

Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Fakultät III: Wirtschaftswissenschaften und deren Didaktik

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

Wir suchen:

In der Fakultät III (Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsrecht) suchen wir am Lehrstuhl für Wirtschaftswissenschaften und deren Didaktik von Jun.-Prof. Dr. Thomas Kopp eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss (WHB) zu folgenden Konditionen:

- » 8 Stunden pro Woche bei monatlichem Gehalt in Höhe von EUR 513
- » Vertragslaufzeit 6 Monate, mit der Möglichkeit zur Verlängerung
- » Einstellungsdatum: ab 01.09.2024
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

Ihre Aufgaben:

- » Unterstützung im Drittmittelprojekt „Internationally Connected Digital Classroom Education“ (ICODICE)
 - Unterstützung bei Projektarbeit
 - Mitarbeit bei Ausarbeitung von Vorlesungen im Bereich der didaktischen Analyse, mit Fokus auf hybride sowie Online-Formate
 - Technische Unterstützung bei Hybrid- und Onlineveranstaltungen
 - Mitarbeit bei Projektevaluation und -berichterstattung gegenüber dem Fördergeldgeber
 - Unterstützung bei Kommunikation mit Projektpartnern
- » Unterstützung bei Aufgaben am Lehrstuhl in Forschung und Lehre
 - Sammlung und Aufbereitung quantitativer Daten
 - Literaturrecherchen
 - Ggf. Textproduktion

Ihr Profil:

- » Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (notwendig)
- » Bachelor-Abschluss (notwendig) in Fachdidaktik oder benachbarter Disziplin (von Vorteil)
- » Verfügbarkeit vor Ort an der Uni Siegen von Vorteil
- » Kenntnisse didaktischer Modelle und der Unterrichtsplanung von Vorteil
- » Selbständigkeit und Eigenorganisation
- » Sicherer Umgang/selbstständiges Arbeiten mit MS-Office
- » Deutschkenntnisse (Niveau B2 notwendig)
- » Englischkenntnisse (Niveau B2 notwendig, darüber hinaus von Vorteil)

Wir nehmen Bewerbungen fortlaufend entgegen.

Bewerbungsunterlagen: Motivationsschreiben und Lebenslauf

Ihre Ansprechperson:

Claudius Engeling
0271/740-2223
claudius.engeling@uni-siegen.de und thomas.kopp@uni-siegen.de

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.

Weitere Informationen unter: <https://jobs.uni-siegen.de>

Lassen Sie uns gemeinsam
ZUKUNFT MENSCHLICH GESTALTEN