Universität Siegen

Herzlich Willkommen

zur Online-Informationsveranstaltung

Das Praxissemester (PS) im Masterlehramtsstudium

Simone Brüser, Dr. Iris Bunte, Sandra Venzke
ZLB / Ressort Praxisphasen

PS

Agenda

1. Wer kann wann?
2. Zeitliche Abfolge und Leistungspunkte
3. Workload an drei Lernorten
4. Abschluss und Fehlzeiten
5. Anmeldung/Platzbeantragung über das PVP-Portal
6. Termine und Fristen PS September 2024
7. Erweitertes Führungszeugnis und Stipendium
8. Informationen und Ansprechpersonen zum PS

1. Wer kann bzw. muss wann?

Wer kann wann?

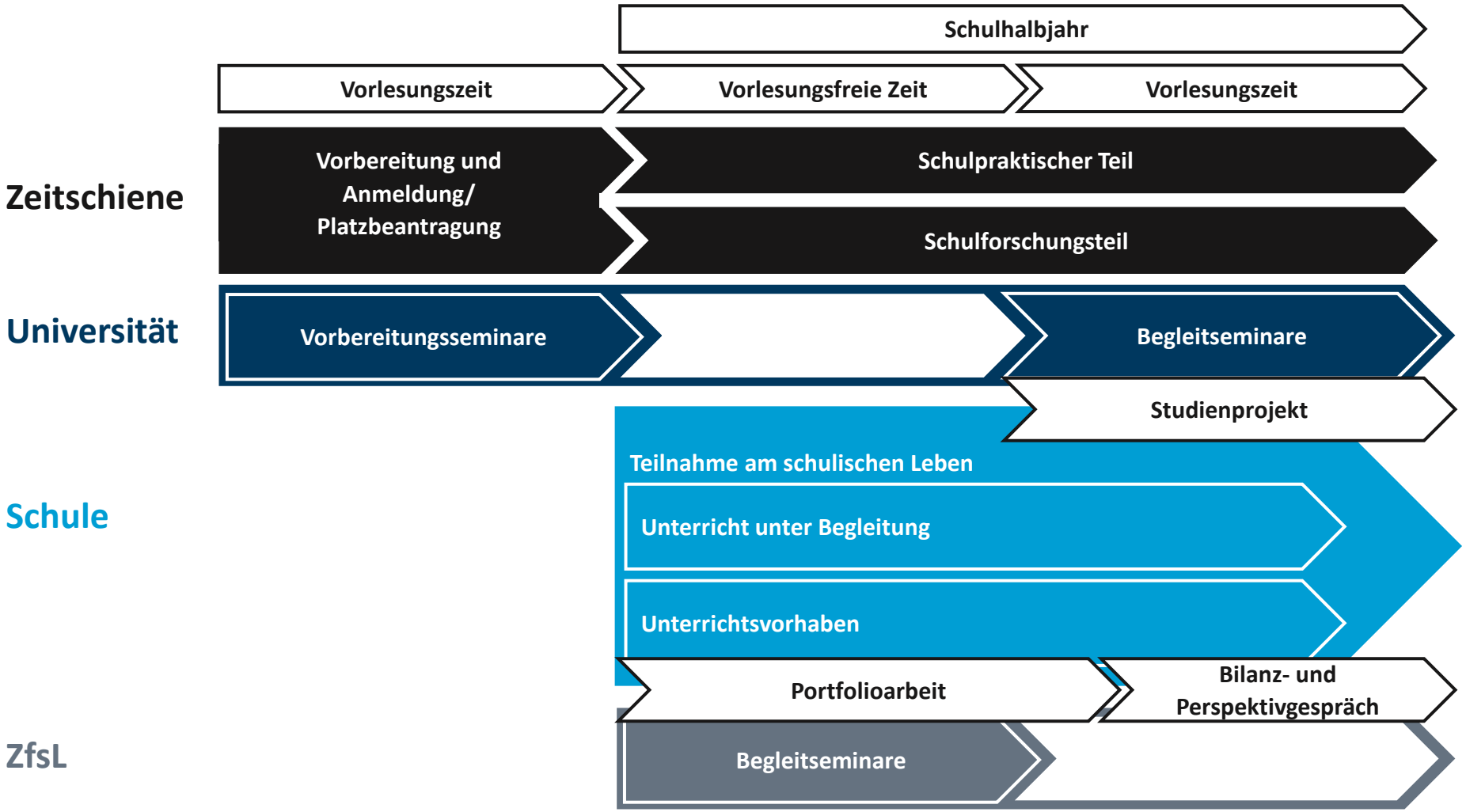
Zeitpunkt	Beginn Schulpraxisteil im Februar und September	Beginn Schulpraxisteil im Februar	Beginn Schulpraxisteil im September
Fächer	Fächer in Kombination miteinander: Englisch (nur GyGe und BK), Deutsch, Geschichte, Sozialwissenschaften, Wirtschaftslehre/ Politik, Mathematik, Sport	Fach: Sachunterricht	Alle Fächer (ausgenommen: Fach Sachunterricht)
Lehramt	Gs und Gs mit IFP, HRSGe und HRSGe mit IFP, GyGe, BK	Gs und Gs mit IFP	Gs und Gs mit IFP, HRSGe, HRSGe mit IFP, GyGe, BK

Studierende des Lehramts BK im Modell C können im Februar und September den Schulpraxisteil beginnen.

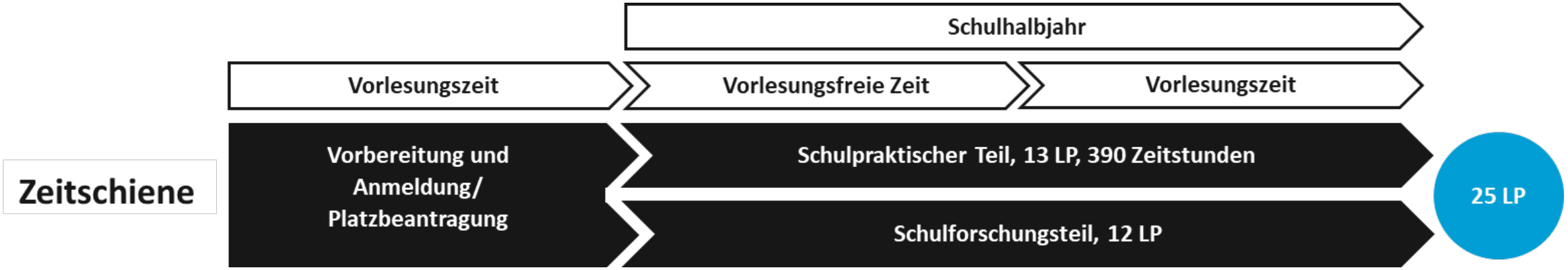
Studierenden, die den schulpraktischen Teil des PS sowohl im Februar als auch im September beginnen können, empfehlen wir eine Durchführung im Februar-Durchgang.

2. Zeitliche Abfolge und Leistungspunkte

Zeitliche Abfolge im Praxissemester

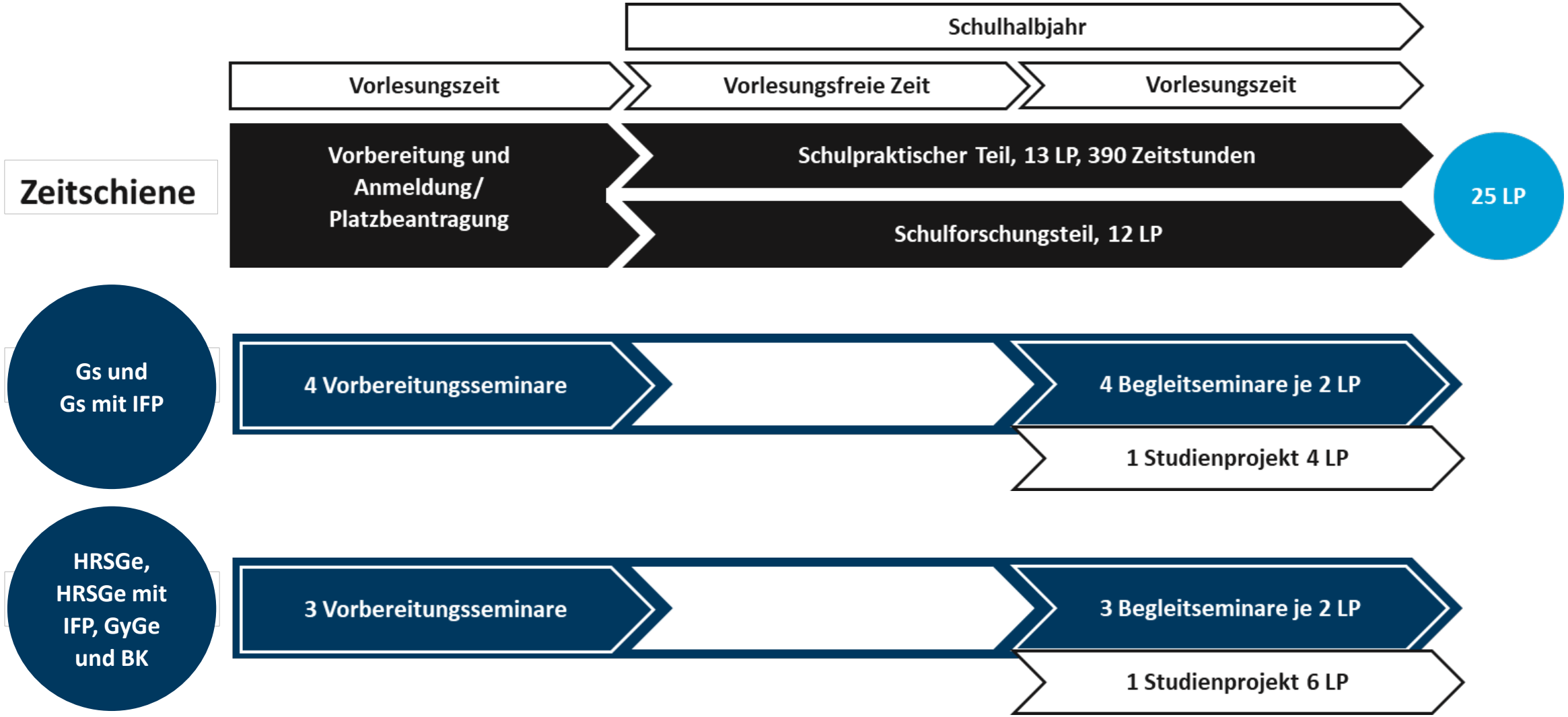


Leistungspunkte



3. Workload an drei Lernorten

Lernort Universität



Lernort Universität

3/4 Vorbereitungsseminare

- i.d.R. in der Vorlesungszeit, die dem schulpraktischen Teil unmittelbar vorausgeht
- theoretische Grundlagen als Vorbereitung auf das PS
- mögliche Themen und Methoden zur Durchführung eines Studienprojektes eruieren

3/4 Begleitseminare

- In der Vorlesungszeit des schulpraktischen Teils
- Begleitseminare i.d.R. an einem „flexiblen Studientag“ in der Woche.
- An allen Tagen, an denen Ihre Begleitseminare stattfinden, sind Sie vom Schuldienst befreit.

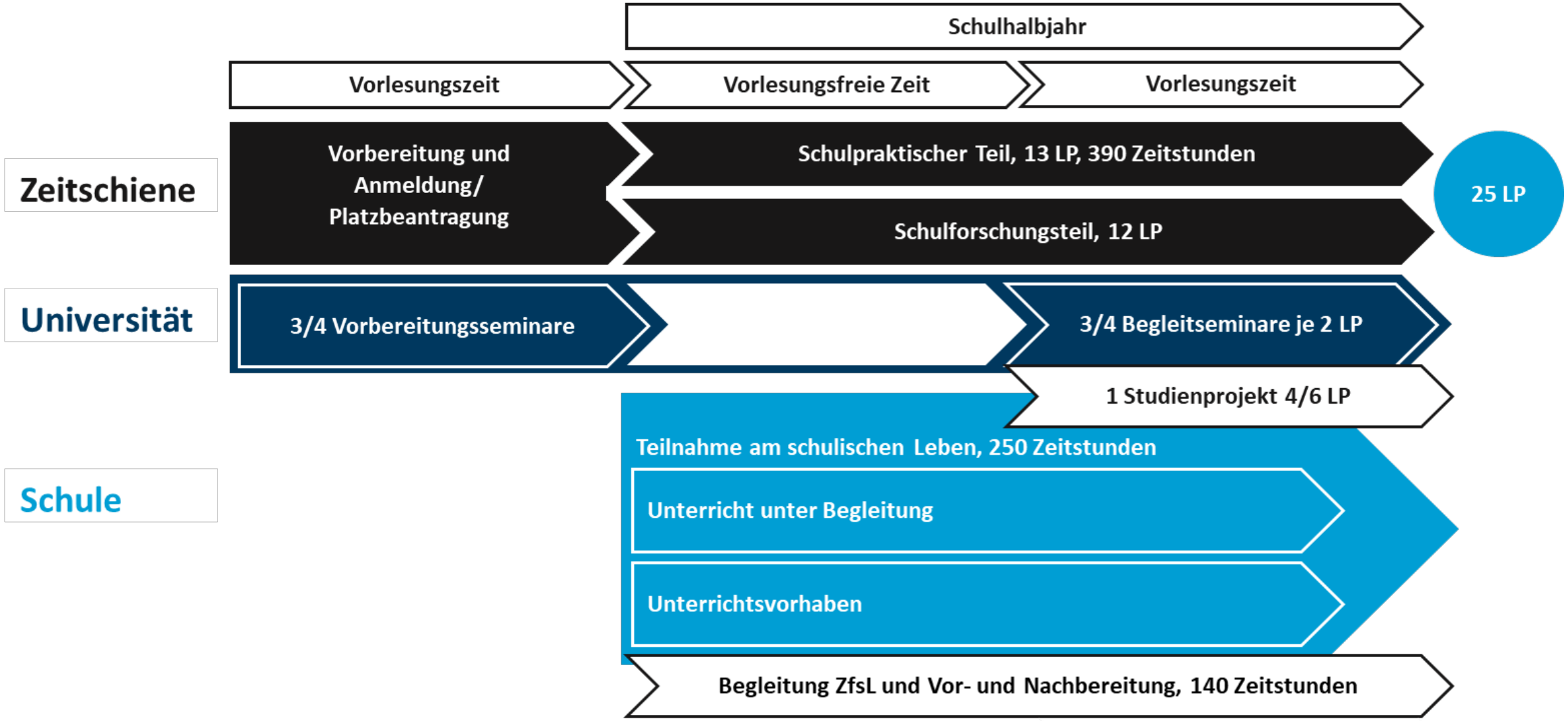
Lernort Universität

Studienprojekt

- **3 Prioritätenangaben (Lehramt Gs 4) , in welchem Begleitseminar das Studienprojekt erfolgen soll über unisono**
- **Zuweisung erfolgt durch das ZLB**
- **Ausnahme: Studierende der Lehrämter Gs IFP und HRSGe IFP müssen das Studienprojekt zwingend im Begleitseminar Bildungswissenschaften IFP absolvieren und geben daher keine Prioritäten an.**

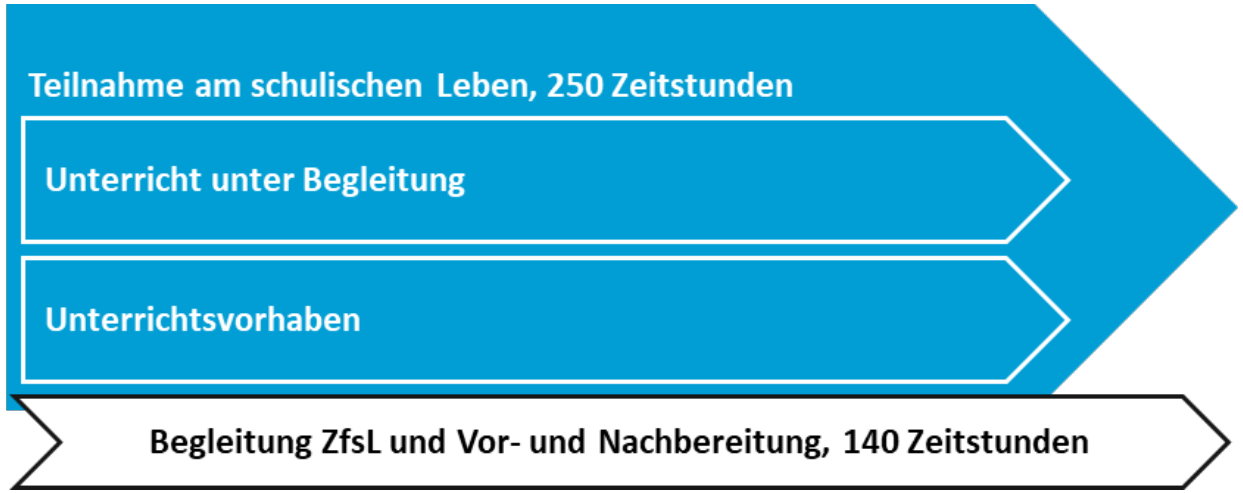
- **eine Prüfungsleistung (das Studienprojekt) ergibt die Endnote**
- **bezieht sich ausschließlich auf den Schulforschungsteil**
- **Erfahrungen aus der Schule können als Reflexionsleistung eingebracht werden**

Lernort Schule



Lernort Schule

Schule



250 Zeitstunden Workload am Lernort Schule

- i.d.R. 4 Tage in der Woche (vgl. Praxiselementeerlass 5 (7))
- ca. 5 Monate (ca. 4 Zeitstunden/Tag), Orientierung am Schulhalbjahr

140 Zeitstunden Workload

- Vor- und Nachbereitung des Unterrichts unter Begleitung sowie der Unterrichtsvorhaben
- Begleitung der ZfsL

Lernort Schule

Lernort Schule

Schule

Teilnahme am schulischen Leben, 250 Zeitstunden

- Unterricht unter Begleitung: 50-70 Unterrichtsstunden
- Unterrichtsvorhaben: 1 pro Fach/Lernbereich mit je 5-15 Unterrichtsstunden

Unterricht unter Begleitung (UuB)

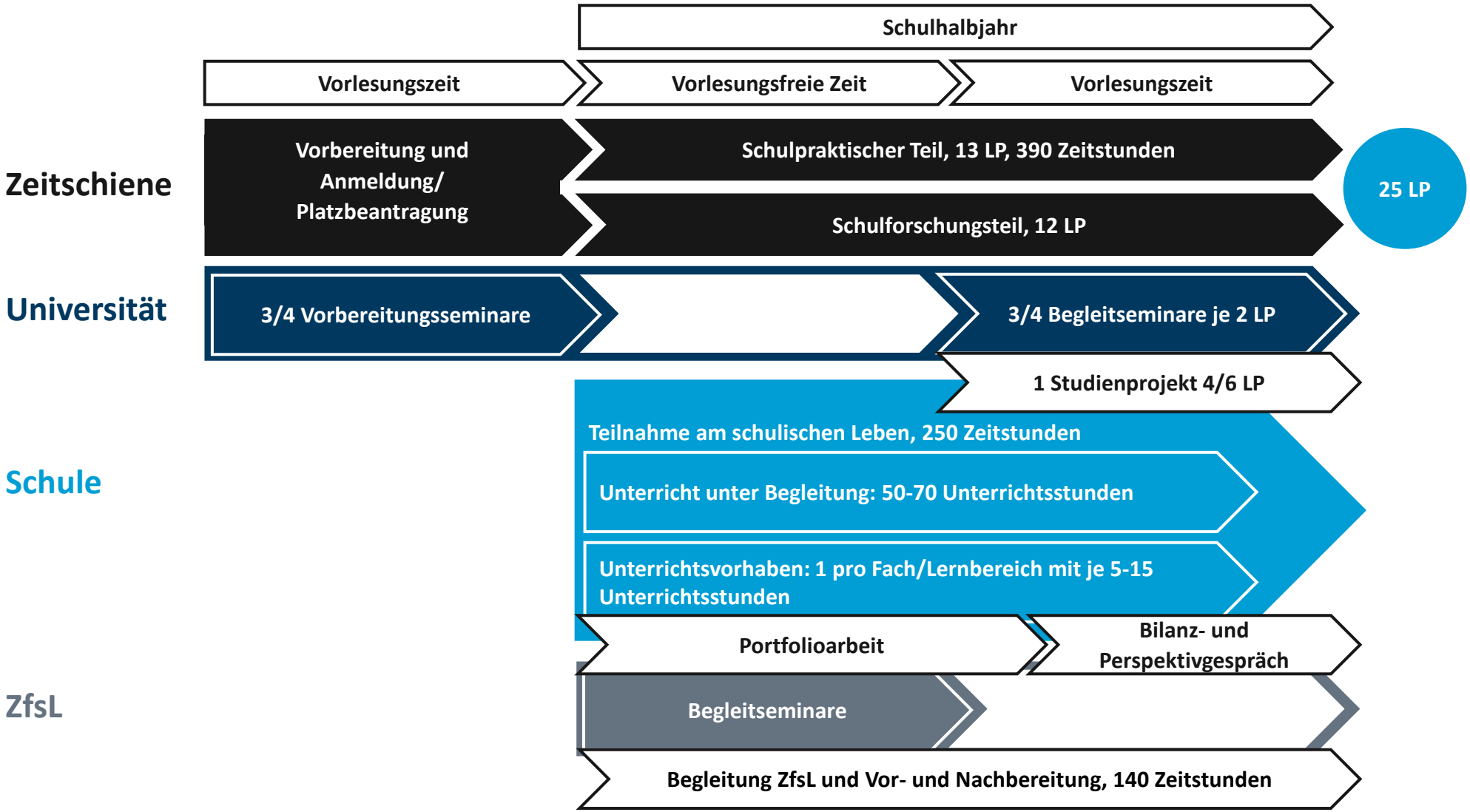
- genauer Umfang erfolgt in Abstimmung mit der Schule
- sollen gleichmäßig über Fächer verteilt werden
- dazu zählen: eigenständige Unterrichtselemente, Einzelstunden, Durchführung von Unterrichtsvorhaben

Unterrichtsvorhaben (Teil des UuB)

- genauer Umfang erfolgt in Abstimmung mit der Schule (für das LA Gs sind die Relationen anzupassen)

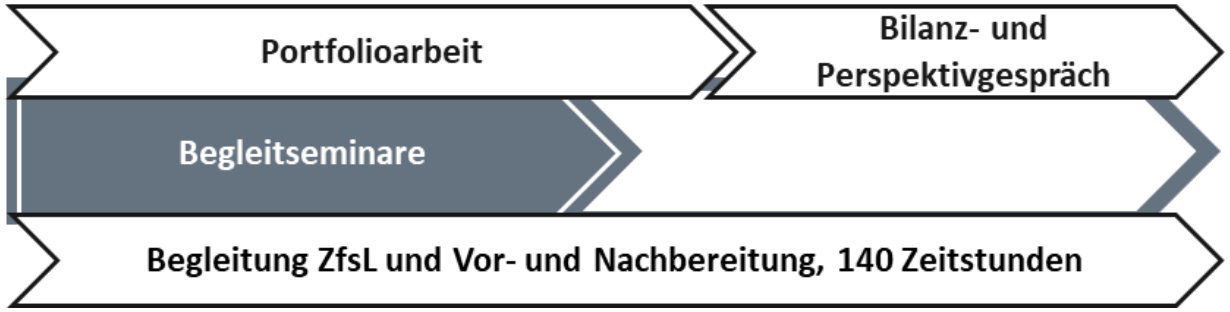
Eigenständige Unterrichtselemente werden unabhängig von ihrem exakten Zeitumfang als Unterrichtsstunde gezählt.

Lernort ZfsL



Lernort ZfsL

ZfsL



Das Begleitseminar

- am zugewiesenen ZfsL (abhängig von zugewiesener Schule und Schulform):
  - Siegen (Gs, HRSGe, GyGe)
  - Hagen (BK)
  - Lüdenscheid (Gs, Gs mit IFP, HRSGe, HRSGe mit IFP)
- Unterrichtsmitschauen

Das Bilanz- und Perspektivgespräch (BPG)

- Portfolioarbeit: Vorbereitung auf das Bilanz- und Perspektivgespräch
- findet am Lernort Schule statt
- Bilanzierung der individuellen Entwicklung
- Gesprächsdurchführung mit Vertreter*innen aus ZfsL und Schule
- unbenotet

4. Abschluss und Fehlzeiten

Erfolgreicher Abschluss des Praxissemesters

- **bestandene benotete Prüfung an der Hochschule**
- **Nachweis des am Lernort Schule zu leistenden Workloads**
- **Nachweis der Durchführung des Bilanz- und Perspektivgesprächs**

Stundennachweis für Praxissemesterstudierende

(Hinweis: dient als unterstützendes Angebot zur Dokumentation für Studierende und Schule; wird nicht vom ZfsL oder ZLB geprüft)

Name: _____

Gültig für Woche: ____ Datum: _____

Präsenzzeiten am Lernort Schule

Anwesenheit in der Schule insgesamt (~4 h/Tag): ____ Zeitstunden

Eigener Unterricht (UuB und UV) (~1 Ustd./Tag): ____ Unterrichtsstunden

Datum: _____ Unterschrift: _____ Ausbildungsbeauftragte*r

Stundenplan (* Hospitationen (H), Unterricht unter Begleitung (UuB; eigenständige Unterrichtselemente/Einzelstunden), Unterrichtsvorhaben (UV; Planung, Durchführung, Nachbereitung der UV)

(Hinweis: Die erforderlichen 50-70h UuB enthalten die UV, Teile einer Unterrichtsstunde werden als volle Unterrichtsstunde angerechnet.)

Std.	Montag	Kl	*	Dienstag	Kl	*	Mittwoch	Kl	*	Donnerstag	Kl	*	Freitag	Kl	*
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Präsenzzeiten (darunter zählen (in Absprache mit der Schule) z.B.: Konferenzen, Beratungen, Betreuungen, Elemente des Ganztagsbetriebes/Übermittagsbetreuung, Pausen(-aufsicht), Durchführung von Studienprojekten, versch. Schulprojekte, Klassenfahrten/Ganztagsaktivitäten etc.)

Zeit	Montag	Zeit	Dienstag	Zeit	Mittwoch	Zeit	Donnerstag	Zeit	Freitag

UNIVERSITÄT SIEGEN

ZLB Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung

BESCHEINIGUNG

über die Ableistung des **PRAXISSEMESTERS**
am Lernort Schule und am Lernort ZfsL
im Master-Lehramtsstudium

Frau / Herr _____

Studiengang: Gs ☐ HRSGe ☐ GyGe ☐ BK ☐ Matr.-Nr.: _____

mit integrierter Förderpädagogik ☐

hat in der Zeit vom _____ bis _____ Fehlzeiten: _____

Name und Anschrift der Schule: _____

das Praxissemester absolviert. Der/Die Studierende war in der Regel an mindestens vier Tagen pro Woche insgesamt mindestens 250 Stunden anwesend. Er/Sie hat in jedem Fach ein Unterrichtsvorhaben in Form von Unterricht unter Begleitung durchgeführt und hat an Unterrichtshospitationen sowie an verschiedenen Formen des Schullebens teilgenommen.

Datum _____ Name Schulleiter*in _____ Unterschrift Schulleiter*in und Schulstempel _____

(Die Unterschrift sollte frühestens am letzten Praktikumstag erfolgen.)

Das Praxissemester wurde durch das ZfsL begleitet und anhand der Reflexionsbögen im Rahmen des Portfolios Praxissemester standardorientiert reflektiert. Der schulpraktische Teil wurde auf Grundlage des Portfolios durch ein Bilanz- und Perspektivgespräch in Verantwortung der Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung abgeschlossen.

Diese Begleitung des Praxissemesters durch das ZfsL ist erfolgt:

Datum _____ Name Begleitseminarleiter*in ZfsL _____ Unterschrift Begleitseminarleiter*in _____

Bitte nach Abschluss des Praktikums dem ZLB-Praktikumsbüro als Scan (PDF, per E-Mail) zusenden. Eine Weitergabe dieses Formulars ist nicht gestattet.

Hausanschrift	Ansprechpartner		Telefon	E-Mail
Universität Siegen Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung Ressort Praktikumsphasen Adolf-Reichwein-Str. 2 SSC-Gebäude D-57068 Siegen	ZLB-Praktikumsbüro	Danica Ludolf Sabine Luck Andrea Klüh	0271 740-4532 0271 740-4483 0271 740-3034	praktikumsphasen@zlb.uni-siegen.de

Vorgehen bei Erkrankungen:

1. Schulleitung und/oder Lehrende*r Begleitseminar informieren
2. Das ZLB – Praktikumsbüro informieren: praxisphasen@zlb.uni-siegen.de

Vorgehen bei Erkrankungen, die 4 Tage und länger andauern:

Ab dem 4. Krankheitstag ist der Schulleitung und/oder dem*r Lehrenden des Begleitseminars sowie dem ZLB – Praktikumsbüro eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Weitere Regelungen zu Fehlzeiten im Praxissemester entnehmen Sie der Prüfungsordnung für das Masterstudium im Lehramt.

5. Anmeldung/ Platzbeantragung über das PVP-Portal

Formale Voraussetzungen zur Anmeldung für den schulpraktischen Teil:

Abgeschlossenes Bachelorstudium

Einschreibung im Master-Lehramtsstudium

Zulassung zu den Vorbereitungsseminaren
(Anmeldung über unisono, Belegrunde berücksichtigen)

Portal zur Vergabe von Praktikumsplätzen im Praxissemester

Bezirksregierung Arnsberg

Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung (ZfsL)

Schulen

Universität Siegen (Administrator)

www.pvp-nrw.de

Login mit Uni-Kennung und Passwort

PVP: Anmeldung/Platzbeantragung

Angabe von 5 Wunschschulen unter Berücksichtigung der Regionalklassen (keine als Schüler*in besuchte Schule)

Regionalklasse (RK)	RK3	RK2	RK1	
Schulauswahl	1	1	1	✓ 0
Waage				
		ausgeglichen, ok		
		rechtsschief, ok		
		linksschief, nicht zulässig		

- **RK 3:** Schulen im Umkreis Siegen
- **RK 2:** Schulen mit mittleren Anfahrtswegen (ÖPNV+km)
- **RK 1:** Schulen mit weiten Anfahrtswegen (ÖPNV+km)

PVP: Anmeldung/Platzbeantragung

Angabe von eines geografischen Ortspunktes

Berücksichtigung des Ortspunkts, **wenn keine Schule der Wunschliste** zugewiesen werden kann.

Zuweisung erfolgt an **geografisch nächst gelegene Schule** (Luftlinie) mit noch **freien Platzkapazitäten** in der **Schule** und dem zugehörigen **ZfsL**.

Anmeldung/Platzbeantragung

Auswahl finalisieren

„Platzbeantragung für den schulpraktischen Teil des PS“ ausdrucken, unterschreiben und fristgerecht einreichen:

Als Scan im PDF-Format an: praxisphasen@zlb.uni-siegen.de

PVP: Verteilung der Plätze unter Berücksichtigung folgender Faktoren:

Schule*:
Fächerangebot, Schulform

ZfsL:
Gesamtkapazität, Fächerkapazität

Studierende:
Fächer, Schulform, „Wunschschulen“, Prioritäten, ggf. Ortspunkt

***Anzahl der Plätze pro Schule hängt ab von Anzahl der Lehrer*innen und tatsächlich in dem Zeitraum vorhandenen Kapazitäten.**

Abgabe der Einverständniserklärung

Auswahl finalisieren

„Platzbeantragung für den schulpraktischen Teil des PS“ ausdrucken, unterschreiben und fristgerecht einreichen:

Als Scan im PDF-Format an: praxisphasen@zlb.uni-siegen.de

„Bescheid über die Zuweisung eines Schulpraktikumsplatzes im Rahmen des schulpraktischen Teils des PS“ ausdrucken, unterschreiben und fristgerecht einreichen:

Als Scan im PDF-Format an: praxisphasen@zlb.uni-siegen.de

Tipp: Checkliste mit Schritt-für-Schritt Anleitung

Checkliste zum PS

Checkliste zum Praxissemester (PS)

Bitte beachten Sie die aktuellen Fristen auf der Homepage des ZLB.

Vorbereitung auf das PS
Bachelorarbeit einreichen (Bearbeitungs- und Korrekturzeit beachten!)
Einschreibung in das **Masterstudium für das Lehramt**
Vorbereitungsseminare (VS) zum PS (im Vorsemester des schulpraktischen Teils): via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften belegen, Studienleistungen anmelden und an den VS teilnehmen
ggf. fristgerecht Härtefallantrag stellen (Sozialkriterien für Härtefälle beachten)

Anmeldung und Platzvergabe
Login PVP und eigene Daten prüfen und besuchte Schulen angeben (www.pvp-nrw.de)
Beantragung des Praktikumsplatzes im PVP: • Schulen sichten und favorisieren, • Wunschliste erstellen, • Ortspunkt angeben, • Auswahl finalisieren
Anmeldebestätigung: • Formular „Platzbeantragung für den schulpraktischen Teil des PS" zu Beantragung des Praktikumsplatzes ausdrucken und unterschreiben • Formular (PDF-Format) per **E-Mail fristgerecht** an ZLB-Praktikumsbüro (praxisphasen@zlb.uni-siegen.de) senden
Beantragung des Studienprojektplatzes: Vergabe von Prioritäten in unisono (LA Gs IFP und HRSGe IFP müssen keine Prioritäten angeben)
Erhalt des Zuweisungsbescheids und weiterer Materialien durch das ZLB (via PVP): • Information über zugewiesene Praktikumsschule und zugewiesenes ZfsL • Merkblatt mit weiterführenden Informationen und Belehrungen sowie einer Verschwiegenheitserklärung (Abgabe unterschrieben im Zfsl und am ersten Tag in der Schule) • Aufforderungsschreiben zur Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses • Kontaktzettel für die Schule im PS • Stundennachweis für PS-Studierende • Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS
Abgabe der Einverständniserklärung: • Formular „Zuweisung eines Schulpraktikumsplatzes im Rahmen des schulpraktischen Teils des PS" ausdrucken und unterschreiben • Formular (PDF-Format) per **E-Mail fristgerecht** an ZLB-Praktikumsbüro (praxisphasen@zlb.uni-siegen.de) senden
Frühzeitige Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses mithilfe des Aufforderungsschreibens beim zuständigen Bürgeramt (Bearbeitungszeit ca. 6 Wochen beachten!)
Kontaktaufnahme mit der Schule (z.B. zur Absprache der Termine der universitären Begleitseminare, des Studienprojekts u.a.)
Begleitseminare zum PS belegen: via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften
Studien- und Prüfungsleistungen anmelden (Fristen beachten!): • Studienleitung in allen Begleitseminaren • Prüfungsleistung im Begleitseminar des Studienprojekts

Checkliste zum PS

Der schulpraktische Teil des PS
Einführungsveranstaltung des ZfsL besuchen (i.d.R. am Fr. vor Beginn des schulpraktischen Teils)
1. Praktikumstag in der Schule • Abgabe der Merkblätter (Erhalt mit Zuweisungsbescheid) • Abgabe des „Kontaktzettels für die Ausbildungsschulen im Praxissemester" (Erhalt mit Zuweisungsbescheid)
Besuch der Begleitseminare des ZfsL (in der vorlesungsfreien Zeit i.d.R. an einem Studientag im ZfsL)
Besuch der universitären Begleitseminare (in der Vorlesungszeit flexible Studientage an unterschiedlichen Wochentagen, vgl. Angaben in unisono)
Bilanz- und Perspektivgespräch absolvieren (rechtzeitig Termin mit ZfsL und Schule vereinbaren) • Begleitung des ZfsL durch Unterschrift auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS" bestätigen lassen (ggf. erfolgt Unterschrift digital)
Ende des schulpraktischen Teils des PS • Alle Fehltage auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS" eintragen, • Durchführung Workload in der Schule (letzter Schultag) durch Unterschrift und Stempel der Schule auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS" bestätigen lassen (ggf. erfolgen Unterschrift und Stempel digital)

Abschluss des PS
Verbuchung des schulpraktischen Teils des PS: • Bescheinigung unterschrieben und gestempelt im PDF-Format ab dem letzten Praktikumstag in der Schule per E-Mail an das ZLB-Praktikumsbüro senden (praxisphasen@zlb.uni-siegen.de)
Studienprojekt: Studienprojekt fertigstellen und beim der*dem Lehrenden des zugehörigen Begleitseminars einreichen
Portfolio fertigstellen
Evaluation: an der Evaluation zum Praxissemester teilnehmen
Verbuchung des Schulforschungsteils: erfolgt nach Absolvierung und Prüfung Ihrer Studien- und Prüfungsleistungen durch die Lehrenden Ihrer universitären Begleitseminare
! **Hinweis: Bitte versichern Sie sich auf der Homepage des ZLB zum PS, dass dies die für Sie gültige und aktuellste Version des Dokumentes ist.**

Download Webseite zum PS

6. Termine und Fristen PS September 2024

Termine und Fristen PS September 2024

Wann?	Was?	Wer?
bis zum 07. Mai 2024	Beantragungsphase Härtefälle (Ausschlussfrist!)	Studierende, ZLB
29. April - 15. Mai 2024 Hinweis: Ein technischer Support ist am 15. Mai 2024 nur bis 12:00 Uhr möglich.	Zeitraum der Platzbeantragung (Ausschlussfrist!)	Studierende, ZLB
14. Juni 2024	Versendung des Zuweisungsbescheids	ZLB
14. - 25. Juni 2024	Abgabe der Einverständniserklärung	Studierende
voraussichtlich 13. September 2024	Auftaktveranstaltung, Beginn der Begleitseminare im ZfsL	Studierende, ZfsL
16. September 2024	Beginn des schulpraktischen Teils in den Schulen	Studierende, Schulen

7. Erweitertes Führungszeugnis und Stipendium

Erweitertes Führungszeugnis

- muss **vor Beginn des schulpraktischen Teils** beim zugewiesenen **ZfsL** vorliegen
- Sollten Sie eine zweite EU-Staatsangehörigkeit besitzen, so müssen Sie ein Europäisches Führungszeugnis beantragen.

Wie?	**Mit dem „Bescheid über die Zuweisung eines Praktikumsplatzes“ wird Ihnen über PVP ein Formblatt für die Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses übermittelt, mit dem Sie das erweiterte Führungszeugnis beantragen.**
Wo?	**Die Ausstellung des erweiterten Führungszeugnisses beantragen Sie bei dem für Sie zuständigen Bürgeramt.**
Wann?	**Unmittelbar, nachdem Sie oben genannten Bescheid erhalten haben (Bearbeitungsdauer beträgt mehrere Wochen)**
Und dann?	**Das erweiterte Führungszeugnis wird durch das Bundesamt für Justiz an das ZfsL übermittelt, das auf dem Formblatt für die Beantragung angegeben ist.**

Heben Sie die Gebührenquittung für einen eventuellen Nachweis der rechtzeitigen Beantragung auf.

Stipendium im PS

Frist zur Antragstellung und weitere Informationen

Lesen Sie die Förderrichtlinie und stellen ggf. Rückfragen direkt an:
praxissemester-stipendium@zv.uni-siegen.de

8. Informationen und Ansprechpersonen zum PS

Besuchen Sie auch die ZLB-Webseiten zum Praxissemester. Auf diesen finden Sie, neben grundlegenden Informationen sowie Terminen und Fristen:

- die PowerPoint-Präsentation zur Informationsveranstaltung zum Praxissemester
- den Leitfaden zum Praxissemester
- die Checkliste zum Praxissemester
- das Portfolio zum Praxissemester
- das Webinar zur Online-Anmeldung in PVP
- die Härtefallregelung bei der Platzvergabe im Praxissemester

Link zur Webseite

Kontakte

• Allgemeine Informationen • Härtefallanträge • Fragen zur Anmeldung und Verbuchung • Platzvergabe PVP • Krank-/Quarantänemeldung während der Praxisphase	praxisphasen@zlb.uni-siegen.de	ZLB – Praktikumsbüro Andrea Klüh, Sabine Lyck, Danica Ludolf
• Inhaltliche Beratung • Studienprojektplatzvergabe • Anerkennung schulpraktischer Teil	bunte@zlb.uni-siegen.de venzke@zlb.uni-siegen.de	Dr. Iris Bunte, Sandra Venzke

Ressortleiterin: Simone Brüser brueser@zlb.uni-siegen.de

Fragen zum Stipendium im PS: praxissemester-stipendium@zv.uni-siegen.de

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.
Wir wünschen allen Studierenden ein erfolgreiches Semester!

Simone Brüser, Dr. Iris Bunte und Sandra Venzke

Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
Ressort Praxisphasen
Adolf-Reichwein-Str. 2
57076 Siegen

Bitte versichern Sie sich auf der Homepage des ZLB zum PS, dass dies die für Sie gültige und aktuellste Version dieses Dokuments ist.