

Ein Bild einfügen

Wie Sie ein Bild einfügen können:

Sie brauchen:

-  Ein Objekt vom Typ „Image“ (wird währenddessen neu angelegt => das Bild)
-  Ein Objekt vom Typ „Document“ (kann vorhanden sein oder neu anlegen => das Dokument in dem das Bild erscheinen soll)

Arbeitsschritte

Ziel dieser Aufgabe ist es, dass ein Dokument mit einem Bild im Internet erscheint. Dafür ist – im Gegensatz zur Arbeit am eigenen PC – ein Schritt mehr notwendig, nämlich das Hochladen des Bildes auf den Server.

Tipp: Wenn Sie eine Seite mit mehreren Bildern planen, dann laden Sie erst alle Bilder auf den Server und erstellen danach erst das HTML-Dokument.

Tipp: Wenn Sie eine Seite mit vielen Bildern planen, dann legen Sie am Besten einen eigenen Ordner für Bilder an, das erspart späteres Suchen.

1. Bild für das Internet vorbereiten (Auflösung entsprechen anpassen beispielsweise)

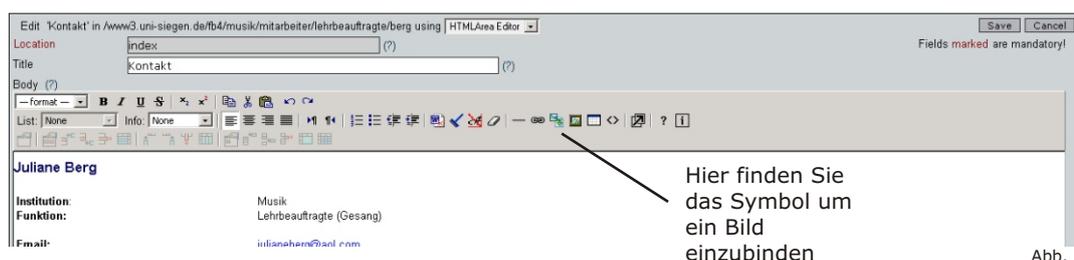
2. Bild auf den Server laden

Zunächst legen Sie ein neues Objekt vom Typ „Image“ an und wählen das Bild von der Festplatte aus. Klicken Sie auf „Hinaufladen“ und warten Sie, bis das Bild auf dem Server ist. Dieser Vorgang kann je nach Bildgröße auch länger dauern.

3. Bild einbinden

Öffnen Sie Ihr Dokument, oder legen Sie ein neues an. Je nachdem mit welchem Editor Sie arbeiten wählen Sie dann entweder („Bild einfügen“/ „Insert/modify Image“) oder („Bild“/ „Image“) Wir haben Ihnen im Folgenden Screenshots für die beiden Editoren, HtmlArea Editor und eWebEditPro, beigefügt.

Bild einfügen mit dem HtmlArea Editor I



Hier links in der Abbildung nochmal die vergrößerte Ansicht. Beide Editoren verfügen, wie Sie es auch von Word oder anderen Programmen her kennen, über ein sogenanntes Quickinfo. Sollten Sie bei der Funktion eines Symbol unsicher sein, so erfahren Sie diese durch das Quickinfo, was angezeigt wird, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf ein Symbol zeigen.

Ein Bild einfügen

Bild einfügen mit dem HtmlArea Editor II

Wenn Sie das Symbol entweder („Bild einfügen“/ „Insert/modify Image“) angeklickt haben, öffnet sich das unten abgebildete Fenster in dem Sie das gewünschte Bild auswählen können.



Abb. 3

Suchen Sie in Ihrer Ordnerhierarchie denjenigen Ordner aus, in dem das einzufügende Bild liegt. In dem unten abgebildetem Beispiel sehen Sie, dass alle in einem Ordner befindlichen Bilder auch als `thumbs` angezeigt werden. Sie müssen nur noch das Bild auswählen, indem Sie in dem nebenstehendem Satz auf das `hier von` (Klicken Sie hier um zu speichern) klicken.

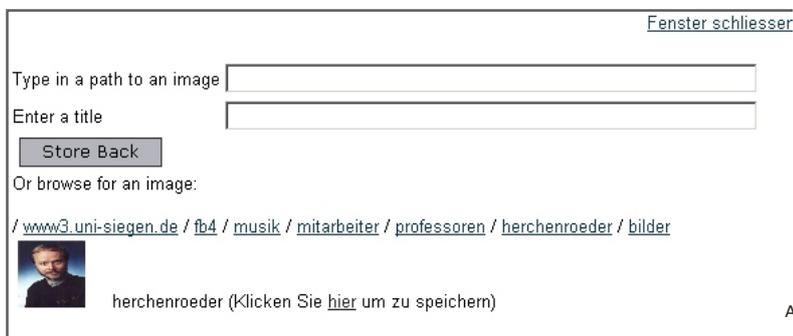


Abb. 4

Sobald Sie auf das `hier von` (Klicken Sie hier um zu speichern) geklickt haben, wird automatisch oben der Pfad zu dem von Ihnen ausgewählten Bild fertig gestellt und damit ist das Bild in das Dokument eingebunden und wird nach der Veröffentlichung der Dokumentes auch angezeigt.



Abb. 5

Ein Bild einfügen

Bild einfügen mit eWebEditPro I

Wenn Sie das Dokument, in welches Sie das Bild einfügen möchten geöffnet haben und zur Bearbeitung den eWebEditPro Editor ausgewählt haben, erhalten Sie die Ansicht wie in Abbildung 6 gezeigt.

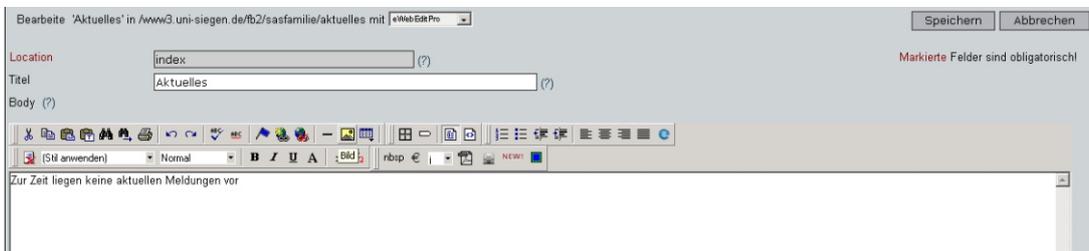


Abb. 6

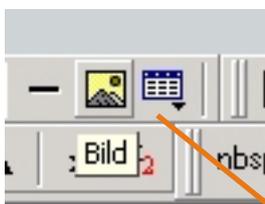


Abb. 7

Um ein Bild einzufügen klicken Sie bitte auf das in Abbildung 7 dargestellte Symbol.

Es öffnet sich das unten abgebildete Fenster und Sie gelangen über den Klick auf "neue Datei auswählen" zu einem neuen Fenster in dem die Ordnerhierarchie Ihres Webauftrittes abgebildet ist. (Siehe dazu Abbildung 9) Dort können Sie nun in denjenigen Ordner wechseln, in dem Sie das einzufügende Bild abgelegt haben.

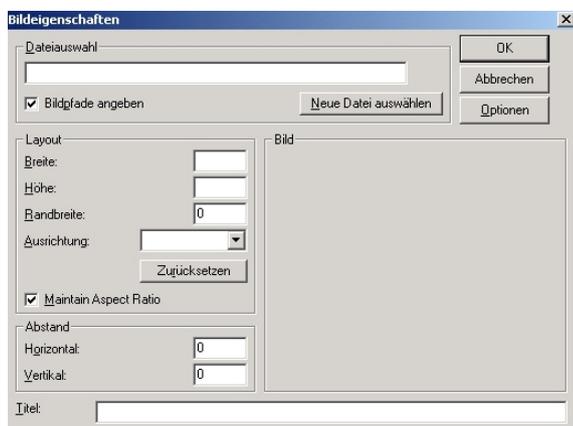


Abb. 8



Abb. 9

Ein Bild einfügen

Bild einfügen mit eWebEditPro I

Ab diesem Fenster geht es exakt so weiter wie beim HTMLArea Editor:

Suchen Sie in Ihrer Ordnerhierarchie denjenigen Ordner aus, in dem das einzufügende Bild liegt. In dem unten abgebildetem Beispiel sehen Sie, dass alle in einem Ordner befindlichen Bilder auch als `thumbs` angezeigt werden. Sie müssen nur noch das Bild auswählen, indem Sie in dem nebenstehendem Satz auf das `hier von` (Klicken Sie hier um zu speichern) klicken.

[Fenster schliesser](#)

Type in a path to an image

Enter a title

Or browse for an image:

[/ www3.uni-siegen.de / fb4 / musik / mitarbeiter / professoren / herchenroeder / bilder](#)



herchenroeder (Klicken Sie [hier](#) um zu speichern)

Abb. 10

Sobald Sie auf das `hier von` (Klicken Sie hier um zu speichern) geklickt haben, wird automatisch oben der Pfad zu dem von Ihnen ausgewählten Bild fertig gestellt und damit ist das Bild in das Dokument eingebunden und wird nach der Veröffentlichung der Dokumentes auch angezeigt.

[Fenster schliesser](#)

Type in a path to an image

Enter a title

Or browse for an image:

[/ www3.uni-siegen.de / fb4 / musik / mitarbeiter / professoren / herchenroeder / bilder](#)



herchenroeder (Klicken Sie [hier](#) um zu speichern)

Abb. 11

Abschließend speichern Sie Ihre Datei und publizieren dann erst das HTML-Dokument. Sollten nach dieser Anleitung noch Fragen oder Unklarheiten bestehen, wenden Sie sich doch bitte unter der unten angegebenen Telefonnummer an uns.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Supportteam