

Geschäftsverteilungsplan

Dezernat 1- Finanzen

Interne Regelung der Zuständigkeiten

Dezernat 1 Finanzen Leitung: Andreas Dungen (- 4866) Büro: Cornelia Pfeifer (- 4867)		Homepage
Dezernatsleitung	Andreas Dungen (- 4866) Vertretung: Thomas Wienkamp (-4875)	
Abteilung 1.1 Arbeits- und Gesundheitsschutz		
Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Arbeits- und Gesundheitsschutz • Leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit • Grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeitsschutzes • Grundsätzliche Angelegenheiten der Gesundheitsförderung • Koordinationsaufgaben nach dem Arbeitsschutzgesetz, der Strahlenschutz- und Röntgenverordnung sowie Rechtsvorschriften in Brandschutzangelegenheiten 	N.N.	
Stellvertretende Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Begleitung bei der Umsetzung von arbeitssicherheitsrelevanten Bestimmungen • Fachkraft für Arbeitssicherheit • Projekt AGUM • Vertretung des Abteilungsleiters in Angelegenheiten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes 	Orhan Ekiz (- 5511)	
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Begleitung bei der Umsetzung von arbeitssicherheitsrelevanten Bestimmungen • Fachkraft für Arbeitssicherheit • Brandschutzbeauftragter, Organisatorischer Brandschutz 	Normann Thurow (-5733)	
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Organisation von Schulungen und allgemeine Beratung zum Thema Erste Hilfe • Arbeitsmedizinische Vorsorge • Koordination Mutterschutzgesetz Studierende und Mitarbeiterinnen • Übertragung von Rechten und Pflichten im Arbeitsschutz • Beratung von Neuberufungen 	Silke Falkenheiner (- 5771)	
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Begleitung bei der Umsetzung von arbeitssicherheitsrelevanten Bestimmungen • Gefahrstoffe, Gefahrstoffverwaltungsprogramm "Sciformation" 	Jennifer Hermann (- 4733)	
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Begleitung bei der Umsetzung von arbeitssicherheitsrelevanten Bestimmungen • Schadstoffe, Schadstoffkataster 	Andrea Mahle (- 4711)	

<ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Gesundheitsförderung und Prävention für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter • Koordination und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten im Bereich der universitären Gesundheitsförderung • Betriebliches Gesundheitsmanagement 	Sabine Tröster-Müller (- 4771)
Abteilung 1.2 Finanzen	
Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten • Personaleinsatzplanung • Vorlagen für universitäre Gremien • Kapitalanlagenmanagement 	Thomas Wienkamp (- 4875)
Team Finanzbuchhaltung	
Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Jahresabschluss • Bilanzierung und Bewertung • Vertretung des Abteilungsleiters in Angelegenheiten des Rechnungswesens 	Iris Kaulen (- 4802)
<ul style="list-style-type: none"> • Debitorenbuchhaltung • Rechnungsbearbeitung ARES Fiori-App • Vorbereitung der Einleitung der Vollstreckung von öffentlich-rechtlichen Forderungen 	Gabriele Zocher (- 4852)
<ul style="list-style-type: none"> • Kreditorenbuchhaltung • Anlage und Pflege von Kreditorenstammdaten • Bearbeitung interner Verrechnungen und Umbuchungen • Kreditrisiko-Dauerbuchungen • Kreditkartenabrechnungen 	Annerose Hachenberg (- 4402) Silke Zimmermann (- 4970) Sina Klankers (- 4974)
<ul style="list-style-type: none"> • Bankbuchhaltung (Zahläufe, Bearbeitung und Buchung elektronischer Kontoauszug, Verwaltung Banken) • Kapitalanlagen • Hauptbuchhaltung, Jahresabschluss • Resilienz im Zahlungsverkehr • Zahlstellenverwaltung (Vertr.) 	Frederica Bruch (- 5236)
<ul style="list-style-type: none"> • Zahlstellenverwaltung • Abrechnung Handvorschusskassen/Geldannahmestellen/EC-Cash-Geräte • Buchung Mittelanforderungen Drittmittel, Umbuchungen • Bankbuchhaltung (Vertr.) 	Frauke Langer (- 4851)
<ul style="list-style-type: none"> • Anlagenbuchhaltung • Durchführung der Anlagen- und Vorratsinventur 	Hans Henner Wickel (- 4953)
<ul style="list-style-type: none"> • Anlagenbuchhaltung • Hauptbuchhaltung, Jahresabschluss • Hochschulfinanzstatistik • Key-Userin SAP Modul PSM 	Katharina Roth (- 4896)
<ul style="list-style-type: none"> • Liquiditätsplanung • Hauptbuchhaltung, Jahresabschluss • Hochschulfinanzstatistik • Key-Userin SAP Modul FI-TV 	Mareike Kreutz (- 5046)
<ul style="list-style-type: none"> • Key-Userin SAP Module CO/PS/FI und xSuite • Anwendungssupport der Module (verwaltungsintern) und SAP Fiori für dezentrale Bereiche • IT-/Digitalisierungsprojekte im Bereich Finanzen • SAP Schulungen im Bereich Finanzen/CO • LSMW-/Massenbuchungen SAP 	Sonja Kölsch (- 4811)

<ul style="list-style-type: none"> • Key-Userin SAP Modul FI • Hauptbuchhaltung, Jahresabschluss • LSMW-/Massenbuchungen SAP 	Andrea Albrecht-Ettler (- 5031)
<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung Reisekostenvorgänge inkl. Abschlagszahlungen • Bearbeitung Umzugskostenvergütungspauschalen 	Sandra Schade (- 4403) Manuela Klein (- 4805)
<ul style="list-style-type: none"> • Honorar- und Werkverträge 	Sandra Schade (- 4403)
Team Projektadministration	
Leitung	Thomas Wienkamp (- 4875)
<ul style="list-style-type: none"> • Finanzielle Abwicklung der hoheitlichen Projekte ab der Mittelzusage (Bewirtschaftung der Mittel bis zur Abrechnung mit dem Geldgeber inkl. Verwendungsnachweise) <p><i>Zugeordnete Einheiten/ Programme:</i> SFB Medien Dep. Chemie- Biologie Dep. ETI</p> <p>Fakultät V Horizon Europe; ATHENA</p> <p>Dep. Physik</p> <p>Fakultät II</p> <p>Fakultät III</p> <p>Dep. Maschinenbau</p> <p>Fakultät I ZE HLZV</p> <p>SFB Popkulturen</p> <p>Dep. Mathematik Dep. Bauingenieurwesen</p>	Petra Wenzel (- 4828) Theresa Heinz (- 4871) Tanja Heinzl-Hartmann (- 4850) Sandra Richter (- 5210) Kathrin Schmidt (- 5283) Kerstin Grahn (- 2511) Philipp Köhler (- 4897) Tina Pickardt (-4949) Cornelia Pfeifer (- 4867)
<ul style="list-style-type: none"> • Drittmittelstatistik • Forschungsprämie • Jahresabschluss hoheitliche • Drittmittelprojekte • übergreifendes Projektcontrolling • Projekte E-Drittmittelakte und E-Drittmittelanzeige 	Tina Pickardt (- 4949)
Team Wirtschaftliche Projekte, Steuern, Spenden, Nichtselbstständige Stiftung der Universität Siegen	
Leitung	Thomas Wienkamp (- 4875)
<ul style="list-style-type: none"> • Grundsätzliche Beurteilung von Steuerfragen • Umsatzsteuervoranmeldung • steuerrechtliche Melde- und Erklärungspflichten • Steuererklärungen, auch für nicht selbständige Stiftungen 	Olga Schulz (- 4807)

<ul style="list-style-type: none"> • Steuerrechtliche Bewertung von Geldzuwendungen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Trennungsrechnung und Beratung bei Fragen zur Trennungsrechnung • Bewirtschaftung wirtschaftliche Projekte • Steuerliche Qualifizierung von Projekten • Jahresabschluss wirtschaftlicher Projekte <p><i>Zugeordnete Einheiten:</i> Fakultät I – III, ZE</p> <p>Fakultät IV; V</p>	<p>Andreas Freund (- 4935)</p> <p>Alevtina Runte (-4909)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Zuwendungsbestätigungen • Mitarbeit bei Umsatzsteuervoranmeldung und weiteren steuerrechtlichen Meldungen • Mitarbeit bei Steuererklärungen • Mitarbeit bei Jahresabschluss und Betreuung der Stiftungen 	<p>Andrea Gabsa (- 4909)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Projekte E-Drittmittelakte und E-Drittmittelanzeige 	<p>Andreas Freund (- 4935)</p>
<p>Abteilung 1.3 Beschaffung und Außenwirtschaftsangelegenheiten</p>	
<p>Leitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übergreifende Abteilungsangelegenheiten • Grundsatzangelegenheiten • Personaleinsatzplanung • Vorlagen für universitäre Gremien • Durchführung von EU-weiten und nationalen formalen Vergabeverfahren (VgV, VOB/A-EU, UVgO, VOB/A) • (Forschungs-)Großgerätebeschaffungen über DFG • Vertragsabschlüsse über Lieferungen/Leistungen • Abschluss von Sukzessivleistungsverträgen/Rahmenvereinbarungen, Leistungsstörungen • Administration der Präsenz der Universität Siegen auf der Vergabeplattform des Landes NRW • Grundlegende Fragen zu zoll-/ exportkontrollrechtlichen Angelegenheiten 	<p>Detlev Dellwig (-4868)</p> <p>allgem. Vertretung: Martin Römer (-4908)</p> <p>Fachvertretung: - Vergabe Maïke Schramm (-5039) - Außenwirtschaft Sabrina Patitucci (-3026)</p>
<p>Arbeitsbereich Beschaffung</p> <ul style="list-style-type: none"> • (A – Fakultäten, Zentrale Einrichtungen) Zentrale Beschaffung von Lieferungen und Leistungen > 3.000,00 EUR (netto) • (B – Team „Infrastruktur“) Schwerpunktmäßig Beschaffung von Bauleistungen in Zusammenarbeit mit Dez. 5 (auch CUS-Gesellschaften) • Beratung der jeweils zugeordneten Einheiten in Beschaffungsangelegenheiten <p>Zugeordnete Aufgaben: (A) Fakultäten I, II, III, IV, und V und</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Informationsveranstaltungen/ Schulungen • Durchführung formeller EU- und nationaler Vergabeverfahren • Großgerätebeschaffungen 	<p>Martin Römer (-4908)</p>

- Administration der Präsenz der Universität Siegen auf der Vergabeplattform des Landes NRW
- Aussonderungsmanagement über www.zollauktion.de hochschulweit

(B) Leitung Team Infrastruktur und

- Management der EU- und nationalen Vergabeverfahren Bau (auch CUS – VgV, VOB/A-EU, UVgO, VOB/A)
- Verantwortliche Betreuung Digitalisierungsprojekt „BUY“ im Betrieb
- Key-Userin SAP-MM
- Durchführung von Informationsveranstaltungen/ Schulungen
- Administration der Präsenz der Universität Siegen auf der Vergabeplattform des Landes NRW

[Maike Schramm](#) (-5039)

(A) Rahmenvereinbarungsmanagement und

- (A) Unterstützung bei der Durchführung formeller Vergabeverfahren – auch im Bereich der Rahmenvereinbarungen
- (A) Rahmenvereinbarungscontrolling

[Silke Rosenthal](#) (-5497)

(A)+(B) Durchführung formeller EU- und nationaler Vergabeverfahren und

- Projektbetreuung INCYTE
- Interne/externe Vergabestatistiken
- Fallbearbeitung auf der Vergabeplattform des Landes NRW

[Natalia Manweiler](#) (-4869)

(B) Vergabe von Rahmenvereinbarungen (EU und national) Bau und

- (A)+(B) Stv. Key-Userin SAP-MM
- Durchführung formeller Vergabeverfahren
- Unterstützung Digitalisierungsprojekt „BUY“ im Betrieb
- Koordination RV-Bedarf Bereich Bau
- Fallbearbeitung auf der Vergabeplattform des Landes NRW

[Nina Weyand](#) (-4873)

(B) Durchführung Bauvergaben und

- Durchführung formeller EU- und nationaler Vergabeverfahren
- Fallbearbeitung auf der Vergabeplattform des Landes NRW
- Interne/externe Vergabestatistiken

[Carmen Nötzel](#) (-4839)

(A) Zentrale Einrichtungen und

- (A)+(B) 1st level-support SAP
- Unterstützung bei der Durchführung formeller Vergabeverfahren

[David Weißelberg](#) (-2584)

Arbeitsbereich Außenwirtschaftsangelegenheiten

Beschaffungen in Drittstaaten (NICHT-EU), Zoll und Exportkontrolle

- Wahrnehmung der Funktion der Zollbeauftragten
- Maßgabenumsetzung des Ausführverantwortlichen
- Zoll- und exportkontrollrechtliche Prüfung und Beratung bei Beschaffungen in Drittstaaten (NICHT-EU)
- Importe hochschulweit incl. alleiniger Ermächtigung zur Erteilung von Verzollungsaufträgen
- Verantwortliche Freigabe/ Durchführung von genehmigten Exporten
- Management von besonderen zollrechtlichen Verfahren
- Organisation und verantwortliche Umsetzung der Exportkontrolle hochschulweit zur Einhaltung der Vorschriften des Außenwirtschaftsrechts
- Durchführung von Informationsveranstaltungen/ Schulungen
- Ansprechpartnerin für Zoll- und Außenwirtschaftsbehörden
- BAFA-Bindeglied (ELAN-K2-Portal-Management)/ ZOLL-Bindeglied

[Sabrina Patitucci](#) (- 3026)
-Zollbeauftragte-

[Jessica Kramer](#) (-5519)

