

For International Guests

An das Prorektorat für
Nachwuchs, Diversity und Internationales
Prorektorat-ndi@uni-siegen.de

1. Allgemeine Angaben	
a. Antragstellende Person an der Universität Siegen	
Anrede:	Titel/Amtsbezeichnung:
Vorname:	Nachname:
Fakultät/Seminar/Department/Arbeitsgruppe:	
Telefon:	E-Mail:
b. Person, die eingeladen werden soll	
Anrede:	Titel/Amtsbezeichnung:
Vorname:	Nachname:
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
c. Entsendende Einrichtung	
Bezeichnung:	
Anschrift:	
d. Die einzuladende Person	
<input type="checkbox"/> Ist erstmalig für einen Aufenthalt an der Universität Siegen <input type="checkbox"/> war bereits zuvor an der Universität Siegen / Forschung, Lehre oder Studium (Alumni – return for research)	
e. Zeitraum und Dauer des Aufenthalts / Projekts	
Beginn des Aufenthalts:	Ende des Aufenthalts:
f. Beantragte Summe	
Beantragte Summe:	

Kostenaufstellung der beantragten Summe (Reisekosten, Unterkunft etc.):

2. Ziele an der Universität Siegen

a. Angestrebte Ziele

Bitte nennen Sie die wichtigsten (möglichst messbaren) Ziele in den Bereichen Lehre und / oder Forschung, die durch die Förderung erreicht werden sollen:

- **Ziele Lehre (z.B. [COIL](#), Studierendenaustausch etc.):**

- **Ziele Forschung (z.B. gemeinsame Projektanträge, Publikationen etc.):**

- **Ziel Sonstiges:**

b. Geplante Gespräche/ Vorhaben

Besuchsplan (max. 1 Seite):

c. Mehrwert für die Universität Siegen (max. 0,5 Seiten)

3. Anlagen (bitte beifügen): Lebenslauf der/des Einzuladenden

Ort, Datum

Unterschrift der/des Antragstellenden

4. Nach dem Aufenthalt:

Bitte reichen Sie spätestens 2 Monate nach dem durchgeführten Aufenthalt ein:

- eine Rückmeldung zu den geplanten Zielen (siehe 2a)
- einen kurzen Bericht, gerne mit Fotos, der ggf. auch im Querschnitt veröffentlicht werden kann.