

# Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

## Gleichstellungsbüro

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

### Wir suchen:

Im Bereich der geschlechtergerechten Karriereentwicklung (Bereich des Gleichstellungsbüros der Universität Siegen) suchen wir eine studentische Hilfskraft (SHK) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss (WHB) zum 01.06.2024 zu folgenden **Konditionen**:

- » voraussichtlich 12 Wochenstunden
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

### Ihre Aufgaben:

- » Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Maßnahmen der wissenschaftlichen Personalentwicklung (Karriereentwicklung)
- » Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation und -durchführung im Rahmen des Mentoring-Programms FraMeS, des „Fast Forward Tandemprogramms+“ für neuberufene Professorinnen und des Women Career Services der Gleichstellungsbeauftragten
- » Regelmäßige Unterstützung bei der Erstellung und Verbreitung von Werbematerialien (Social Media, Flyer, Plakate)
- » Unterstützung bei der Websitepflege
- » Zuarbeit bei administrativen Tätigkeiten
- » Bei entsprechender Qualifikation zunehmend Übernahme von eigenen kleinen Projekten

### Ihr Profil:

- » Immatrikulation an der Universität Siegen
- » Organisationstalent und Freude an der Betreuung von Veranstaltungen
- » Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- » Interesse am Bereich der Personalentwicklung
- » Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten, gelegentlich auch früh morgens und spät abends
- » sicherer Umgang mit MS-Office (insbes. Word, PowerPoint, Excel)
- » Kenntnisse von InDesign bzw. Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten von Vorteil
- » Erfahrungen mit CMS bzw. Bereitschaft, sich XIMS anzueignen von Vorteil
- » Sehr gute Deutsch- und mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.04.2024.

### Ihre Ansprechperson:

Dr.in Elisabeth Heinrich

Tel.: 0271 /740-2227

E-Mail: [gleichstellungsbeauftragte@uni-siegen.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@uni-siegen.de)

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.