

Antrag

For International Researchers

An das Prorektorat für
Nachwuchs, Diversity und Internationales
Prorektorat-ndi@uni-siegen.de

1. Allgemeine Angaben	
a. Antragstellende Person/wissenschaftliche Einrichtung an der Universität Siegen	
Anrede:	Titel/Amtsbezeichnung:
Vorname:	Nachname:
Fakultät/Seminar/Department/Arbeitsgruppe:	
Telefon:	E-Mail:
b. Person, die eingeladen werden soll	
Anrede:	Titel/Amtsbezeichnung:
Vorname:	Nachname:
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
c. Entsendende Einrichtung	
Bezeichnung:	
Anschrift:	
d. Die einzuladende Person	
<input type="checkbox"/> ist erstmalig für einen Forschungsaufenthalt an der Universität Siegen	
<input type="checkbox"/> war bereits zuvor an der Universität Siegen / Forschung, Lehre oder Studium (Alumni – return for research)	
e. Zeitraum und Dauer des Aufenthalts	
Beginn des Aufenthalts:	Ende des Aufenthalts:
f. Beantragte Summe	
Beantragte Summe:	

2. Ziele an der Universität Siegen
a. Geplanter Vortrag (möglichst allgemeinverständlich für die (Hochschul)Öffentlichkeit) und/ oder geplante Lehrveranstaltung
<p>Titel:</p> <p>Semester:</p> <p>Veranstaltungszeitraum/Termin:</p> <p>Rahmen:</p>
b. Geplantes Projekt
<p>(Arbeits-)Titel:</p> <p>Kurzexposé (max. 0,5 Seiten):</p>
c. Mehrwert für das jeweilige Forschungsgebiet der Universität Siegen (max. 0,5 Seiten)

3. Anlagen (bitte beifügen)

- a. Lebenslauf der/des Einzuladenden
- b. Publikationsliste
- c. Exposé des Vorhabens (max. 3 Seiten)

Ort, Datum

Unterschrift der/des Antragstellenden**4. Nach dem Aufenthalt:**

Bitte reichen Sie spätestens 2 Monate nach dem durchgeföhrten Aufenthalt ein:

- eine Rückmeldung zu den geplanten Zielen (siehe 2a)
- einen kurzen Bericht, gerne mit Fotos, der ggf. auch im Querschnitt veröffentlicht werden kann.