

### For International Researchers

An das Prorektorat für  
Nachwuchs, Diversity und Internationales  
Prorektorat-ndi@uni-siegen.de

<b>1. Allgemeine Angaben</b>	
<b>a. Antragstellende Person/wissenschaftliche Einrichtung an der Universität Siegen</b>	
Anrede:	Titel/Amtsbezeichnung:
Vorname:	Nachname:
Fakultät/Seminar/Department/Arbeitsgruppe:	
Telefon:	E-Mail:
<b>b. Person, die eingeladen werden soll</b>	
Anrede:	Titel/Amtsbezeichnung:
Vorname:	Nachname:
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
<b>c. Entsendende Einrichtung</b>	
Bezeichnung:	
Anschrift:	
<b>d. Die einzuladende Person</b>	
<input type="checkbox"/> ist erstmalig für einen Forschungsaufenthalt an der Universität Siegen <input type="checkbox"/> war bereits zuvor an der Universität Siegen / Forschung, Lehre oder Studium (Alumni – return for research)	
<b>e. Zeitraum und Dauer des Aufenthalts</b>	
Beginn des Aufenthalts:	Ende des Aufenthalts:
<b>f. Beantragte Summe</b>	
Beantragte Summe:	

## 2. Ziele an der Universität Siegen

### a. Geplanter Vortrag (möglichst allgemeinverständlich für die (Hochschul)Öffentlichkeit) und/ oder geplante Lehrveranstaltung

Titel:

Semester:

Veranstaltungszeitraum/Termin:

Rahmen:

### b. Geplantes Projekt

(Arbeits-)Titel:

Kurzexposé (max. 0,5 Seiten):

### c. Mehrwert für das jeweilige Forschungsgebiet der Universität Siegen (max. 0,5 Seiten)

### 3. Anlagen (bitte beifügen)

- a. Lebenslauf der/des Einzuladenden
- b. Publikationsliste
- c. Exposé des Vorhabens (max. 3 Seiten)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Antragstellenden

### 4. Nach dem Aufenthalt:

Bitte reichen Sie spätestens 2 Monate nach dem durchgeführten Aufenthalt ein:

- eine Rückmeldung zu den geplanten Zielen (siehe 2a)
- einen kurzen Bericht, gerne mit Fotos, der ggf. auch im Querschnitt veröffentlicht werden kann.