

Bis einen Monat vor Praktikumsbeginn

Ausschlussfrist:

Einen Monat vor Praktikumsbeginn

Antrag im Info-Zimmer der Abteilung ISA (AR-SSC 113) einreichen

Bestehend aus:

- Unterschriebenem Online-Antragsformular
- Praktikumszusage/-vertrag
- Lebenslauf
- Studien- oder Exmatrikulationsbescheinigung

Bestätigung der Förderfähigkeit durch die Erasmuskoordination

Vor der Abreise

1. Learning Agreement for traineeships einreichen (Original oder Kopie)

2. Ablegen des 1. OLS-Sprachtest (online; MuttersprachlerInnen ausgenommen)

3. Erhalt & Abgabe des unterschriebenen Grant Agreements im Originals bei ISA

4. Auszahlung der 1. Rate (70%; bei Vorliegen aller notwendigen Unterlagen)

Während der Mobilität

Ggf. Änderungen im Learning Agreement dokumentieren (bis zu 4 Wochen nach Beginn)

Ggf. Verlängerung des Aufenthalts beantragen (mind. 4 Wochen vor Ende der Mobilität)

Confirmation of Stay ausstellen lassen (am letzten Tag oder später)

Nach der Mobilität

Einreichen der abschließenden Dokumente:

- Confirmation of Stay (Original oder Kopie)
- EU-Survey (Online-Umfrage)
- Ablegen des 2. OLS-Sprachtests (online)
- Praktikumszeugnis
- Erfassung des Aufenthalts in unisono
- Ggf. Anerkennungsnachweis
- Erfahrungsbericht (freiwillig)

Auszahlung der 2. Rate (30%)

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser Übersicht um eine schematische Darstellung handelt, die Ihnen einen Überblick geben soll. Änderungen im zeitlichen Ablauf können eintreten!