

# Studentische Hilfskraft (SHK) oder Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Fakultät III: Professur für Betriebswirtschaftslehre, insb. Medienmanagement

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

## Wir suchen:

In der Fakultät III suchen wir an der Professur für Betriebswirtschaftslehre, insb. Medienmanagement eine studentische Hilfskraft (SHK) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss (WHB) zum 01.10.2023 zu folgenden Konditionen:

- » 5 Wochenstunden
- » Befristet bis 30.09.2024 (mit der Möglichkeit zur Verlängerung)
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

## Ihre Aufgaben:

- » Erstellung und Korrektur von Präsentationen, Grafiken, Abbildungen, Tabellen sowie Anfertigung von Mustervorlagen mit Word, Excel und PowerPoint
- » Fotoarbeiten, Bildbearbeitung und Erstellung sowie Gestaltung von Druckerzeugnissen wie Flyer und Poster mit geeigneter Software
- » Erstellung und inhaltliche Pflege der Homepage mit dem Content Management System XIMS
- » Literatur- und Internetrecherchen auf den wissenschaftlichen Forschungsfeldern der Professur
- » Upload von Unterlagen auf Moodle
- » Soft- und Hardwarebetreuung der Lehrstuhl-PCs und -Notebooks in Zusammenarbeit mit dem ZIMT
- » Unterstützung der Lehrstuhlmitarbeiterinnen und -mitarbeiter

## Ihr Profil:

- » Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in einem betriebswirtschaftlichen, rechts- oder medienwissenschaftlichen Bachelorstudiengang mit betriebswirtschaftlichen Modulen (mind. 3. Fachsemester)
- » Bachelorabschluss in einem der o. g. Studiengänge
- » Interesse an einer Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld
- » Sicherer Umgang/selbstständiges Arbeiten mit MS-Office
- » Strukturiertes Arbeiten, Freude an Teamarbeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.07.2023.

## Ihre Ansprechperson:

Tanja Sanchez  
0271/740-2544  
tanja.sanchez@uni-siegen.de

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.

Weitere Informationen unter: <https://jobs.uni-siegen.de>

Lassen Sie uns gemeinsam  
**ZUKUNFT MENSCHLICH GESTALTEN**