

Dienst- und Servicekatalog des International Office

Genannt ist i.Allg. nur der Hauptansprechpartner.

Bereich	Aufgabe	IO	Fak.en	Stud.service	Sonstige	vorhanden	geplant	Bemerkungen	Zugehöriger Prozess u.Ä.
Incoming Fachstudierende deutschsprachig	Werbung für Bachelorstudiengängen (online)			x		x		Fak. I: in der Fakultät I erfolgt die Werbung für deutsche B.A. und M.A. Studiengänge online und in Print durch die Fakultät	
	Werbung für Bachelorstudiengängen (Flyer)		x			x			
	Werbung für Masterstudiengängen (online)			x		x			
	Werbung für Masterstudiengängen (Flyer)		x			x			
	Studienberatung dt. Masterstudiengänge (vor der Bewerbung)		x			x			
	Beratung von BewerberInnen dt. Bachelorstudiengänge			x		x		Fak. I: die Beratung für B.A. Studiengänge erfolgt ebenfalls in Fakultät I an der Fakultät	
	Beratung von BewerberInnen dt. Masterstudiengänge		x			x			
	Annahme, Überprüfung von Bewerbungen (dt. Bachelorstudiengänge)			x		x			Prozess Incoming - Fachstudierende Bachelor- / dt. Masterstudiengänge http://wiki.qm.uni-siegen.de/index.php/Prozesse
	Entscheidung über Zulassung / Ablehnung (dt. Bachelorstudiengänge)			x		x			Prozess s.o.
	Versenden von Zulassung / Ablehnung (dt. Bachelorstudiengänge)			x		x			Prozess s.o.
	Annahme und formale Überprüfung von Bewerbungen (dt. Masterstudiengänge)			x		x		wobei häufig die Bewerbung erst in der Fak. eingeht (z. B. Fak.III)	Prozess s.o.
	Fachliche Überprüfung von Bewerbungen (dt. Masterstudiengänge)			x		x			Prozess s.o.
	Entscheidung über Zulassung / Ablehnung (dt. Masterstudiengänge)			x		x			Prozess s.o.
	Versenden von Zulassung / Ablehnung (dt. Masterstudiengänge)			x		x			Prozess s.o.
	Informationen zur Studienvorbereitung und zum Studieren (allgemein)/ Leben (Homepage)	ISA					x		Prozess s.o.
	Fachspezifische Informationen zur Studienvorbereitung			x			x		Prozess s.o.
	Einschreibung				x		x		Prozess s.o.
	Vermittlung von Buddies vor Studienstart	ISA						x	Prozess s.o.
	Unterstützung Wohnraumsuche								keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen
	Unterstützung beim Start / Vorbereitungstage allgemein	ISA					x		Prozess s.o.
	fachliche Vorbereitung + Hilfe bei Stundenplanerstellung			x			x		Prozess s.o.
	fachliche Beratung / Unterstützung im Studium			x			x		Prozess s.o.
Beratung bzgl. Finanzierung / Aufenthaltstitel / Sonstiges (und ggf. Verweis an entsprechende Stellen)	ISA		x			x	x	Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären, Verantwortlichkeit sollte beim IO liegen	Prozess s.o.
Beratung chronische Erkrankung/Behinderung					Servicebüro inklusive	x			

	Beratung Familienangelegenheiten				Familienservicebüro	x			
	Vermittlung von Buddies im Studium		x			x			Prozess s.o.
	kulturelle Angebote (z.B. Stammtisch)	ISA				x			Prozess s.o.
	Interkulturelle Trainings							keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen	Prozess s.o.
	Umschreibung / Rückmeldung			x		x			Prozess s.o.
	Exmatrikulation			x		x			Prozess s.o.
	Abprache mit externen Akteuren (Ausländerbehörde, Krankenkasse etc.) (Grundsatzfragen)	ISA				x			
Incoming Fachstudierende englischsprachig	Werbung für Masterstudiengänge (online)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären	Prozess Incoming - Fachstudierende engl. Master (geplant)
	Werbung für Masterstudiengänge (Flyer)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären	Prozess Incoming - Fachstudierende engl. Master (geplant)
	Studienberatung (vor der Bewerbung)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und Studierendenservice noch zu klären	Prozess Incoming - Fachstudierende engl. Master (geplant)
	Beratung von BewerberInnen	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und Studierendenservice noch zu klären	Prozess Incoming - Fachstudierende engl. Master (geplant)
	Fachliche Überprüfung von Bewerbungen + Entscheidung über Ablehnung		x			x			Prozess Incoming - Fachstudierende engl. Master (geplant)
	Formelle Überprüfung von Bewerbungen + Entscheidung über Zulassung / Ablehnung		x	x			x	Vorgehen ist zwischen Fakultäten und Studierendenservice noch zu klären (in Fak. IV übernimmt die Fak. alle)	
	Pflege des Online-Portals unisono zur Bewerbungsannahme und Darstellung des Zustellungs-Informationen zur Studienvorbereitung und zum Studieren / Leben (Homepage)	ISA				Campusmanagement	x	In Kooperation mit dem Studierendenservice	Prozess Incoming - Fachstudierende engl. Master (geplant)
	Fachspezifische Informationen zur Studienvorbereitung		x				x		Prozess s.o.
	Einschreibung			x			x		Prozess s.o.
	Vermittlung von Buddys vor Studienstart	ISA						x	Prozess s.o.
	Unterstützung Wohnraumsuche								keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen
	Unterstützung beim Start / Vorbereitungstage allgemein	ISA					x		Prozess s.o.
	fachliche Vorbereitung + Hilfe bei Stundenplanerstellung		x				x		Prozess s.o.
	fachliche Beratung / Unterstützung im Studium		x				x		Prozess s.o.
	Beratung bzgl. Finanzierung / Aufenthaltstitel / Sonstiges	ISA					x		Prozess s.o.
	Beratung Familienangelegenheiten					Familienservicebüro	x		
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung					Servicebüro inklusive	x		
	Vermittlung von Buddies im Studium		x				x		Prozess s.o.
	kulturelle + sprachliche Angebote (z.B. Stammtisch)	ISA					x		Prozess s.o.
	Interkulturelle Trainings								keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen
Umschreibung / Rückmeldung				x		x			Prozess s.o.
Exmatrikulation				x		x			Prozess s.o.

	Absprache mit externen Akteuren (Ausländerbehörde, Krankenkasse etc.) (Grundsatzfragen)	ISA				x			
Incoming Austauschstudierende + Praktikant*innen	Erstellung und Pflege der Partnerschaften (akademisch-inhaltlich)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären	tws. Prozess MoUs (geplant)
	Erstellung und Pflege der Partnerschaften (operativ)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären	tws. Prozess MoUs (geplant)
	Administration + Kontakt vor Austauschbeginn zu Studierenden	ISA				x			tws. Prozess MoUs (geplant)
	Auswahl der Studierenden (wenn fachliche Partnerschaft)		x			x			Prozess Incoming - Austausch Erasmus / Übersee http://wiki.qm.uni-siegen.de/index.php/Prozesse
	Auswahl der Studierenden (wenn fachübergreifende Partnerschaft)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären	Prozess s.o.
	Ausstellen und Verschicken Zulassungen	ISA				x			Prozess s.o.
	Informationen zur Studienvorbereitung und zum Studieren / Leben (Homepage)	ISA				x			Prozess s.o.
	Einschreibung			x		x		in Kooperation mit IO, Spezifizierung s. Prozess	Prozess s.o.
	Unterstützung beim Start / Vorbereitungstage	ISA				x			Prozess s.o.
	Vermittlung von Buddies	ISA					x		Prozess s.o.
	Unterstützung Wohnraumsuche							keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen	
	fachliche Vorbereitung + Hilfe bei Stundenplanerstellung		x			x			Prozess s.o.
	fachlich Beratung / Unterstützung im Studium		x			x			Prozess s.o.
	Beratung bzgl. Finanzierung / Aufenthaltstitel / Sonstiges	ISA				x			Prozess s.o.
	kulturelle + sprachliche Angebote (z.B. Stammtisch)	ISA				x			Prozess s.o.
	Interkulturelle Trainings							keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen	Prozess s.o.
	Absprache mit externen Akteuren (Ausländerbehörde, Krankenkasse etc.) (Grundsatzfragen)	ISA				x			
	Umschreibung / Rückmeldung			x		x		in Kooperation mit IO, Spezifizierung s. Prozess	Prozess s.o.
	Exmatrikulation			x		x		in Kooperation mit IO, Spezifizierung s. Prozess	Prozess s.o.
	Unterstützung bei Learning Agreements etc.	ISA				x		Änderungen durch geplante OLA-Einführung (Online Learning Agreemen)	Prozess s.o.
fachliche Beratung / Ausstellen/ Unterzeichnen von Learning Agreements		x			x		Änderungen durch geplante OLA-Einführung (Online Learning Agreemen)	Prozess s.o.	
Zuständigkeit für Praktikumsverträge (fachliche Betreuung)		x			x		Änderungen durch geplante OLA-Einführung (Online Learning Agreemen)	Prozess Praktikanten (geplant)	
Zuständigkeit für Praktikumsverträge (Vorlage von Praktikumsverträgen, Infos über Praktikumsstatus ausländischer Studierender und Versicherung etc.)	ISA				x		Änderungen durch geplante OLA-Einführung (Online Learning Agreemen)	Prozess Praktikanten (geplant)	

	Beratung Familienangelegenheiten				Familienservicebüro	x			
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung				Servicebüro inklusive	x			
	Administration der Praktikumsverträge	ISA				x		Änderungen durch geplante OLA-Einführung (Online Learning Agreements)	Prozess Praktikanten (geplant)
Incoming Beschäftigte (an die Uni Siegen) Doktoranden* & PostDocs *bei eingeschriebenen DoktorandInnen siehe auch "nicht-beschäftigte DoktorandInnen"	Herstellen des Kontakts		x			x			
	Unterstützung bei Vorbereitung des Forschungsaufenthaltes (z.B. Visum/ Aufenthaltstitel)	WelC				x			
	Unterstützung zur Wohnraumsuche	WelC				x			
	Zuweisung Büroraum u.Ä.		x			x			
	Empfang / Begrüßung / Orientierung	WelC				x			
	Unterstützung rund um Aufenthalt (Behörden, Versicherungen etc.)	WelC				x			
	Vernetzungsangebote (z.B. get-together, Empfang)	WelC				x		in Kooperation mit Alumni-Büro / Programm Forscher-Alumni	
	Beratung Familienangelegenheiten	WelC				x			
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung					Servicebüro inklusive	x		
	Informations- / Weiterbildungsangebote					HYT	x		in Kooperation mit dem Welcome Center
Abprache mit externen Akteuren (Ausländerbehörde, Krankenkasse etc.) (Grundsatzfragen)	WelC					x			
Incoming Beschäftigte (an die Uni Siegen) Profs	Herstellen des Kontakts		x			x			
	Unterstützung bei Vorbereitung des Forschungsaufenthaltes (z.B. Visum/ Aufenthaltstitel)				Dual Career	x			
	Unterstützung zur Wohnraumsuche				Dual Career	x			
	Zuweisung Büroraum u.Ä.		x			x			
	Empfang / Begrüßung / Orientierung				Dual Career	x			
	Unterstützung rund um Aufenthalt (Behörden, Versicherungen etc.)				Dual Career	x			
	Vernetzungsangebote (z.B. get-together, Empfang)				Dual Career	x			
	Beratung Familienangelegenheiten	WelC				x			
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung				Servicebüro inklusive	x			
	Informations- / Weiterbildungsangebote				HYT	x		in Kooperation mit dem Welcome Center	
Abprache mit externen Akteuren (Ausländerbehörde, Krankenkasse etc.) (Grundsatzfragen)				Dual Career	x				
Beratung zur Promotion					HYT	x		Fak. I: Das geschieht auch in der Fakultät. Beratung zur Prüfungsordnung, Zulassungsvoraussetzungen etc. (dies geht weit über die Betreuersuche hinaus).	Prozess Doktoranden (in Arbeit)
	Unterstützung bei der Betreuersuche		x			x			Prozess s.o.
	Informationen zur Vorbereitung des Prom.aufenthaltes (z.B. Visum/Aufenthaltstitel)	WelC				x			Prozess s.o.

Incoming Nicht-Beschäftigte (an der Uni Siegen) Doktorand*innen + PraktikantInnen	Informationen zur Wohnraumsuche	WelC				x			Prozess s.o.
	Informationen rund um Aufenthalt (Behörden, Versicherungen etc.)	WelC				x			Prozess s.o.
	Zuweisung Büroraum u.Ä.		x			x			Prozess s.o.
	Einschreibung			x		x			Prozess s.o.
	fachliche Unterstützung		x			x			Prozess s.o.
	Beratung bzgl. Finanzierung				HYT	x			Prozess s.o.
	Beratung Familienangelegenheiten	WelC				x			Prozess s.o.
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung				Servicebüro inklusive	x			Prozess s.o.
	PhD reception				HYT	x			Prozess s.o.
	Vorbereitung auf weitere Karriere				HYT	x			Prozess s.o.
	Informations-/ Weiterbildungsangebote				HYT	x			Prozess s.o.
	Vernetzungsangebote (u.a. für Karriereentwicklung)	WelC				x		in Kooperation mit Alumni-Büro / Programm Forscher-Alumni	Prozess s.o.
	Umschreibung / Rückmeldung			x		x			Prozess s.o.
	Exmatrikulation			x		x			Prozess s.o.
Absprache mit externen Akteuren (Ausländerbehörde, Krankenkasse etc.) (Grundsatzfragen)	WelC				x			Prozess s.o.	
Bei Erasmus-Förderung (Studierendenaustausch / Praktikanten): Administration der Förderung	ISA				x				
Incoming Nicht-Beschäftigte (an der Uni Siegen) PostDocs + Profs	Herstellen des Kontakts		x			x			Prozess internationale Forschende http://wiki.qm.uni-siegen.de/index.php/Prozesse
	Unterstützung bei Vorbereitung des Forschungsaufenthaltes (z.B. Visum/ Aufenthaltstitel)	WelC				x			Prozess s.o.
	Unterstützung zur Wohnraumsuche	WelC				x			Prozess Gästewohnungen
	Zuweisung Büroraum u.Ä.		x						
	Empfang / Begrüßung / Orientierung	WelC				x			Prozess internationale Forschende http://wiki.qm.uni-siegen.de/index.php/Prozesse
	Unterstützung rund um Aufenthalt (Behörden, Versicherungen etc.)	WelC				x			Prozess s.o.
	Vernetzungsangebote (z.B. get-together, Empfang)	WelC				x		in Kooperation mit Alumni-Büro / Programm Forscher-Alumni	Prozess s.o.
	Beratung Familienangelegenheiten	WelC				x			
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung				Servicebüro inklusive	x			
	Informations- / Weiterbildungsangebote				HYT	x		in Kooperation mit dem Welcome Center und Alumni-Büro / Programm Forscher-Alumni	Prozess s.o.
Absprache mit externen Akteuren (Ausländerbehörde, Krankenkasse etc.) (Grundsatzfragen)	WelC				x				
Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Administration der Förderung	ISA				x				
Nicht-Beschäftigte (an der Uni Siegen) nicht wissenschaftlich	Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Administration der Förderung und Betreuung	ISA				x			

Dienst- und Servicekatalog des International Office

Genannt ist i.Allg. nur der Hauptansprechpartner.

Bereich	Aufgabe	IO	Fakultäten	Stud.service	Sonstige	vorhanden	geplant	Bemerkungen	Zugehöriger Prozess u.Ä.
Outgoing Austauschstudierende + Praktikant*innen	Infoveranstaltungen zu Angeboten	ISA				x			Prozesse Austausch Outgoing Erasmus / Übersee / PROMOS http://wiki.qm.uni-siegen.de/index.php/Prozesse
	Beratung zu Austauschmöglichkeiten + Finanzierung	ISA				x		Fak. I: Es erfolgt zusätzlich auch immer eine Fachberatung durch die Fakultäten zu den Partnerschaften. Studierende holen schon vor der Bewerbung Informationen ein, welches Kursangebot zur Verfügung steht	Prozesse s.o.
	Annahme der Bewerbung, Eingabe der Daten, Administration des Bewerbungsprozesses	ISA				x			Prozesse s.o.
	Erstellung und Pflege der Partnerschaften (akademisch-inhaltlich)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären	Prozesse s.o.
	Erstellung und Pflege der Partnerschaften (operativ)	ISA	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und ISA noch abzuklären	Prozesse s.o.
	Administration + Kontakt vor Austauschbeginn	ISA				x			Prozesse s.o.
	Auswahl der Studierenden		x			x			Prozesse s.o.
	Nominierung	ISA				x			Prozesse s.o.
	Bewilligung und Verwaltung der Mobilität	ISA				x			Prozesse s.o.
	Beratung zur Kurswahl im Voraus		x			x			Prozesse s.o.
	Beratung Familienangelegenheiten					Familienservicebüro	x		
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung					Servicebüro inklusive	x		
	Anerkennung nach Aufenthalt			x			x		Erasmus-Ziel: 100% Anerkennung
Outgoing Beschäftigte an der Uni Siegen DoktorandInnen, PostDocs + Profs	Beratung bzgl. Vorhaben / Vorgehen	WelC	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und WelC noch abzuklären	
	Beratung Familienangelegenheiten	WelC				x			
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung					Servicebüro inklusive	x		
	Beratung bzgl. Finanzierungsmöglichkeiten	WelC	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und WelC noch abzuklären	
	Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Informationen zu den Angeboten (Homepage)	ISA				x			
	Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Beratung zur Finanzierung und Durchführung	ISA				x			
	Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Bewilligung und Verwaltung der Mobilität	ISA				x			
Outgoing Beschäftigte an der Uni Siegen nicht wissenschaftlich	Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Informationen zu den Angeboten (Homepage)	ISA				x			
	Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Beratung zur Finanzierung und Durchführung	ISA				x			
	Bei Erasmus-Förderung (Staff-Mobility): Bewilligung und Verwaltung der Mobilität	ISA				x			
Outgoing Nicht-Beschäftigte Doktoranden + Praktikant*innen	Beratung bzgl. Vorhaben / Vorgehen	WelC	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und WelC noch abzuklären	
	Beratung Familienangelegenheiten	WelC				x			
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung					Servicebüro inklusive	x		
	Beratung bzgl. Finanzierungsmöglichkeiten	WelC	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und WelC noch abzuklären	
	Bei Erasmus-Förderung (Studierendenaustausch oder Praktikum): Informationen zu den Angeboten (Homepage)	ISA				x			

	Bei Erasmus-Förderung (Studierendenaustausch oder Praktikum): Beratung zur Finanzierung und Durchführung	ISA				x			
	Bei Erasmus-Förderung (Studierendenaustausch oder Praktikum): Bewilligung und Verwaltung der Mobilität	ISA				x			
Outgoing Nicht-Beschäftigte PostDocs + Profs	Beratung bzgl. Vorhaben / Vorgehen	WelC	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und WelC noch abzuklären	
	Beratung Familienangelegenheiten	WelC				x			
	Beratung chronische Erkrankung/Behinderung				Servicebüro inklusive	x			
	Beratung bzgl. Finanzierungsmöglichkeiten	WelC	x			x		Vorgehen ist zwischen Fakultäten und WelC noch abzuklären	

Dienst- und Servicekatalog des International Office

Genannt ist i.Allg. nur der Hauptansprechpartner.

Bereich	Aufgabe	IO	Fakultäten	Stud.service	Sonstige	vorhanden	geplant	Bemerkungen	Zugehöriger Prozess u.Ä.
Marketing	Homepage: Informationen zu Studiengängen			x		x		auch in Fak I	
	Homepage: Generelle Informationen für internationale BewerberInnen			x		x		Fak. I: inhaltliche Informationen zu Studiengängen, die auch für internationale Interessierte interessant sind, finden sich auch auf den Seiten der Fak I	
	Homepage: Generelle Informationen für internationale Studierende	ISA				x		Fak. I: inhaltliche Informationen zu Studiengängen, die auch für internationale Studierende interessant sind, finden sich auch auf den Seiten der Fak I	
	Homepage: Generelle Informationen für internationale Profs, PostDocs, PhDs	WeIC				x		Fak. I: Informationen zu internationalen Forschende auch in Fak I	
	Beteiligung an int. Messen / Infoveranstaltungen	ISA, WeIC				x		Netzwerkmesse, keine Individualmessen; auch in Fak. I	
	Erstellung von Flyern / Broschüren mit allgemeinen Informationen	ISA, WeIC				x		Fak. I: inhaltliche Informationen zu Studiengängen, die auch für internationale Studierende interessant sind, finden sich auch auf den Seiten der Fak I	
	Kalender Internationales (Zusammenführen von div. Veranstaltungen)							keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen	
	Social Media (Instagram)	ISA, WeIC					x	auch in Fak I: Instagram Facebook, Mattermost	
	Beteiligung an internen Veranstaltungen (z.B. Intern. Day, Diversity Days etc.)	ISA, WeIC					x	auch in Fak I	
	Beteiligung an überregionalen Vernetzungsveranstaltungen (EAIE, APAIE, NAFSA, DAAD Netzwerk- und Marketingkongress, HRK Jahreskonferenz, SAR congresses, EURAXESS workshops, ...)	ISA, WeIC					x		
	Alumni-Arbeit international					Alumni-Büro	x	in Kooperation mit dem Welcome Center und den Fakultäten	
	Übersetzung Homepage Fakultätsseiten und -dokumente			x			x		
	Übersetzung zentraler Seiten und Dokumente							keine Zuständigkeit und/oder keine Ressourcen	
en	Strategische Internationalisierung/ Delegationen/ Netzwerkbildung/ Partnerschaften	ISA, WeIC	x			x	x	Vorgehen ist noch abzuklären	
	LoI, MoU, Cooperation Agreements, cotutelle Verfahren	ISA, WeIC	x			x	x	Vorgehen ist noch abzuklären	Prozess MoU (geplant)
	Vernetzung mit Stadt/ Region/ NRW/ DtInd. (z.B. Ausländerbehörde, IHK/ Wirtschaft, EURAXESS)	ISA, WeIC					x	Vernetzung in Auf-/bau	
	systematische Erfassung in Datenbank MoveOn, graphische Darstellung	ISA, WeIC					x		

Partnerschaften / Kooperation	Betreuung internationaler Lehr- und Forschungsprojekte (Konferenzen etc., internationale Forschende, Lehraustausch) an den Lehrstühlen und in den Fächern		x			x			
	Delegationsbesuche	ISA, WeIC	x			x		Delegationsbesuche finden ggf. auch auf Fak.ebene statt, in dem Fall Einbindung IO wünschenswert	
	Beratung bei Anbahnung neuer Partnerschaften	ISA, WeIC				x		Fak. I: Anbahnung neuer Partnerschaften wird auch in den Fakultäten beraten (Einbindung in Internationalisierungsstrategie der Fakultät)	Prozess MoU (geplant)
Funding	ERASMUS+-Leitaktion 1	ISA				x		IO wirbt eigenständig ein	
	Beratung und Unterstützung ERASMUS+-Leitaktion 2	WeIC				x			Prozess Leitaktion 2 (geplant)
	DAAD-Programme: NRWege, INTEGRA, PROMOS, STIBET I, II, III	ISA				x		IO wirbt eigenständig ein	Prozess DAAD-Anträge (geplant)
	DAAD-Programme: STIBET Doktoranden, Ostpartnerschaften	WeIC				x		IO wirbt eigenständig ein	
	AvH Philipp Schwartz-Initiative	WeIC				x		IO wirbt eigenständig ein	
	DFG Internationales Forschungsmarketing	ISA, WeIC				x		IO wirbt eigenständig ein	
	HRK-Beratungsformate (HRK-Expertise Internationalisierung)	ISA, WeIC				x		IO wirbt eigenständig ein	
	NRW-Programme (wenn vom DAAD administriert, z.B. NRWege)	ISA				x		IO wirbt eigenständig ein	
	Beratung zu individuellen DAAD-Anträgen	ISA, WeIC				x			
	Beratung zu anderen internationalen Anträgen					Forschungsförderung	x		
Aufbau internationaler Studiengänge	Organisation und Durchführung von Akkreditierungs-Review- und Evaluationsverfahren für internationale Studiengänge		x			x		in Kooperation mit dem QZS	
	Konzeptionelle Entwicklung und Betreuung von studiengangsbezogenen Dokumenten für internationale Studiengänge		x			x			
	Unterstützung beim Aufbau internationaler Studiengänge und Kooperationen (z.B. Infos zu Finanzierungsmöglichkeiten, Vertragsvorlagen etc.)	ISA				x			
	Schnittstelle zwischen Fach und Zentralverwaltung	ISA				x			
	Integration curricularer Lehre des Sprachenzentrums in unisono		x			x			
	Pflege der Studiengangs-Profile im DAAD-Portal		x			x			