

- 1) Existing Partnerships
- 2) New Partnerships

An das Prorektorat für
Nachwuchs, Diversity und Internationales
Prorektorat-ndi@uni-siegen.de

1. Allgemeine Angaben	
a. Antragstellende Person an der Universität Siegen	
Anrede:	Titel/Amtsbezeichnung:
Vorname:	Nachname:
Fakultät/Seminar/Department/Arbeitsgruppe:	
Telefon:	E-Mail:
b. Existierende oder neu zu gewinnende Partnerhochschule	
Bezeichnung:	
Anschrift:	
c. Zeitraum und Dauer des Aufenthalts / Projekts	
Beginn des Aufenthalts:	Ende des Aufenthalts:
d. Beantragte Summe	
Beantragte Summe:	
Kostenaufstellung der beantragten Summe (Reisekosten, Unterkunft etc.):	

2. Ziele an der existierenden oder neu zu gewinnenden Partnerhochschule

a. Angestrebte Ziele

Bitte nennen Sie die wichtigsten (möglichst messbaren) Ziele in den Bereichen Lehre und / oder Forschung, die durch die Förderung erreicht werden sollen:

- Ziele Lehre (z.B. [COIL](#), Studierendenaustausch, bei neuer Partnerschaft: Kooperationsvereinbarung etc.):

- Ziele Forschung (z.B. gemeinsame Projektanträge, Publikationen etc.):

- Ziel Sonstiges:

b. Geplante Gespräche/Vorhaben

Besuchs- / Projektplan (max. 1 Seite):

c. Mehrwert für die Universität Siegen (max. 0,5 Seiten)

3. Anlagen (bitte beifügen): Lebenslauf der/des Antragstellenden

Ort, Datum

Unterschrift der/des Antragstellenden

4. Nach dem Aufenthalt:

Bitte reichen Sie spätestens 2 Monate nach dem durchgeführten Aufenthalt ein:

- eine Rückmeldung zu den geplanten Zielen (siehe 2a)
- einen kurzen Bericht, gerne mit Fotos, der ggf. auch im Querschnitt veröffentlicht werden kann.