

# Das Praxissemester (PS) im Masterlehramts- studium

ZLB-Ressort Praxisphasen



# Agenda

1. Wer kann wann?
2. Zeitliche Abfolge und Leistungspunkte
3. Workload an drei Lernorten
4. Abschluss und Fehlzeiten
5. Anmeldung/Platzbeantragung über das PVP-Portal
6. Termine und Fristen
7. Erweitertes Führungszeugnis und Stipendium
8. Informationen und Ansprechpersonen zum PS

**1. Wer kann bzw.  
muss wann?**

# Wer kann wann?

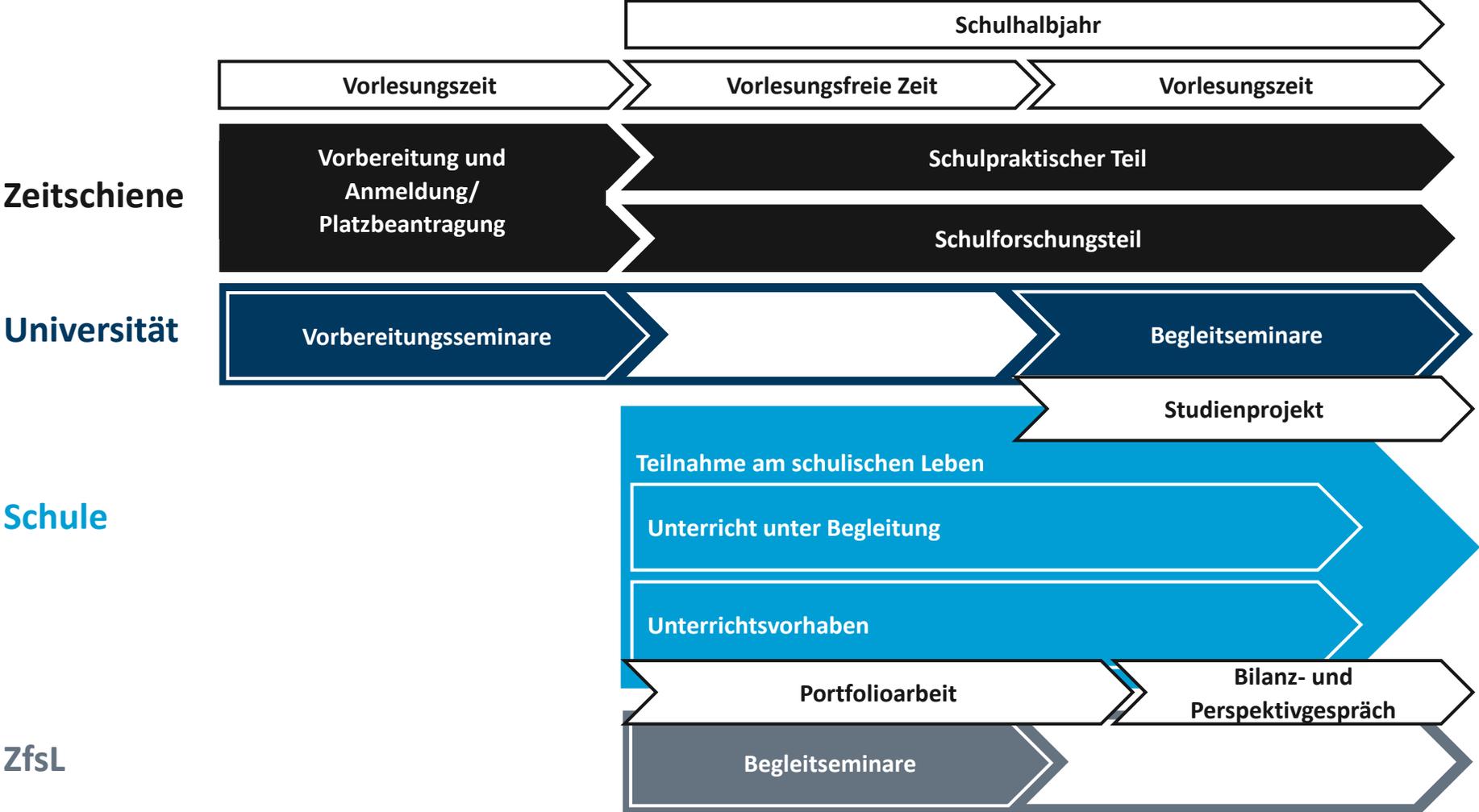
Zeitpunkt	Beginn Schulpraxisteil im Februar und September	Beginn Schulpraxisteil im Februar	Beginn Schulpraxisteil im September
Fächer	Fächer in Kombination miteinander: Englisch (nur GyGe und BK), Deutsch, Geschichte, Sozialwissenschaften, Wirtschaftslehre/ Politik, Mathematik, Sport	Fach: Sachunterricht	Alle Fächer (ausgenommen: Fach Sachunterricht)
Lehramt	Gs und Gs mit IFP, HRSGe und HRSGe mit IFP, GyGe, BK	Gs und Gs mit IFP	Gs und Gs mit IFP, HRSGe, HRSGe mit IFP, GyGe, BK

Studierende des Lehramts BK im Modell C können im Februar und September den Schulpraxisteil beginnen.

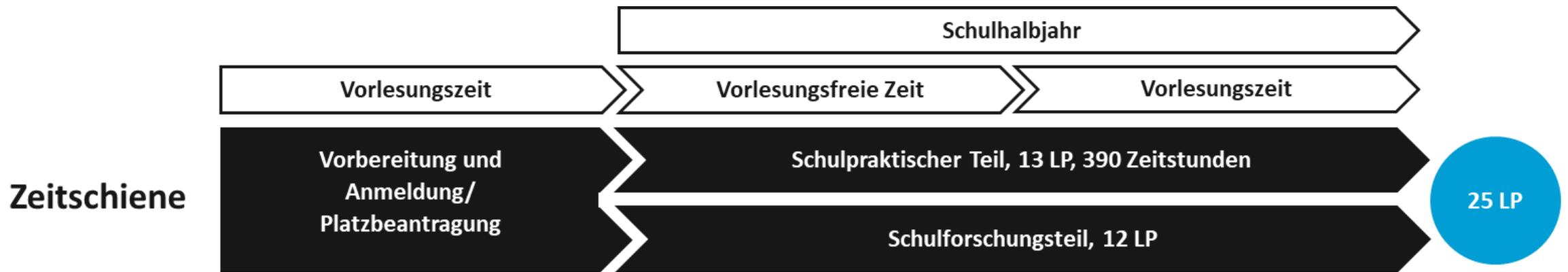
Studierenden, die den schulpraktischen Teil des PS sowohl im Februar als auch im September beginnen können, empfehlen wir eine Durchführung im Februar-Durchgang.

## **2. Zeitliche Abfolge und Leistungspunkte**

# Zeitliche Abfolge im Praxissemester



# Leistungspunkte



# **3. Workload an drei Lernorten**

# Lernort Universität

## Zeitschiene



# Lernort Universität

Universität



## 3/4 Vorbereitungsseminare

- i.d.R. in der Vorlesungszeit, die dem schulpraktischen Teil unmittelbar vorausgeht
- theoretische Grundlagen als Vorbereitung auf das PS
- mögliche Themen und Methoden zur Durchführung eines Studienprojektes eruieren

## 3/4 Begleitseminare

- in der Vorlesungszeit des schulpraktischen Teils
- Begleitseminare i.d.R. an einem „flexiblen Studientag“ in der Woche.
- an allen Tagen, an denen Ihre Begleitseminare stattfinden, sind Sie vom Schuldienst befreit.

# Lernort Universität

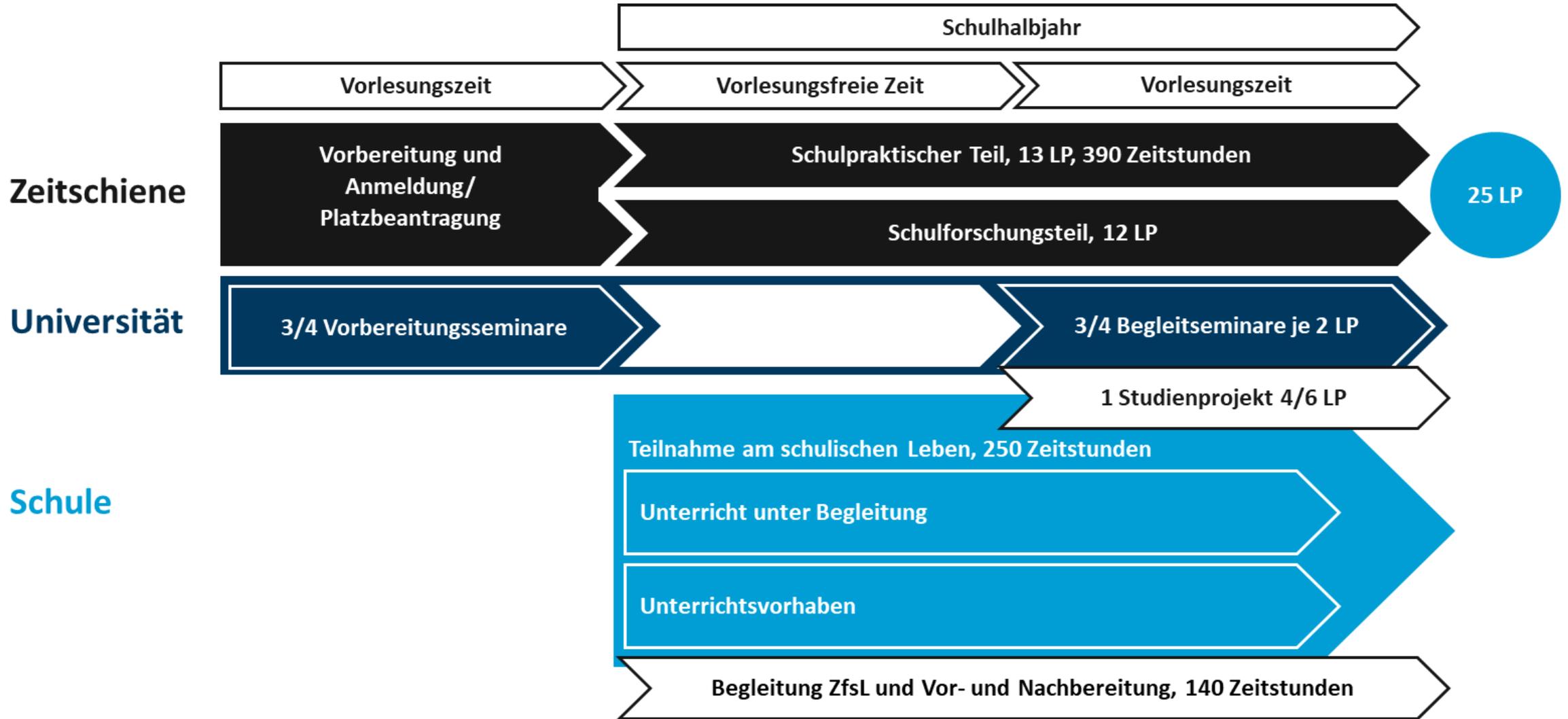
Universität



## Studienprojekt

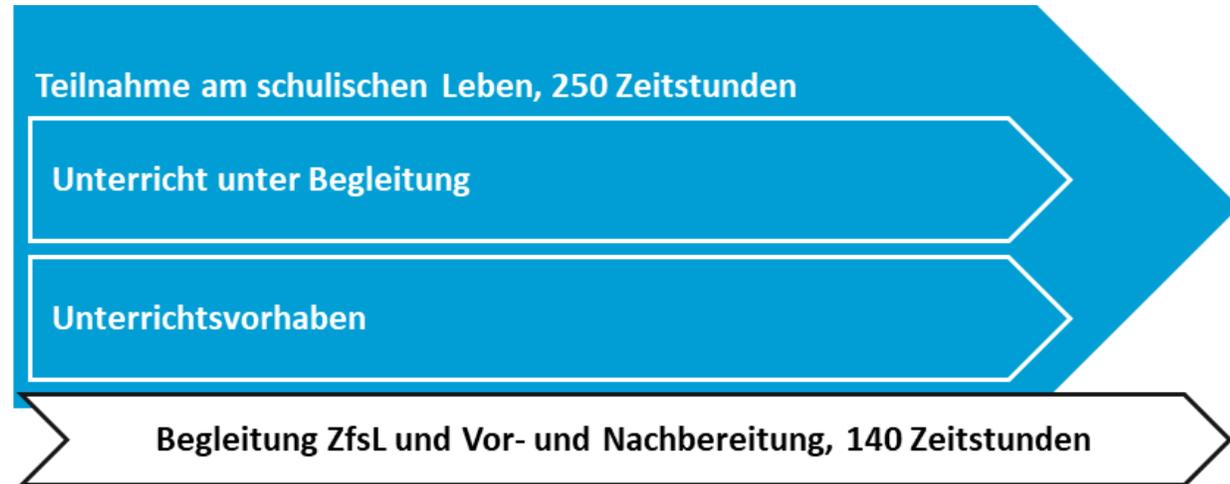
- **3** Prioritätenangaben (Lehramt Gs 4) , in welchem Begleitseminar das Studienprojekt erfolgen soll über unisono
- Zuweisung erfolgt durch das ZLB- Ressort Praxisphasen
- **Ausnahme: Studierende der Lehrämter Gs IFP und HRSGe IFP müssen das Studienprojekt zwingend im Begleitseminar Bildungswissenschaften IFP absolvieren und geben daher keine Prioritäten an.**
- **eine Prüfungsleistung (das Studienprojekt) ergibt die Endnote**
- **bezieht sich ausschließlich auf den Schulforschungsteil**
- **Erfahrungen aus der Schule können als Reflexionsleistung eingebracht werden**

# Lernort Schule



# Lernort Schule

## Schule



### 250 Zeitstunden Workload am Lernort Schule

- i.d.R. 4 Tage in der Woche (vgl. [Praxiselementeerlass 5 \(7\)](#))
- ca. 5 Monate (ca. 4 Zeitstunden/Tag), Orientierung am Schulhalbjahr

### 140 Zeitstunden Workload

- Vor- und Nachbereitung des Unterrichts unter Begleitung sowie der Unterrichtsvorhaben
- Begleitung der ZfsL

# Lernort Schule



# Lernort Schule

## Schule

Teilnahme am schulischen Leben, 250 Zeitstunden

Unterricht unter Begleitung: 50-70 Unterrichtsstunden

Unterrichtsvorhaben: 1 pro Fach/Lernbereich mit je 5-15 Unterrichtsstunden

### Unterricht unter Begleitung (UuB)

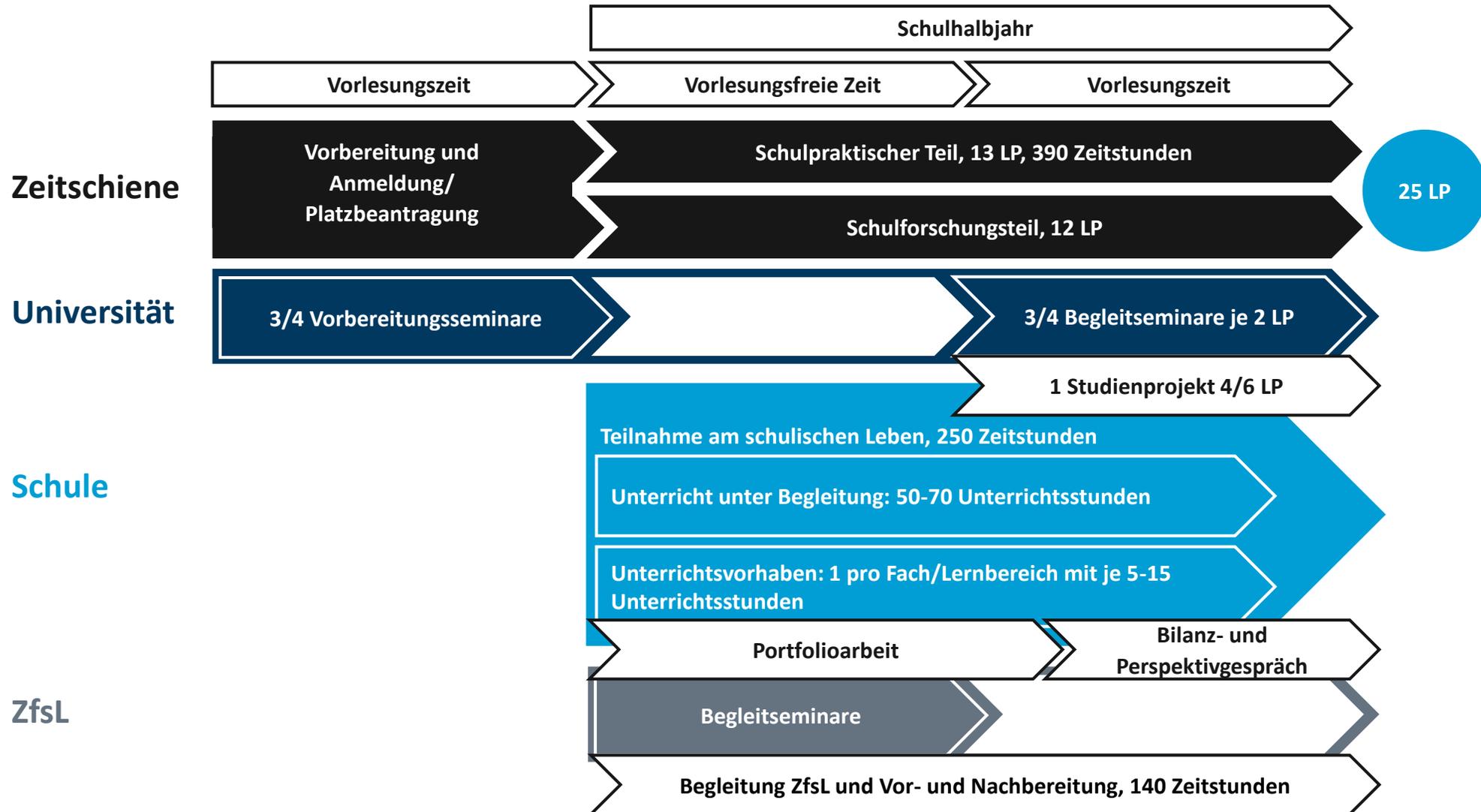
- genauer Umfang erfolgt in Abstimmung mit der Schule
- soll, wenn möglich, gleichmäßig über Fächer verteilt werden
- dazu zählen: eigenständige Unterrichtselemente, Einzelstunden, Durchführung von Unterrichtsvorhaben

### Unterrichtsvorhaben (Teil des UuB)

- genauer Umfang erfolgt in Abstimmung mit der Schule (für das LA Gs sind die Relationen anzupassen)

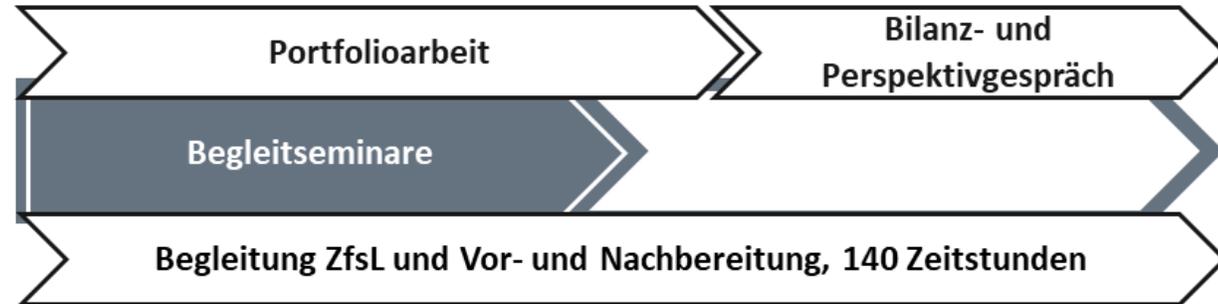
**Eigenständige Unterrichtselemente werden unabhängig von ihrem exakten Zeitumfang als Unterrichtsstunde gezählt.**

# Lernort ZfsL



# Lernort ZfsL

ZfsL



## Das Begleitseminar

- am zugewiesenen ZfsL (abhängig von zugewiesener Schule und Schulform):
  - Siegen (Gs, HRSGe, GyGe)
  - Hagen (BK)
  - Lüdenscheid (Gs, Gs mit IFP, HRSGe, HRSGe mit IFP)
- Unterrichtsmitschauen

## Das Bilanz- und Perspektivgespräch (BPG)

- **Portfolioarbeit:** Vorbereitung auf das Bilanz- und Perspektivgespräch
- findet am Lernort Schule statt
- Bilanzierung der individuellen Entwicklung
- Gesprächsdurchführung mit Vertreter\*innen aus ZfsL und Schule
- unbenotet

# 4. Abschluss und Fehlzeiten

# Erfolgreicher Abschluss des Praxissemesters

- bestandene benotete Prüfung an der Universität
- Nachweis des am Lernort Schule zu leistenden Workloads
- Nachweis der Durchführung des Bilanz- und Perspektivgesprächs

## Stundennachweis für Praxissemesterstudierende

(Hinweis: dient als unterstützendes Angebot zur Dokumentation für Studierende und Schule, wird nicht vom ZfL oder ZLB geprüft)

Name: \_\_\_\_\_

Gültig für Woche: \_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**Stundenplan** (\* Hospitationen (H), Unterricht unter Begleitung (UuB), eigenständige Unterrichtselemente/Einzelstunden), Unterrichtsvorhaben (UV; Planung, Durchführung, Nachbereitung der UV)

(Hinweis: Die erforderlichen 50-70h UuB enthalten die UV, Teile einer Unterrichtsstunde werden als volle Unterrichtsstunde angerechnet.)

St d.	Montag	Kl	*	Dienstag	Kl	*	Mittwoch	Kl	*	Donnerstag	Kl	*	Freitag	Kl	*
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

**Präsenzzeiten** (darunter zählen (in Absprache mit der Schule) z.B.: Konferenzen, Beratungen, Betreuungen, Elemente des Ganztagsbetriebes/Übermittagsbetreuung, Pausenaufsicht), Durchführung von Studienprojekten, versch. Schulprojekte, Klassenfahrten/Ganztagsaktivitäten etc.)

Zeit	Montag	Zeit	Dienstag	Zeit	Mittwoch	Zeit	Donnerstag	Zeit	Freitag

## Präsenzzeiten am Lernort Schule

Anwesenheit in der Schule insgesamt (~4 h/Tag): \_\_\_\_ Zeitstunden

Eigener Unterricht (UuB und UV) (~1 Ustd./Tag): \_\_\_\_ Unterrichtsstunden

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Abschließungsfrage!



## BESCHEINIGUNG

über die Ableistung des PRAXISSEMESTERS  
am Lernort Schule und am Lernort ZfL  
im Master-Lehramtsstudium

Frau / Herr \_\_\_\_\_

Studiengang: Gs  HRSGe  GyGe  BK  Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_  
mit integrierter Förderpädagogik

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Fehlzeiten: \_\_\_\_\_

Name und Anschrift der Schule: \_\_\_\_\_

das Praxissemester absolviert. Der/Die Studierende war in der Regel an mindestens vier Tagen pro Woche insgesamt mindestens 250 Stunden anwesend. Er/Sie hat in jedem Fach ein Unterrichtsvorhaben in Form von Unterricht unter Begleitung durchgeführt und hat an Unterrichtshospitationen sowie an verschiedenen Formen des Schullebens teilgenommen.

Datum \_\_\_\_\_ Name Schulleiter\*in \_\_\_\_\_ Unterschrift Schulleiter\*in und Schulbetriebl.  
(Die Unterschrift sollte frühestens am letzten Praktikumstag erfolgen.)

Das Praxissemester wurde durch das ZfL begleitet und anhand der Reflexionsbögen im Rahmen des Portfolios durch ein Bilanz- und Perspektivgespräch in Verantwortung der Zentren für schulpraktische Lehrerbildung abgeschlossen.

Diese Begleitung des Praxissemesters durch das ZfL ist erfolgt:

Datum \_\_\_\_\_ Name Begleitemarkler\*in ZfL \_\_\_\_\_ Unterschrift Begleitemarkler\*in

Bitte nach Abschluss des Praktikums dem ZLB-Praktikumsbüro als Scan (PDF, per E-Mail) zusenden. Eine Weitergabe dieses Formulars ist nicht gestattet.

<b>Hausanschrift</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Mail</b>
Universität Siegen Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung Postfach 10155 33102 Siegen 0571 40-1100	ZLB-Praktikumsbüro Sabine Lück Andrea Koch	0571 40-4132 0571 40-4483 0571 40-4034	praxiswesen@zlb.uni-siegen.de

## **Vorgehen bei Erkrankungen:**

**Schulleitung und/oder ZfsL-Leitung sowie Lehrende der Begleitseminare sind unverzüglich zu informieren. Ab dem 4. Fehltag ist der Schulleitung (ggf. der ZfsL-Leitung/dem\*r Lehrenden des Begleitseminars) eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen, aus der die voraussichtliche Dauer der Erkrankung ersichtlich sein muss.**

**Schule und ggf. ZfsL legen fest, ob bzw. wie versäumter Workload nachgeholt werden kann. Sollte dies nicht möglich sein, ist das ZLB-Ressort Praxisphasen zu informieren. Das gilt auch, wenn sich aus anderen Gründen während des schulpraktischen Teils des Praxissemesters herausstellt, dass der Workload nicht erreicht werden kann.**

**Weitere Regelungen zu Fehlzeiten im Praxissemester entnehmen Sie der Praxissemesterordnung.**

# **5. Anmeldung/ Platzbeantragung über das PVP-Portal**

# Formale Voraussetzungen zur Anmeldung für den schulpraktischen Teil:

**Abgeschlossenes  
Bachelorstudium**

**Einschreibung  
im Master-  
Lehramtsstudium**

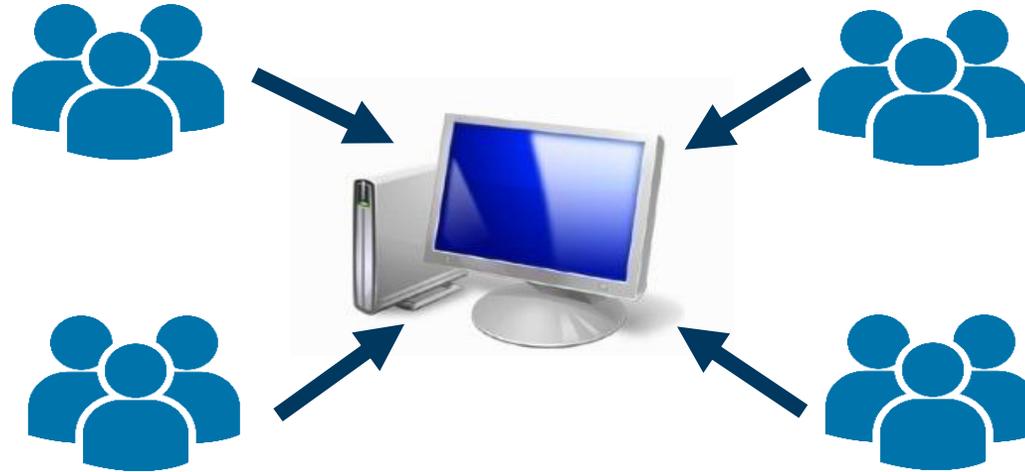
**Zulassung zu den  
Vorbereitungsseminaren**  
(Anmeldung über unisono,  
Belegunde berücksichtigen)

**Hinweis:** Mit einem BA von einer anderen Universität und/oder Sport als Fach, teilen Sie bitte im Vorfeld Ihre Matr.-Nr. und g-Kennung unter [praxisphasen@uni-siegen.de](mailto:praxisphasen@uni-siegen.de) mit. Mit Sport als Fach reichen Sie zusätzlich von der DSHS Köln einen Screenshot von Ihrer Zulassung in einem entsprechenden Vorbereitungsseminar mit Ihrer Matr.-Nr. ein.

# Portal zur Vergabe von Praktikumsplätzen im Praxissemester

Bezirksregierung  
Arnsberg

Zentren für  
schulpraktische  
Lehrerbildung  
(ZfsL)



Schulen

Universität Siegen  
(Administrator)

[www.pvp-nrw.de](http://www.pvp-nrw.de)

Login mit Uni-Kennung und Passwort

# PVP: Anmeldung/Platzbeantragung

Angabe von 5 Wunschschiulen unter Beruckichtigung der Regionalklassen  
(keine als Schuler\*in besuchte Schule)

Regionalklasse (RK)	RK3	RK2	RK1	
Schulenauswahl	1	1	1	✓ 0
Waage				
		ausgeglichen, ok		
		rechtsschief, ok		
		linksschief, nicht zulässig		

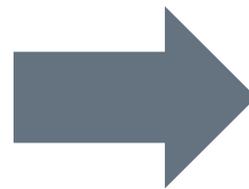
- **RK 3:** Schulen im Umkreis Siegen
- **RK 2:** Schulen mit mittleren Anfahrtswegen (ÖPNV+km)
- **RK 1:** Schulen mit weiten Anfahrtswegen (ÖPNV+km)

Hinweis: Beachten Sie, dass Sie ggf. einer Schule mit Teilstandort(en) zugewiesen werden können. Informieren Sie sich bitte in solchen Fällen im Vorfeld bei der Schule.

# PVP: Anmeldung/Platzbeantragung

## Angabe von eines geografischen Ortspunktes

Berücksichtigung des  
Ortspunkts,  
wenn **keine Schule der  
Wunschliste** zugewiesen  
werden kann.



Zuweisung erfolgt an  
**geografisch nächst-  
gelegene Schule** (Luftlinie)  
mit noch **freien  
Platzkapazitäten** in der  
**Schule** und dem  
zugehörigen **ZfsL**.

# Anmeldung/Platzbeantragung

**Auswahl finalisieren und Anmeldung verbindlich bestätigen („Häkchen“ setzen!).**



**Formulare für die eigenen Unterlagen abspeichern/ausdrucken.**

**Nach der finalen Zuweisung werden Sie vom ZLB-Ressort Praxisphasen über die Zuweisung des Schulpraktikumsplatzes informiert.  
Bitte dieses Formular ebenfalls abspeichern/ausdrucken.**

## PVP: Verteilung der Plätze unter Berücksichtigung folgender Faktoren:

Schule\*:  
Fächerangebot,  
Schulform

ZfsL:  
Gesamtkapazität,  
Fächerkapazität

Studierende:  
Fächer, Schulform,  
„Wunschschulen“,  
Prioritäten, ggf.  
Ortspunkt

\*Anzahl der Plätze pro Schule hängt ab von Anzahl der Lehrer\*innen und tatsächlich in dem Zeitraum vorhandenen Kapazitäten.

## **PVP: Anmeldung/Platzbeantragung im Härtefall**

**Im Bewerbungsverfahren können schwerwiegende soziale Gesichtspunkte zur Begründung einer Ortsgebundenheit geltend gemacht werden. Unter Angabe und Nachweis persönlicher, sozialer Kriterien (z. B. der Pflege von Kindern oder Familienangehörigen, Behinderungen) kann vor Beginn der Platzbeantragung in PVP ein Härtefallantrag im Praktikumsbüro des ZLB eingereicht werden.**

**Beachten Sie die Frist für die Einreichung der Härtefallanträge!  
(Endet vor der Frist für Platzbeantragung)**

# Tipp: Checkliste mit Schritt-für-Schritt Anleitung

## Checkliste zum Praxissemester (PS)

Bitte beachten Sie die aktuellen Fristen auf der [Homepage des ZLB](#).

Vorbereitung auf das PS	
	<b>Bachelorarbeit</b> einreichen (Bearbeitungs- und Korrekturzeit beachten!)
	Einschreibung in das <b>Masterstudium für das Lehramt</b>
	<b>Vorbereitungsseminare (VS) zum PS</b> (im Vorsemester des schulpraktischen Teils): via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften belegen, Studienleistungen anmelden und an den VS teilnehmen
	ggf. <b>fristgerecht Härtefallantrag</b> stellen
Anmeldung und Platzvergabe	
	<b>Login PVP: Eigene Daten prüfen und besuchte Schulen angeben</b> ( <a href="http://www.pvp-nrw.de">www.pvp-nrw.de</a> )
	<b>Beantragung des Praktikumsplatzes und verbindliche Anmeldung zum schulpraktischen Teil des PS im PVP (Frist beachten!):</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortspunkt erstellen,</li> <li>Schulen sichten und favorisieren,</li> <li>Wunschliste erstellen,</li> <li>Auswahl finalisieren,</li> <li>Verbindlich zum schulpraktischen Teil des PS anmelden („Häkchen setzen“)</li> </ul>
	<b>Anmeldebestätigung:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empfehlung: „Bestätigung der Platzbeantragung und der verbindlichen Anmeldung für den schulpraktischen Teil des Praxissemesters“ herunterladen und für die eigenen Unterlagen ausdrucken oder abspeichern</li> </ul>
	<b>Beantragung des Studienprojektplatzes</b> (Leitfaden wird zugesendet): Vergabe von Prioritäten in unisono (LA Gs IFP und HRSGe IFP müssen keine Prioritäten angeben)
	<b>Erhalt Bestätigung über die Zuweisung und weiterer Dokumente</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Bestätigung über die Zuweisung eines Schulpraktikumsplatzes für den schulpraktischen Teil des Praxissemesters“; Empfehlung: für die eigenen Unterlagen ausdrucken oder abspeichern</li> <li>Merkblatt mit weiterführenden Informationen und Belehrungen sowie einer Verschwiegenheitserklärung (Abgabe unterschrieben im ZfSL und am ersten Tag in der Schule)</li> <li>Aufforderungsschreiben zur Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses</li> <li>„Kontaktzettel für die Schule im PS“</li> <li>Stundennachweis für PS-Studierende</li> <li>Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS</li> </ul>
	<b>Frühzeitige Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses mithilfe des Aufforderungsschreibens beim zuständigen Bürgeramt</b> (Bearbeitungszeit ca. 6 Wochen beachten!)
	<b>Kontaktaufnahme mit der Schule</b> (z.B. zur Absprache der Termine der universitären Begleitseminare, des Studienprojekts u.a.)
	<b>Begleitseminare zum PS belegen:</b> via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften
	<b>Studien- und Prüfungsleistungen anmelden (Fristen beachten!):</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ggfs. Studienleitungen in den Begleitseminaren</li> <li>Prüfungsleistung im Begleitseminar des Studienprojekts</li> </ul>

Der schulpraktische Teil des PS	
	<b>Einführungsveranstaltung des ZfSL besuchen</b> (i.d.R. am Fr. vor Beginn des schulpraktischen Teils)
	<b>1. Praktikumstag in der Schule</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abgabe der Merkblätter</li> <li>Abgabe des „Kontaktzettels für die Schule im PS“</li> </ul>
	<b>Besuch der Begleitseminare des ZfSL</b> (in der vorlesungsfreien Zeit i.d.R. an einem Studientag im ZfSL)
	<b>Besuch der universitären Begleitseminare</b> (in der Vorlesungszeit flexible Studientage an unterschiedlichen Wochentagen, vgl. Angaben in unisono)
	<b>Bilanz- und Perspektivgespräch absolvieren</b> (rechtzeitig Termin mit ZfSL und Schule vereinbaren)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Begleitung des ZfSL durch Unterschrift auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS“ bestätigen lassen</li> </ul>
	<b>Ende des schulpraktischen Teils des PS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fehltag auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS“ eintragen</li> <li>Durchführung Workload in der Schule (letzter Schultag) durch Unterschrift und Stempel der Schule auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS“ bestätigen lassen</li> </ul>
Abschluss des PS	
	<b>Verbuchung des schulpraktischen Teils des PS:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bescheinigung unterschrieben und gestempelt im PDF-Format ab dem letzten Praktikumstag in der Schule per E-Mail an das ZLB-Ressort Praxisphasen senden (<a href="mailto:praxisphasen@zlb.uni-siegen.de">praxisphasen@zlb.uni-siegen.de</a>)</li> </ul>
	<b>Studienprojekt:</b> Studienprojekt fertigstellen und bei der*dem Lehrenden des zugehörigen Begleitseminars einreichen
	<b>Portfolio fertigstellen</b>
	<b>Evaluation:</b> an der Evaluation zum Praxissemester teilnehmen
	<b>Verbuchung des Schulforschungsteils:</b> erfolgt nach Absolvierung und Prüfung Ihrer Studien- und Prüfungsleistungen durch die Lehrenden Ihrer universitären Begleitseminare
	<b>Hinweis:</b> Bitte versichern Sie sich auf der <a href="#">Homepage des ZLB zum PS</a> , dass dies die für Sie gültige und aktuellste Version des Dokumentes ist.

Download der jeweils aktuellen Version auf der [Webseite zum PS](#).

# 6. Termine und Fristen

# Termine und Fristen PS Februar 2026

Wann?	Was?	Wer?
t.b.a.	Beantragungsphase Härtefälle (Ausschlussfrist!)	Studierende, ZLB
20. Oktober - 05. November 2025  Hinweis: Ein technischer Support ist am 05. November 2025 nur bis 12:00 Uhr möglich	Zeitraum der Platzbeantragung (Ausschlussfrist!)	Studierende, ZLB
voraussichtlich 05. Dezember 2025	Information über die Zuweisung der Praktikumsplätze	ZLB
t.b.a.	Auftaktveranstaltung, Beginn der Begleitseminare im ZfsL	Studierende, ZfsL
16. Februar 2026	Beginn des schulpraktischen Teils in den Schulen	Studierende, Schulen

# 7. Erweitertes Führungszeugnis und Stipendium

# Erweitertes Führungszeugnis

- muss **vor Beginn des schulpraktischen Teils** beim zugewiesenen **ZfsL** vorliegen
- sollten Sie eine zweite EU-Staatsangehörigkeit besitzen, so müssen Sie ein Europäisches Führungszeugnis beantragen.

<b>Wie?</b>	Mit der Information über die Zuweisung eines Schulpraktikumsplatzes wird Ihnen über PVP ein Formblatt für die Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses übermittelt, mit dem Sie das erweiterte Führungszeugnis beantragen.
<b>Wo?</b>	Die Ausstellung des erweiterten Führungszeugnisses beantragen Sie bei dem für Sie zuständigen Bürgeramt.
<b>Wann?</b>	Unmittelbar, nachdem Sie oben genannte Info erhalten haben (Bearbeitungsdauer beträgt mehrere Wochen)
<b>Und dann?</b>	Das erweiterte Führungszeugnis wird durch das Bundesamt für Justiz an das ZfsL übermittelt, das auf dem Formblatt für die Beantragung angegeben ist.

**Heben Sie die Gebührenquittung für einen eventuellen Nachweis der rechtzeitigen Beantragung auf.**

# Stipendium im PS

**Frist zur Antragstellung und weitere Informationen**

**Lesen Sie die Förderrichtlinie und stellen ggf. Rückfragen direkt an:  
[praxissemester-stipendium@zv.uni-siegen.de](mailto:praxissemester-stipendium@zv.uni-siegen.de)**

# 8. Informationen und Ansprechpersonen

**Besuchen Sie die ZLB-Webseiten zum Praxissemester. Auf diesen finden Sie, neben grundlegenden Informationen sowie Terminen und Fristen:**

- **PowerPoint-Präsentation zur Informationsveranstaltung**
- **Leitfaden**
- **Checkliste**
- **Portfolio**
- **Webinar zur Online-Anmeldung im PVP**
- **Infos zum Härtefallantrag**

**[Link zur Webseite](#)**

# Kontakte

**ZLB-Ressort Praxisphasen: Andrea Klüh, Sabine Lyck, Danica Ludolf,  
[praxisphasen@zlb.uni-siegen.de](mailto:praxisphasen@zlb.uni-siegen.de)**

**Fragen zum PS: Mario Franz, [franz@zlb.uni-siegen.de](mailto:franz@zlb.uni-siegen.de)**

**Ressortleitung: Simone Brüser, [brueser@zlb.uni-siegen.de](mailto:brueser@zlb.uni-siegen.de)**

# Wir wünschen allen Studierenden ein erfolgreiches Praxissemester!

Zentrum für Lehrkräftebildung und Bildungsforschung

Ressort Praxisphasen

Adolf-Reichwein-Str. 2

57076 Siegen

**Bitte versichern Sie sich auf der Homepage des ZLB zum PS, dass dies die für Sie gültige und aktuellste Version dieses Dokuments ist.**

