements und Abgabe des Originals bei ISA (Post oder während der Sprechzeiten)

Beginn der Mobilität

Auszahlung der 1. Rate (70%) (Erasmus-Platz und -Stipendium nur bei Vorliegen aller notwendigen Unterlagen)

Während der Mobilität

Ggf. Änderungen im Learning Agreement dokumentieren (spätestens 4 Wochen nach Beginn)

Ggf. Verlängerung des Aufenthalts beantragen (mind. 4 Wochen vor Ende der Mobilität)

Kurz vor der Rückreise

Confirmation of Stay ausstellen lassen (am letzten Tag oder später)

Nach der Mobilität

Einreichen der abschließenden Dokumente:

- Confirmation of Stay (Original oder Kopie/Scan)
- EU-Survey (Online-Umfrage)
- Ablegen des 2. OLS-Sprachtests (online)
- Transcript of Records (Kopie/Scan bei ISA einreichen, Original beim Prüfungsamt)
- Anerkennungsnachweis des Prüfungsamts bei ISA einreichen (Leistungsübersicht aus unisono)
- Erfahrungsbericht schreiben (freiwillig)

Auszahlung der 2. Rate (30%) (erfolgt nur nach Abgabe der notwendigen Unterlagen)

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser Übersicht um eine schematische Darstellung handelt, die Ihnen einen Überblick geben soll. Änderungen im zeitlichen Ablauf können eintreten! Beachten Sie auch immer unsere Checkliste für weitere Informationen zu Dokumenten usw.!

¹ Austauschplätze, die in dieser Bewerbungsrunde nicht vergeben werden, werden in einer 2. Runde im Mai / Juni erneut ausgeschrieben.

² Bitte beachten Sie, dass die Rückmeldung von Ihrer Gastuniversität u.U. mehrere Wochen, ggf. auch mehrere Monate dauern kann. Dies ist immer abhängig von dem Semester, in dem Sie ins Ausland gehen werden, und internen Fristen und Prozessen an der Gastuniversität.