

Checkliste zum Praxissemester

(Bitte beachten Sie die aktuellen Fristen auf der Homepage des ZLB (<http://www.uni-siegen.de/zb/studieninformationen/praxisphasen/index.html>) bzw. in unisono (<https://unisono.uni-siegen.de>) und übertragen Sie diese in die Checkliste.)

Vorbereitung auf das Praxissemester	
Datum	
	Bachelorarbeit einreichen (Bearbeitungszeit von 6-8 Wochen beachten!) <input type="checkbox"/>
	Einschreibung in das Masterstudium für das Lehramt <input type="checkbox"/>
	Vorbereitungsseminare zum PS: via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften belegen/ Studienleistungen anmelden und (i.d.R. im Vorsemester des schulpraktischen Teils) an den VS teilnehmen <input type="checkbox"/>
	ggf. Härtefallantrag stellen <input type="checkbox"/>

Anmeldung und Platzvergabe	
	Beantragung des Praktikumsplatzes im PVP (www.pvp-nrw.de): Wunschliste erstellen und finalisieren (Wichtig: bei Schulen „in freier Trägerschaft“ vor der Finalisierung der Wunschliste Kontakt mit der Schule aufnehmen) <input type="checkbox"/>
	Anmeldebestätigung: Formular zu Beantragung des Praktikumsplatzes ausdrucken und unterschrieben im Praktikumsbüro einreichen <input type="checkbox"/>
	Versendung des Zuweisungsbescheids: Information über den zugewiesenen Praktikumsplatz durch das ZLB <input type="checkbox"/>
	Abgabe der Einverständniserklärung: Einverständniserklärung unterschrieben im Praktikumsbüro und Portfolio-Ordner inkl. Bescheinigungsformular zum PS abholen <input type="checkbox"/>
	Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses: Aufforderungsschreiben (vgl. Anhang Zuweisungsbescheid) ausdrucken und bei der Stadt beantragen (Bearbeitungszeit von bis zu 6 Wochen beachten!) <input type="checkbox"/>
	ggf. Kontaktaufnahme mit der Schule (z.B. zur Absprache der Termine der universitären Begleitseminare, des Studienprojekts, u.a.) <input type="checkbox"/>
	Begleitseminare zum PS: via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften belegen, Studien- und Prüfungsleistungen anmelden <input type="checkbox"/>

Der schulpraktische Teil des Praxissemesters	
	Einführungsveranstaltung des ZfsL (i.d.R. am Fr. vor Beginn des schulpraktischen Teils) <input type="checkbox"/>
	1. Praktikumstag in der Schule <input type="checkbox"/>
	Abgabe der Merkblätter in der Schule (vgl. Anhang Zuweisungsbescheid) <input type="checkbox"/>
	Abgabe des „Kontaktzettels für die Ausbildungsschulen im Praxissemester“ (1. Tag in der Schule, vgl. Vordruck im Portfolio-Ordner zum PS) <input type="checkbox"/>
	Begleitseminare des ZfsL (in der vorlesungsfreien Zeit i.d.R. freitags im ZfsL) <input type="checkbox"/>
	universitäre Begleitseminare (in der Vorlesungszeit flexible Studientage an unterschiedlichen Wochentagen, vgl. Angaben in unisono) <input type="checkbox"/>
	Bilanz- und Perspektivgespräch absolvieren (rechtzeitig Termin mit ZfsL und Schule vereinbaren) <input type="checkbox"/>
	Ende des schulpraktischen Teils des Praxissemesters <input type="checkbox"/>

Abschluss des Praxissemesters	
	Formular zur „ Bescheinigung des schulpraktischen Teils des Praxissemesters “ von der Schulleitung und von der/dem Lehrenden des ZfsL-Begleitseminars unterschreiben/stempeln lassen, danach im Praktikumsbüro zeigen <input type="checkbox"/>
	Studienprojekt: Dokumentation des Studienprojekts erstellen und beim Lehrenden des zugehörigen Begleitseminars einreichen <input type="checkbox"/>
	Evaluation: an der Evaluation zum Praxissemester teilnehmen <input type="checkbox"/>