

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Die Navigation

Im unten folgenden Screenshot sehen Sie die im Layout vorgegebenen Navigationen.

Drei der vier Navigationen können von Ihnen, den Bedürfnissen und Funktionalitäten Ihrer Einrichtung entsprechend genutzt werden. Wir beginnen damit Ihnen die einzelnen Navigationen vor zu stellen und beginnen dann mit der "Schritt-für-Schritt-Anleitung" für das Hinzufügen eines Menüpunktes in die Navigation links, in das sogenannte Sidemenü .



Vorbereitende inhaltlich - strukturelle Überlegungen

Diese Anleitung geht davon aus, dass es bereits ein bestehendes Sidemenü gibt und Sie dieses um einen neuen Menüpunkt erweitern möchten. Dies setzt voraus, dass Sie sich im Vorfeld bereits Gedanken gemacht haben wie sich der neue Menüpunkt inhaltlich und strukturell in Ihren bisherigen Webauftritt einzugliedern hat. Diese Fragen können Ihnen dabei helfen:

-  Welche Information möchte ich den Seitenbesuchern zugänglich machen?
-  Wie umfangreich wird die Information, das meint ist sie auf einer html-Seite unterzubringen.

In dieser Anleitung gehen wir davon aus, dass Ihre Information auf eine html-Seite passen wird. Hinweisen möchten wir Sie darauf, dass umfangreiche Inhalte zum besseren Verständnis nochmal inhaltlich aufgliedert werden sollten. In solchen Fällen benötigen Sie ein sogenanntes Subsidemenü. (In Abbildung 1, oben grün umrandet) Eine Schritt für Schritt Anleitung dazu erhalten Sie ebenfalls bei uns, oder können diese auch über die Supportseite im Netz herunter laden.

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Inhaltliche Vorüberlegung

Wie eingangs bereits geschrieben, gehen wir in dieser Anleitung davon aus, dass Sie an "reiner" Information "nur" einen halbseitigen Text haben. Dazu reicht ein neuer Menüpunkt im Sidemenü vollkommen aus. Ein Subsidemenü werden wir hier nicht benötigen.

Strukturelle Vorüberlegungen

Sie werden, sofern Sie mit dem strukturellen Aufbau des von Ihnen zu betreuenden Webauftritts schon vertraut sind, feststellen das dieser sehr "aufgeräumt" ist. Damit ist gemeint, dass es für alles einen Ordner (In XIMS Folder genannt) gibt. Möchten Sie nun einen neuen Menüpunkt in die linke Navigation, in das sogenannte Sidemenü, hinzufügen, so müssen Sie zunächst einen Ordner (Folder) erstellen in den Sie dann das Dokument mit den



Abb. 2

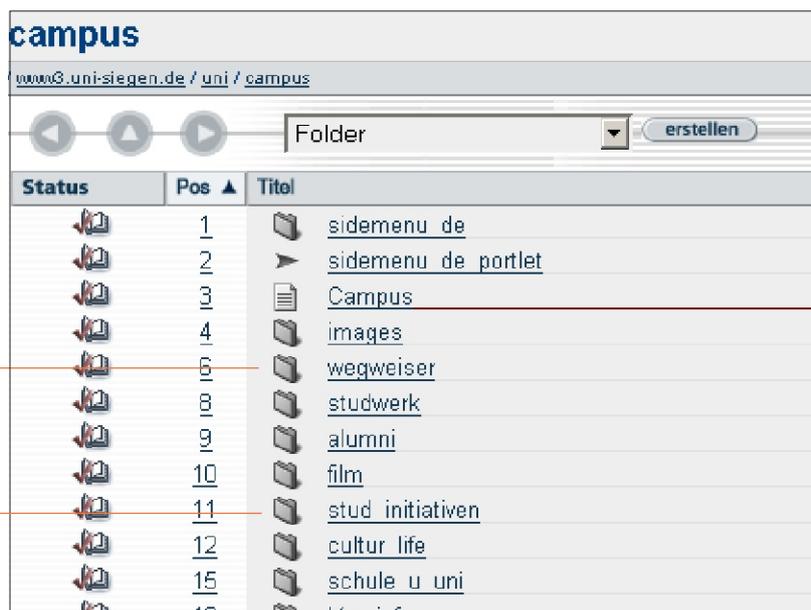


Abb. 3

Wie oben schon angesprochen ist ein "guter" Webauftritt immer "aufgeräumt". Eine gut nachvollziehbare Struktur erleichtert die Pflege der Webpräsenz. Wenn Sie die beiden Screenshot betrachten, werden Sie feststellen dass jedem Menüpunkt ein eigener Ordner (Folder) zugeordnet ist. Der Menüpunkt Wegweiser hat seinen eigenen Ordner "wegweiser" ebenso die anderen Menüpunkte. Daher beginnt diese Anleitung auch mit der Erstellung eines Ordners in welchem Sie dann das Dokument anlegen und abspeichern auf welches der Menüpunkt verweisen wird.

! Warum...

...Wird hier in der Anleitung von Ordnern gesprochen und in Klammer von FOLDERN? In XIMS heißen Ordner Folder. Hier in der Anleitung sprechen wir überwiegend von Ordnern, da dieser Begriff aus der PC-Arbeit bekannt ist.

➔ **Folder...**
...(Ordner) erkennen Sie in XIMS an diesem Symbol 

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Der Ordner "testuebung"

Sie erinnern sich: Ihr Webaufttritt hat eine aufgeräumte Struktur. Jeder Menüpunkt im Sidemenü hat seinen eigenen Ordner (Folder). Behalten Sie die vorgegebene Struktur bei und legen Sie einen neuen Ordner - den wir in dieser Anleitung hier "testuebung" nennen - in Ihrem übergeordnetem Ordner an. Der übergeordnete Ordner heißt hier, in unserer Anleitung, "Campus"

/Campus/testuebung/

Der Menülink, den sie noch anlegen werden benötigt eine Location, ein sogenanntes Ziel, wo er die Seitenbesucher hinführen soll. Das Ziel ist in diesem Beispiel der Ordner "testuebung" bzw. das dort noch anzulegende Dokument. Damit diese Angabe nicht kryptisch wirkt ein Beispielscreenshot wie sich die Pfadangabe im Windows-Explorer darstellen würde:

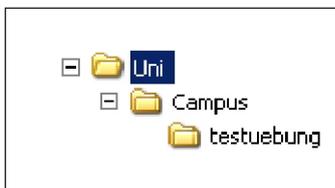


Abb. 4

Ausformuliert könnte die Pfadangabe:

/campus/testuebung/ [in dem Ordner "testuebung" wird dann das Dokument liegen]

für den Link so heißen:

Im Ordner "Campus" muss es einen Ordner "testuebung" geben und dort liegt dann ein Dokument und das soll aufgerufen werden wenn ein Seitenbesucher auf den Menüpunkt "Testübung" klickt.

Den Ordner "testuebung" anlegen

Da der Ordner "testuebung" ein Unterordner des Ordners "Campus" sein soll, muss zunächst in den Ordner Campus gewechselt werden. Dazu klickt man in dem XIMS-Dateimanager auf den Ordner "Campus". "Campus" wird geöffnet und Sie können dann im Dropdownmenü Folder auswählen und dann auf Erstellen klicken.

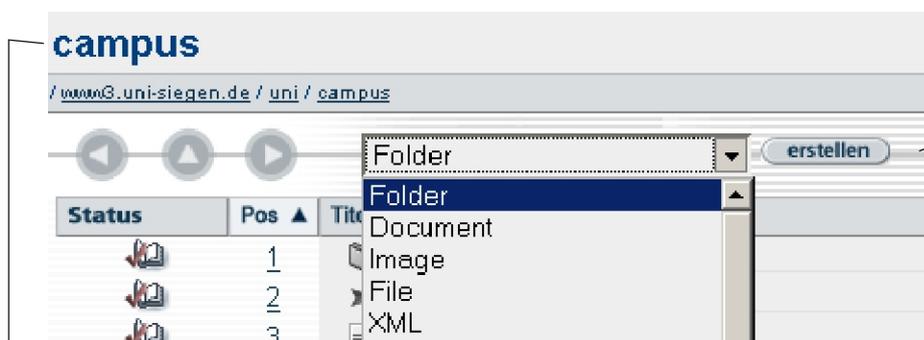


Abb. 5

Der Ordner in dem Sie sich aktuell zum Arbeiten befinden wird Ihnen immer oben genannt. In dieser Anleitung befinden wir uns im Ordner "Campus".

Direkt unter dem Ordernamen sehen Sie dann die komplette Pfadangabe angezeigt:

/www3.uni-siegen.de/uni /campus

Die wird bei Ihnen natürlich anders lauten.

? Warum...

...Wird der Ordnername "testuebung" klein und ohne Umlaute geschrieben? Dies wurde zur Vereinfachung der Konvention so festgelegt.

➔ Dokumente...

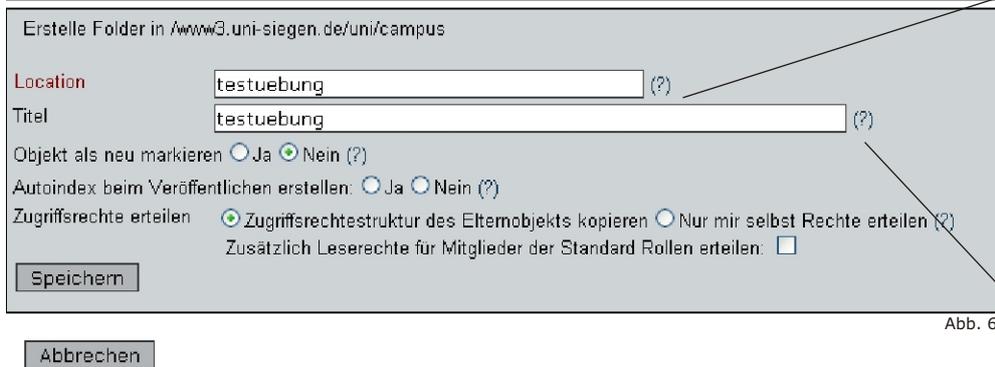
...erkennen Sie in XIMS an diesem Symbol 

? Warum steht

bei mir nicht Erstellen, sondern Create? Da sich XIMS nach der Spracheinstellung Ihres Browsers richtet. "Spricht er Englisch" steht bei Ihnen Create.

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Nachdem Sie **Folder** ausgewählt und dann auf **Erstellen** geklickt haben erscheint folgendes Fenster:



Erstelle Folder in /www3.uni-siegen.de/uni/campus

Location (?)

Titel (?)

Objekt als neu markieren Ja Nein (?)

Autoindex beim Veröffentlichen erstellen: Ja Nein (?)

Zugriffsrechte erteilen Zugriffsrechtestruktur des Elternobjekts kopieren Nur mir selbst Rechte erteilen (?)

Zusätzlich Leserechte für Mitglieder der Standard Rollen erteilen:

Speichern

Abbrechen

Abb. 6

Geben Sie die **Location** und den **Titel** ein und klicken dann auf **Speichern**. Sie brauchen den neu erstellten Ordner nicht sofort zu veröffentlichen. Sie können zunächst den Ordner per Klick öffnen und dort ein Dokument erstellen.

Im Ordner "testuebung" ein Dokument erstellen

Nachdem Sie in den Ordner "testuebung" gewechselt sind - das sehen Sie an dem oben eingblendeten Ordnernamen - können Sie das Dokumentes dabei wieder über das Dropdownmenü erstellen. Das ist gut auf Abbildung zu erkennen. Wählen Sie **Dokument** und klicken dann auf **Erstellen**.

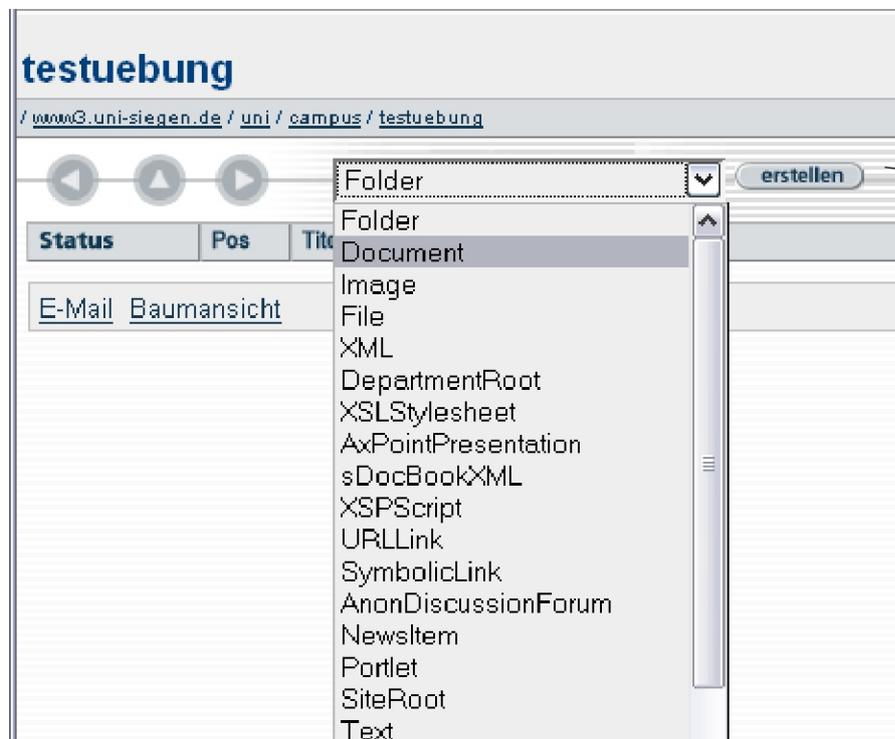


Abb. 7

Nachdem Sie **Dokument** gewählt und auf **Erstellen** geklickt haben öffnet sich ein neues Fenster. Ein Screenshot (Abb. 8) dazu folgt auf der nächsten Seite.

? Warum...

...ist die **Location** hier so kurz? Weil der Ordner "testuebung" ein "Unter"Ordner des Ordners "Campus" ist und wir uns in dieser Beispielsitation bereits im Ordner "Campus" befinden.

? Warum...

...Wird der Ordnername "testuebung" klein und ohne Umlaute geschrieben? Dies wurde zur Vereinfachung der Konvention so festgelegt.

? Warum steht

bei mir nicht Erstellen, sondern Create? Da sich XIMS nach der Spracheinstellung Ihres Browsers richtet. "Spricht er Englisch" steht bei Ihnen Create.

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Auch hier werden Sie wieder aufgefordert die Informationen für die `Location` und den `Titel` zu vergeben.

Dazu ein wenig ausführlicher:

Sie befinden sich in dieser Beispielanleitung aktuell im Ordner "testuebung". Das können Sie auch in der Pfadangabe im Screenshot ablesen.

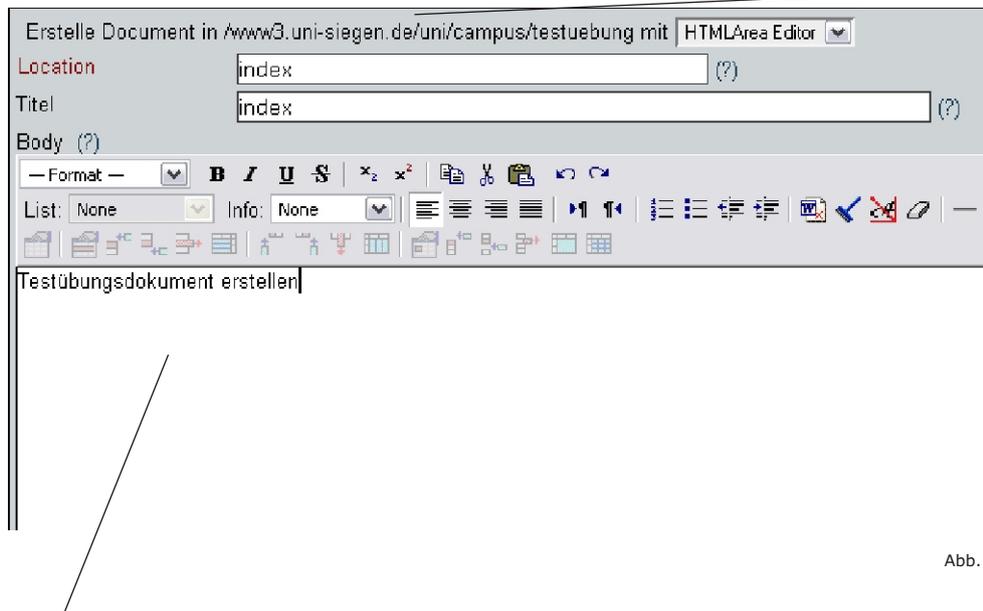


Abb. 8

Inhalte in das Dokument eingeben...

...können Sie direkt im selben Fenster. In dieser Beispielübung schreiben wir nur die zwei Worte "Testdokument erstellen" in das Eingabefeld und speichern dann das Dokument "Index" ab. Es muss anschließend aber noch veröffentlicht werden.

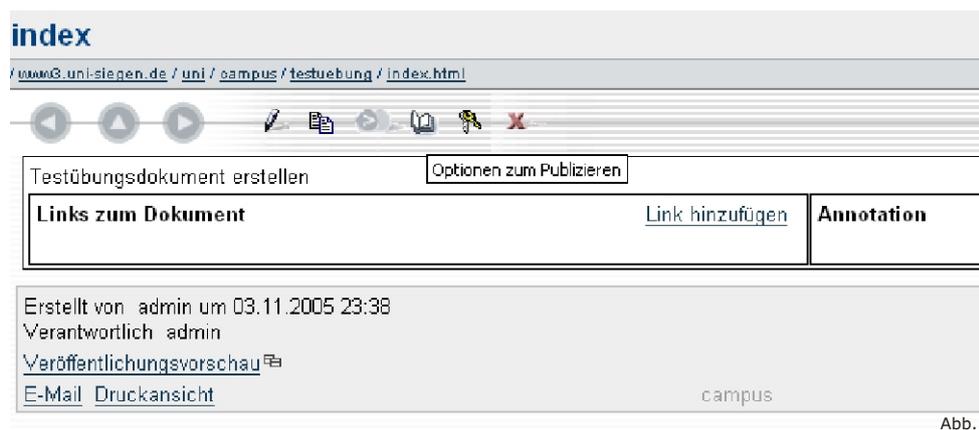


Abb. 9

Nachdem das Dokument gespeichert wurde, erhalten Sie diese Ansicht. (Siehe Abb. 9 oben) Das Dokument ist bislang noch nicht publiziert. Mit Klick auf das Symbol  können Sie das Dokument veröffentlichen.

Wechseln Sie dann bitte eine Ebene höher und veröffentlichen Sie danach noch den zuvor erstellten Ordner "testuebung" auf die gleiche Weise.

Zur Info

Bei der Erstellung des Dokuments sehen Sie oben - zur eigenen Kontrolle - wo genau Sie das Dokument erstellen. Die Kurzfassung lautet: Sie sind in Campus und dort im (Unter)Ordner "testuebung" und legen in diesem das Dokument an. Das erste in einem Ordner angelegte Dokument, was auch im Frontend angezeigt wird, nennt man standardmäßig "Index". Sie erkennen die Index-Dateien daran, dass sie im XIMS-Dateimanager rot unterstrichen sind. (Siehe dazu Abb. 3)

Zur Info

 Das Buch-Symbol mit dem roten Hacken bedeutet, dass ein Dokument, Folder oder Portlet bereits veröffentlicht ist.

 Das Buch-Symbol mit dem Halteverbot bedeutet, dass es eine Veränderung in einem Dokument, Folder oder Portlet gegeben hat und es wieder neu veröffentlicht werden muss.

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Dem Sidemenü einen neuen Menüpunkt hinzufügen

Nachdem der Ordner "testuebung" angelegt und das "Index" Dokument dort erstellt und Beides publiziert ist, kann nun der neue Menüpunkt ins bestehendes Sidemenü eingefügt werden.

Zuerst muss der standardmäßig vorhandene Ordner (Folder) `sidemenu_de` geöffnet werden. Dies geschieht durch Anklicken.

Nach dem Öffnen sehen Sie alle bereits angelegten Menüpunkte. Dies sind keine Dokumente, sondern Links. Diese werden in XIMS `URLLinks` genannt. Die `URLLinks` haben zwei Informationen. Zum einen die `Location`, das ist diejenige Information, die beinhaltet wohin die User gelangen wenn sie in der Navigation auf den Menüpunkt "Wegweiser" klicken. Die `Location` ist somit auch eine Pfadangabe.

Die zweite Information steckt im `Titel`. Der `Titel` ist das, was wir als Besucherinnen und Besucher der Seite in der Navigation als Menüpunkt lesen. In Abbildung 11 unten z.B. die Menüpunkte "Wegweiser" und "Alumni".



Im Screenshot können Sie alle bereits angelegten Menüpunkte sehen. Sie sind als `URLLinks` angelegt worden und tragen zwei wichtige Informationen in sich:

1) `Location`, ist die Information die dem Link "sagt" wohin er führt, bzw. welches Dokument er aufrufen soll. Im weitesten Sinne kann von einer die Wegbeschreibung gesprochen werden.

2) `Titel`, die Stichwortinformation die im Menü für den Besucher der Webseite lesbar ist.

Abb. 10

Die Anordnung der Links entspricht dabei auch exakt der Reihenfolge, in der sie für die Besucher der Webseite im Sidemenü erkennbar sind. Dazu nochmal eine Teilvergrößerung des Screenshot der ersten Seite, allerdings ohne die erweiternde Ebene des Subsidemenüs:



Abb. 11

Im nebenstehenden Screenshot können Sie sehen, dass die Reihenfolge der für die Seitenbesucher sichtbaren Menüpunkte exakt die ist, in der die einzelnen "URLLinks" auch angelegt worden sind.

Vergleichen Sie mit dem Screenshot oben. Bei Bedarf kann die Reihenfolge aber durch Verschieben der "URLLinks" geändert werden.

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Nachdem Sie nun den Ordner `Sidemenü_de` geöffnet haben und die bereits vorhandenen `URLLink`'s sehen, können Sie direkt einen weiteren Link und somit einen weiteren Menüpunkt zur Navigation hinzufügen.

Das geht ganz einfach: Wählen Sie im Dropdownfenster den Menüpunkt `URLLink` und klicken anschließend auf `Erstellen`. (Siehe Abbildung 12, unten)

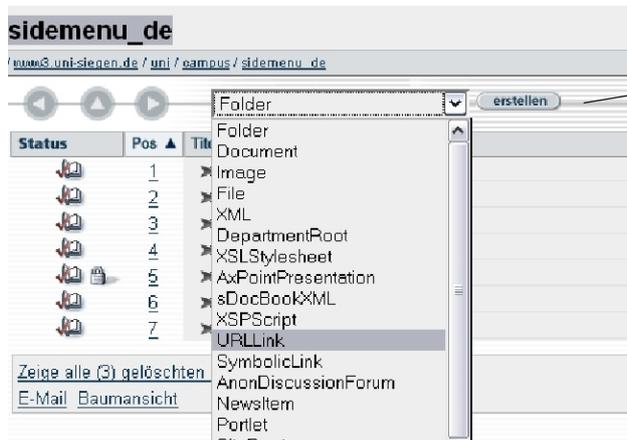
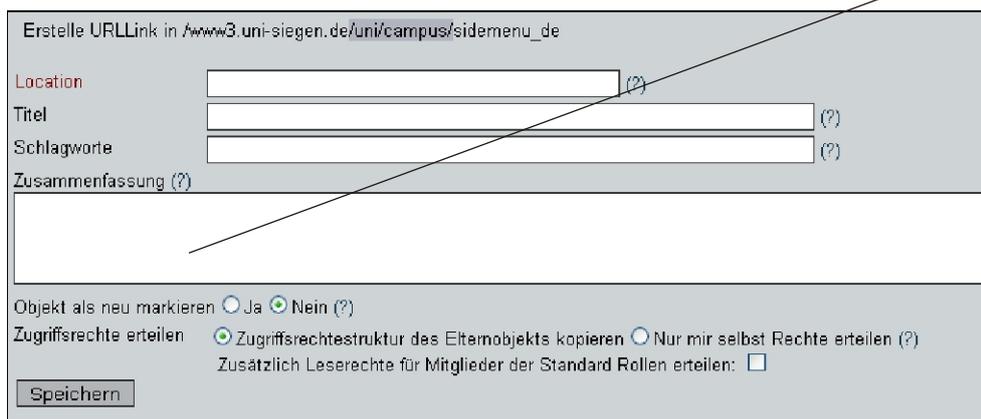


Abb. 12

Der URLLink

Abbildung 13 unten zeigt das Fenster, das sich öffnet, nachdem Sie auf `Erstellen` geklickt haben. In dem Fenster müssen Sie nun die beiden Informationen für die `Location` und den `Titel` eingeben.

Die `Location` verlangt nach einer "Wegbeschreibung", einer Pfadangabe. Wohin soll der Menülink die Besucher führen? Diese Frage müssen Sie durch das Setzen der richtigen Pfadangabe beantworten. Der `Titel` den Sie hier zu vergeben haben, ist dagegen der Menüpunkt selbst, also das "Wort" was die Besucherin, der Besucher der Seite später als Menüpunkt angezeigt bekommt.



The screenshot shows a dialog box titled 'Erstelle URLLink in /www3.uni-siegen.de/uni/campus/sidemenü_de'. It contains several input fields: 'Location' (with a question mark icon), 'Titel' (with a question mark icon), and 'Schlagworte' (with a question mark icon). Below these is a large text area for 'Zusammenfassung (?)'. At the bottom, there are radio buttons for 'Objekt als neu markieren' (Ja/Nein), a section for 'Zugriffsrechte erteilen' with options for copying permissions or granting only to the user, and a checkbox for 'Zusätzlich Leserechte für Mitglieder der Standard Rollen erteilen'. A 'Speichern' button is at the bottom left.

Abb. 13

In dieser Anleitung nennen wir den neuen Menüpunkt "Testübung". Das dazugehörige Dokument liegt in dem Ordner (Folder) "testuebung". Im Feld `Zusammenfassung` schreiben Sie den Linktitel hinein. Dieser informiert alle Seitenbesucher wohin der jeweilige Link genau führt. Blinden Besuchern wird der Linktitel durch den Screenreader vorgelesen.

? Warum steht

bei mir nicht "Erstellen", sondern "Create"? Da sich XIMS nach der Spracheinstellung Ihres Browsers richtet. "Spricht er Englisch" steht bei Ihnen "Create"

? Was meint

Zusammenfassung
Und wofür soll die gut sein? Der Text, den Sie in das Eingabefeld `Zusammenfassung` schreiben, wird von XIMS in den Linktitel umgewandelt. Linktitel kennen Sie vielleicht bereits. Fahren Sie mit der Maus über einen Link (ohne zu Klicken) so werden Sie über ein eingblendetes, kleines Feld informiert, wo der Link Sie hinführt. Das ist der sog. Linktitel. Dieser ist gerade auch für blinde Menschen, die einen Screenreader benutzen von Bedeutung.

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Nachdem Sie die entsprechenden Informationen für die **Location**, den **Titel** und die **Zusammenfassung** eingegeben haben, klicken Sie bitte auf **Speichern**.

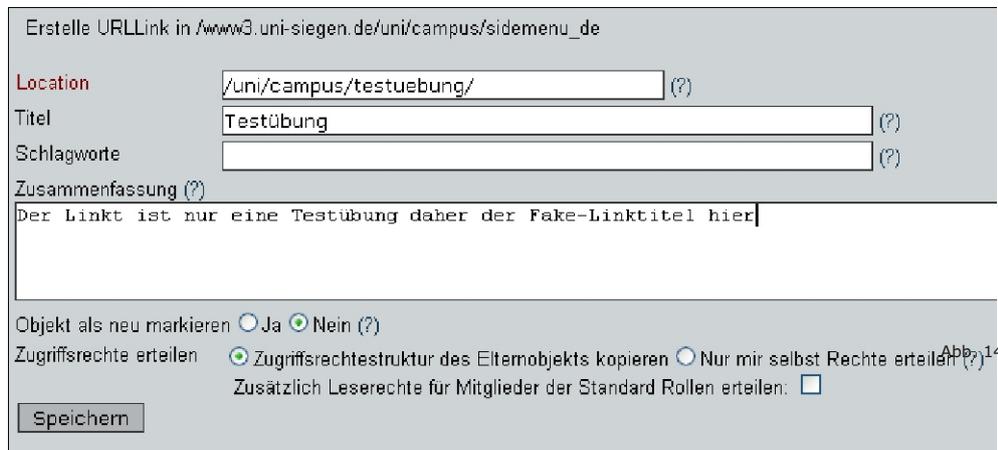


Abb. 14

Abbrechen

Den URLLink veröffentlichen

Nach dem Speichern muss der URLLink noch veröffentlicht werden. Im unten folgenden Screenshot sehen Sie ganz rechts ein rotes Kreuz, das Symbol für löschen. Das Löschen Symbol (rotes Kreuz) wird nur dann angezeigt, wenn ein Objekt noch nicht publiziert wurde, bzw. 'Nach Änderungen durch eine Bearbeitung noch nicht wiederveröffentlicht wurde.

Klicken Sie zum Veröffentlichen des URLLinks' s bitte auf das Symbol  .



Abb. 15

Nachdem Sie auf das Symbol  geklickt haben öffnet sich ein neues Fenster mit den Optionen zum Veröffentlichen für das gewählte Objekt, in diesem Beispiel des URLLinks "Testübung". Siehe dazu auch die unten folgende Abbildung 16.

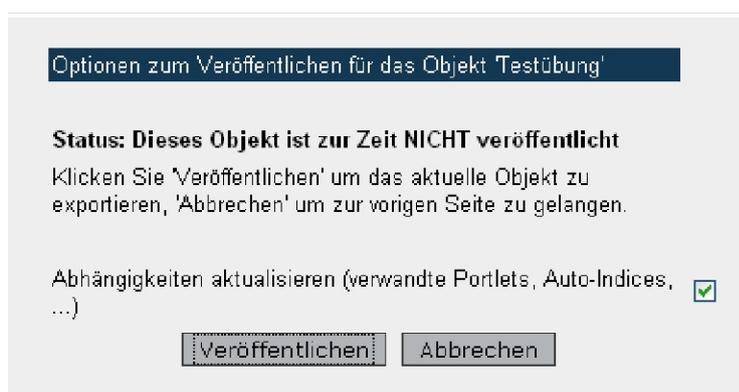


Abb. 16

➔ Zur Info

Die "Location" hat nun folgende Pfadangabe/Wegbeschreibung erhalten: Gehe in den Ordner "Uni", und dort in den (Unter)Ordner "Campus" und dort findest du dann einen Ordner "testuebung" und dort liegt das Dokument, was durch den Klick auf den neu eingefügten Menüpunkt "Testübung" aufgerufen werden soll.

➔ Zur Info

 Das Buch-Symbol mit dem roten Hacken bedeutet, dass ein Dokument, Folder oder Portlet bereits veröffentlicht ist.

 Das Buch-Symbol mit dem Halteverbot bedeutet, dass es eine Veränderung in einem Dokument, Folder oder Portlet gegeben hat und es wieder neu Veröffentlicht werden muss.

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

Wenige Augenblicke nachdem XIMS die Veröffentlichung durchgeführt hat, informiert Sie das unten im Screenshot abgebildete Fenster darüber, dass die Veröffentlichung gelungen ist.

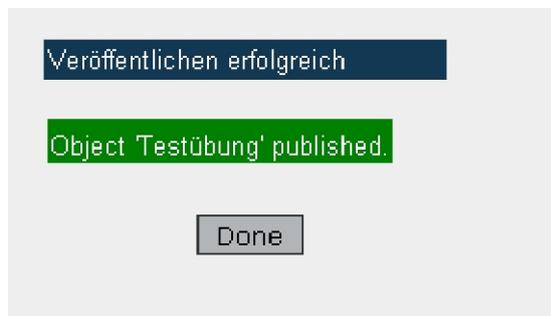


Abb. 17

Das Portlet und seine Bedeutung für die Navigation

Ziel dieser Schritt für Schritt Anleitung ist es, Sie in die Lage zu versetzen, autark ein bestehendes Navigationsmenü um weitere Menüpunkte zu erweitern. Dazu haben Sie bereits alle notwendigen Schritte kennen gelernt. Einer fehlt aber noch, denn für das Funktionieren der Navigation brauchen Sie auch ein Portlet.

Das Portlet stellt eine Verbindung zwischen dem Link im Menüpunkt der Navigation und dem Dokument, welches aufgerufen wird, wenn die User einen Menüpunkt durch Klick aufrufen.

Und diese Verbindung für alle in der Navigation vorhandenen Menüpunkte stellt das Portlet bereit.

Jede Navigation benötigt ein Portlet, um zu funktionieren. Für die Arbeit in XIMS wurde die Konvention festgelegt, jedem Portlet einen Namen zu geben, der deutlich macht zu welcher Navigation das jeweilige Portlet gehört. Sie erinnern sich an die drei Navigations, das Departmentmainmenü, das Sidemenü und das Subsidemenü. (Siehe dazu Abbildung 1)

Der Name des Portlet von diesem Sidemenü ist daher `sidemenu_de_portlet`. Da die Seiten der Universität Siegen mehrsprachig (zumindest aber in englischer und deutscher Sprache) sein sollen benötigen wir auch ein Navigationsmenü in englischer und/oder deutscher Sprache. In dieser Anleitung steht `sidemenu_de` um deutlich zu machen, dass dieses Navigationsmenü das deutsche ist. Der Portlet-Name orientiert sich daran. Der Name des zum Sidemenü "sidemenu_de" gehörende Portlet lautet `sidemenu_de_portlet`.

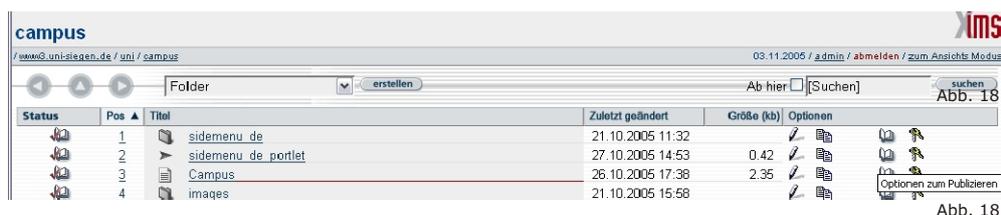


Abb. 18

Einen Sidemenü-Link hinzufügen

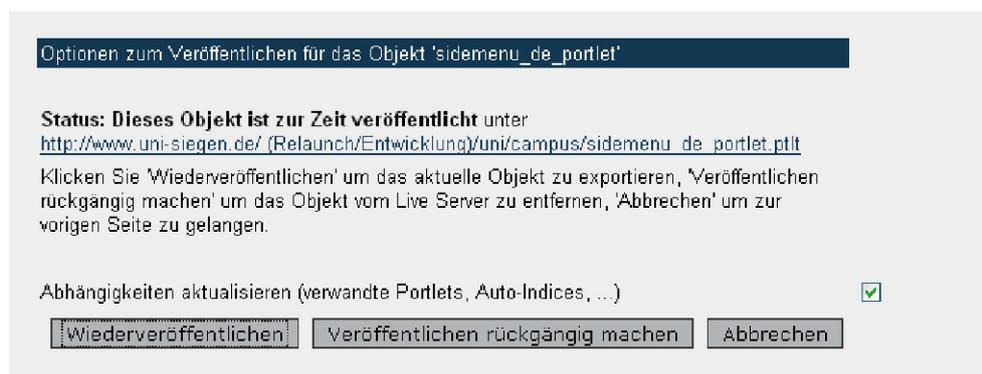


Abb. 19

Nachdem Sie auf das Symbol  geklickt haben werden Sie gefragt (siehe Screenshot oben) ob Sie das Portlet wiederveröffentlichen möchten, was Sie

Anschließend können Sie im Frontend das Ergebnis betrachten. Der von Ihnen angelegte Menüpunkt "Testmenü" erscheint wie gewünscht im Sidemenü und bei Klick wird im Contentbereich das dazugehörig erstellte Dokument



Abb. 20

Hier erscheint im Sidemenü der von Ihnen hinzugefügte Menüpunkt in der Navigation.

Contentbereich

Abschließendes

Sollten nach dieser Anleitung noch Fragen oder Unklarheiten bestehen, wenden Sie sich doch bitte unter der unten angegebenen Telefonnummer an uns.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Supportteam