



Bescheinigung des ordnungsgemäßen Hauptstudiums

Vor Anmeldung zum erziehungswissenschaftlichen Abschlusskolloquium muss der Nachweis des ordnungsgemäßen Studiums in jedem Fach und im erziehungswissenschaftlichen Studium erbracht werden.

Dazu müssen die vorliegenden Übersichten per PC nach Modulen der Studienordnung ausgefüllt und die Studiennachweise sortiert nach der Reihenfolge der Angaben beigelegt werden (ggf. ist das Formular zu erweitern).

Sie werden bis zur Aufstockung des Zwischenprüfungsamtes als akademisches Prüfungsamt für Lehramtsstudiengänge durch einen Fachvertreter / eine Fachvertreterin geprüft und bestätigt.

Hinweise zum Ausfüllen des Formulars:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------------------|-----|-------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------|
| Modul- element | Veran- staltungs- art | Titel der Veranstaltung | Dozent/in | Se- mester | erbrachte Leistung | SWS | Kredit- punkte | Leistungs- nachweis (LPO) | Mündliche Schriftliche Prüfung / des MP / SP | Note der Prüfung / des Leistungs- nachweises | Summe Kredit- punkte |
| z.B. | | | | | | | | | | | |
| Modul | | Literaturwissenschaft | | | | | | | | | |

Tragen Sie bitte im grauen Feld nach „Modul“ die Modulbezeichnung laut Studienordnung ein.

- Soweit die Modulelemente in der Studienordnung nicht nummeriert sind, erfolgt die Nummerierung als 1,2,3
- z.B. Vorlesung, Seminar, etc.
- z.B. WS 06/07; SS 07
- z.B. Hausarbeit, Referat, Ausarbeitung
- „ja“ – falls es sich dabei um den Leistungsnachweis handelt.
- MP / SP für schriftliche oder mündliche Prüfung
- Note für den Leistungsnachweis oder die Prüfung
- Summe der Kreditpunkte für das ganze Modul
Hinweis: Die Kreditpunkte für die Prüfungsmodule (i.d.R. 9 Kreditpunkte) werden in der Regel nach erfolgreicher Prüfung über das ganze Modul vergeben, soweit die Studienordnungen nicht vorab im Prüfungsmodul den Erwerb von Kreditpunkten, etwa bei Leistungsnachweisen oder Praktika erfordern (siehe § 5 der Allgemeinen Bestimmungen für Lehramtsstudiengänge)

Allgemeine Bestimmungen für die Lehramtsstudiengänge

§ 5 Erwerb von Kreditpunkten

- (3) Wird im Anschluss an ein Modul eine **Prüfung** abgelegt, erfolgt die Überprüfung der Leistungen aus den Modulelementen dieses Moduls im Rahmen dieser Prüfung. Eine Modulprüfung im Rahmen der Ersten Staatsprüfung wird zusätzlich mit 3 Kreditpunkten berechnet. Die fachspezifischen Bestimmungen können vorsehen, dass eine bestimmte Anzahl der im Rahmen des Moduls zu erwerbenden Kreditpunkte vor der Zulassung zur Prüfung nachgewiesen wird. Die Kreditpunkte für in das Modul integrierte Leistungsnachweis oder Praxisphasen sind vorher zu erwerben. Erforderlich ist zudem die regelmäßige aktive Teilnahme mit Vor- und Nachbereitung an den Lehrveranstaltungen des zu prüfenden Moduls. Die Studierenden können in den einzelnen Modulelementen des Prüfungsmoduls Kreditpunkte vorab erwerben zur Vorbereitung auf die Prüfung oder zur Offenhaltung der Optionen unterschiedlicher Prüfungsmodule, diese erhöhen aber nicht die in einem Modul zu erwerbenden Kreditpunkte.

Bescheinigung des ordnungsgemäßen Hauptstudiums

Name, Vorname _____

hat das Hauptstudium ordnungsgemäß abgeschlossen

Matrikelnummer _____

| | |
|--|--------|
| | GHR-G |
| | GHR-HR |
| | GYM |
| | BK |

im Fach _____

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------------|------------------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------------------|-----|-------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------|
| Modul- element | Veranstal- tungsart | Titel der Veranstaltung | Dozent/in | Se- mester | erbrachte Leistung | SWS | Kredit- punkte | Leistungs- nachweis (LPO) | Mündliche Schriftliche Prüfung MP / SP | Note der Prüfung / des Leistungs- nachweises | Summe Kredit- punkte |
| Modul | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Modul | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Modul | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Modul | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Modul | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Modul | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Unterschrift Studierende/r

Datum/Unterschrift Fachvertreter/in / Stempel