

# Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

## International Student Affairs

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

### Wir suchen:

In der Abteilung International Student Affairs (ISA) des International Office suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB) zu folgenden **Konditionen**:

- » 8 bis 12 Wochenstunden
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

### Ihre Aufgaben:

- » Betreuung von Studierenden, die einen Auslandsaufenthalt planen und durchführen
- » Erstinformation zu Auslandsaufenthalten an Info-Points auf dem Campus und in Sprechstunden
- » Erstellung von Social Media-Beiträgen (u.a. Instagram)
- » Dokumentation von studentischen Auslandsaufenthalten im Rahmen des Erasmus+-Programms (u.a. über die Datenbanken MoveON und Beneficiary Module)
- » Erstellung und Bearbeitung von Word-, Excel- und PDF-Dokumenten

### Ihr Profil:

- » Immatrikulation an der Universität Siegen
- » Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Sicherer Umgang mit MS-Office
- » Abgeschlossener akademischer Auslandsaufenthalt (Erasmus+- Auslandsmobilität, Studierendenaustausch, oder vergleichbarer Aufenthalt)
- » Strukturierte, selbständige Arbeitsweise, gute Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- » Erfahrung im Bereich Social Media und/oder Marketing von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14.07.2024.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) gesammelt in einer pdf-Datei per E-Mail an: [susanne.engelmann@zv.uni-siegen.de](mailto:susanne.engelmann@zv.uni-siegen.de)

### Ihre Ansprechperson:

Susanne Engelmann & Madeleine Höfer

Tel.: 0271 / 740 2004 / -3819

E-Mail: [susanne.engelmann@zv.uni-siegen.de](mailto:susanne.engelmann@zv.uni-siegen.de) & [madeleine.hoefer@zv.uni-siegen.de](mailto:madeleine.hoefer@zv.uni-siegen.de)

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.