

Zielgruppe **Unternehmer, Geschäftsführer und Führungskräfte mittelständischer Unternehmen**

Teilnahmegebühr 150,- €, im Preis enthalten: Referentenunterlagen, Getränke und Imbiss

Anmeldung **Sie können sich anmelden: Per E-Mail an Schmidt@fb5.uni-siegen.de oder mit nachstehender Anmeldung per Fax an 0271 / 740 2372**
Anmeldeschluss ist der 13.03.2009.
Die Teilnehmerzahl ist beschränkt.

Stornierung Bei Rücktritt bitten wir um eine Abmeldung per E-Mail oder Telefon. Für Stornierungen nach dem Anmeldeschluss werden 100,- € berechnet.

Tagungsort **Schloss Bamenohl
Bamenohler Str. 19 · 57413 Finnentrop**

Anfahrt www.bamenohl.net/anfahrt.htm

**Veranstalter/
Ansprechpartnerinnen** **Frau Prof. Dr. Herrad Schmidt**
Institut für Wirtschaftsinformatik
Universität Siegen
Hölderlinstraße 3 · 57068 Siegen
Telefon 02 71 / 7 40 32 61
Schmidt@fb5.uni-siegen.de
www.uni-siegen.de/fb5/wirtschafts_informatik/

Frau Annette Wiebusch
SIX Siegener Institut für Informations- und Kommunikationssysteme e.V.
Hölderlinstraße 3 · 57068 Siegen
Telefon 0271 / 740 2220
Wiebusch@fb5.uni-siegen.de
www.winfo.uni-siegen.de/six/

Informationen www.uni-siegen.de/unternehmergespraeche_bamenohl/

Mit Unterstützung von:



FACT-Werbeagentur GmbH
Wigeystraße 12 a · 57368 Lennestadt
Telefon 0 27 23 / 68 74 501
www.fact-werbeagentur.de



Kompetenzentrum für Prozessmanagement
Altenberger Straße 19-21 · 50668 Köln
Telefon 02 21 / 60 85 529
www.Prozessmanagement-News.de



SIX Siegener Institut für Informations- und Kommunikationssysteme e.V.
Hölderlinstraße 3 · 57068 Siegen
Telefon 0271 / 740 2220
www.winfo.uni-siegen.de/six/



Marketing Resultant
Harald Henn
Karmeliterplatz 4 · 55116 Mainz
Telefon 06131 / 463421
www.marketing-resultant.de



Einladung

11. Unternehmersgespräch im Schloss Bamenohl

18. März 2009

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation:
Prof. Dr. Herrad Schmidt



**Anmeldung zum 11. Unternehmersgespräch im
Schloss Bamenohl am 18.03.2009, 17:00 Uhr**

Name, Vorname: _____

Funktion: _____

Firma: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____



Mit den Unternehmengesprächen im Schloss Bamenohl wird ein Forum für die Begegnung von Führungskräften aus mittelständischen Unternehmen geboten.

Durch Ihre Teilnahme an den Unternehmengesprächen können Sie

- sich über aktuelle Themen informieren,
- mit anderen Teilnehmern Erfahrungen austauschen,
- Anregungen für das eigene Unternehmen erhalten,
- Lösungswege und Erfolgsfaktoren diskutieren,
- Kooperationen und persönliche Verbindungen aufbauen,
- Geschäftspartner finden,
- die Veranstaltung mit gestalten.

Zu einem von den Teilnehmern bevorzugten Thema wird ein **Impulsreferat** mit konzeptionellen Handlungsempfehlungen vorgetragen und diskutiert. Bei dem Unternehmengespräch des folgenden Termins wird die **Umsetzung** dieser Konzepte in Form von „Best Practices“ vorgestellt. Die spezifischen Anforderungen der beteiligten Unternehmen können durch die Gesprächsform Berücksichtigung finden. Informelle Gespräche beim Imbiss runden die Veranstaltung ab.

Die Unternehmengespräche sollen sich zu einem dauerhaften Netzwerk der Teilnehmer entwickeln, wobei wir die Plattform zur Verfügung stellen und Referenten aus der Praxis akquirieren, die als Experten auf dem jeweiligen Gebiet ausgewiesen sind.

Durch Umfragen haben wir erfahren, dass folgende Themenkreise bei den Unternehmen auf besonderes Interesse stoßen:

- Organisation und Prozesse,
- Management und Soft Skills,
- Führen mit Zielen,
- Selbstmanagement für Führungskräfte,
- Interne und externe Kommunikation,
- Rhetorik für Führungskräfte,
- Kundenprozesse und CRM-Systeme,
- Optimierung der IT-Nutzung.

Wir laden Sie herzlich ein, an diesen Veranstaltungen teilzunehmen und im angenehmen Ambiente des Bamenohler Schlosses sowohl strategische als auch pragmatische Überlegungen jenseits des Tagesgeschäftes auszutauschen.

Vortrag und Diskussion dauern in der Regel bis 19 Uhr. Danach werden die Gespräche in lockerer Atmosphäre beim Imbiss fortgesetzt.

Termin 18. März 2009

Referent Ulrich Mahr,
Geschäftsführender Gesellschafter der Firma M2M Consulting, Ettlingen/Karlsruhe

Profil Ulrich Mahr ist als Executive-Consultant, Trainer und Coach für Führungskräfte, Geschäftsführer und Personalleiter tätig. Nach seinem Studium übernahm er Aufgaben in der Führungskräfteentwicklung der Konzernzentrale der Daimler AG. Im Anschluss baute er die Unternehmensberatung M2M Consulting auf. Neben seiner Beratungstätigkeit hält er Vorträge und ist als Autor tätig. Er entwickelte die ganzheitliche Work Life Balance-Strategie Think balanced™. Seine Schwerpunktthemen sind darüber hinaus Führung, Selbst- und Konfliktmanagement sowie Persönlichkeitsentwicklung.



Kurzbeschreibung:

Stetig steigender Termindruck und eine zunehmende Verdichtung kennzeichnen unsere Arbeitssituation immer mehr. Wie führen wir uns eigentlich immer wieder selbst in die „Dringlichkeits-“ und „Beschleunigungsfalle“? Erfolgreiches Zeitmanagement bedeutet, sich ein neues Zeitbewusstsein und eine souveräne Zeitkompetenz zu erarbeiten. Nicht die neuen Techniken sind es, die uns retten können, wir selbst sind es, die den vielfältigen Fallen entkommen müssen. Dieses Seminar spricht sowohl die Einstellung als auch das konkrete Verhalten an. Sie lernen, Ihren Handlungsspielraum besser zu nutzen und Ihre Konzentration wieder stärker auf das Wesentliche zu lenken.

Einzelaspekte des Vortrags:

- Vom Zeitmanagement zur Zeitkompetenz und Selbstmanagement
- Von nützlichen und hinderlichen Einstellungen und Haltungen
- Die Dringlichkeitsfalle
- Das „Alles-nur-einmal-Prinzip“
- Unnötige Zeitfresser: Pop-up und Feuerwehr
- Lernen aus Italien: „Gut genug“ ist besser als „perfekt“
- Das Herz erfolgreichen Zeitmanagements: SMMS statt SMS
- Die Arbeitsweise des Gehirns kennen, nutzen und aktiv einbeziehen
- Von Pausen, vom Schlafen und der Work Life Balance: Zeitökonomie vs. Zeitökologie

Termin 6. Mai 2009

Referent Ulrich Mahr,
Geschäftsführender Gesellschafter der Firma M2M Consulting, Ettlingen/Karlsruhe

Thema Zeitkompetenz statt Zeitmanagement II
Workshop: Praxis und Umsetzung

- Ist-Analyse ihrer Arbeitsorganisation und ihres Zeitmanagements
- Die wichtigsten 25 Techniken des Zeitmanagements in Hinblick auf die eigene Anwendung
- Der mustergültige Tages- bzw. Wochenplan nach allen Regeln der Kunst
- Maßnahmen, um die SMMS zu blocken und Zeitfresser zu minimieren
- Persönliche Widerstände sowie psychische Störfaktoren
- Arbeit an ausgewählten Vertiefungsthemen des Zeitmanagements, wie z.B. Effiziente Meetings, Aufschieberitis, konstruktiv Nein sagen, Telefonieren, Umgang mit Emails
- Arbeit an ausgewählten Vertiefungsthemen des Selbstmanagements, wie z.B. Work Life Balance, Stressmanagement, Werte- und Motivationskonzept, „Think balanced™-Modell“, 5 R's zur Eigenzeit
- Definition der persönlichen konkreten Schritte für ein optimiertes Zeit- und Selbstmanagement

