

Geschäftsverteilungsplan

Dezernat 2 - Hochschulplanung

Interne Regelung der Zuständigkeiten

Dezernat 2 Hochschulplanung Leitung: Dr. Iris Körver (-4846) Büro: Rebekka Hinkelmann (-4930)		Homepage
Dezernatsleitung	Dr. Iris Körver (-4846) Vertretung: Petra Bald (-4844)	
• strategische Steuerung des Dezernats • Grundsatzangelegenheiten der Hochschulplanung und des Campusmanagementsystems unisono • Beratung der zentralen Organe und Gremien der Hochschule sowie der Fakultäten und Einrichtungen in Angelegenheiten der Hochschulplanung und des Campusmanagements • Personalentwicklung • IT-Beauftragte der Verwaltung	Dr. Iris Körver (-4846)	
• Allgemeine Sekretariatsaufgaben • Assistenz der Dezernatsleitung • Koordination der IT-Beschaffung in der Verwaltung	Rebekka Hinkelmann (-4930)	
Abteilung 2.1 Hochschulplanung und -entwicklung		
Leitung • Steuerung der Abteilung 2.1 • Personalentwicklung • Unterstützung der Hochschulleitung, Fakultäten und des ZLB in Fragestellungen zur strategischen Weiterentwicklung der Universität Siegen • Abstimmung mit internen und externen Schnittstellen zu den Aufgaben der Abteilung 2.1	Petra Bald (-4844) Vertretung: Dr. Iris Körver (-4846)	
Hochschulplanung und akademisches Controlling • Akad. Controlling Sonder-/Hochschulverträge (z. B. Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken) • Externe Berichterstattung (z. B. an das MKW) • Studentische und Lehr- Projekte aus QV-Mitteln: Organisation der Ausschreibung sowie administrative Unterstützung in der Durchführung der Projekte • Betreuung der Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium • Erarbeitung von Stellungnahmen für das Rektorat über die Notwendigkeit der Neubesetzung/Wiederbesetzung von Professuren	Tamara El-Sheik (-4954)	

• Internationale Rankings (THE etc.) • Nationale und internationale Rankings (CHE, U-Multirank) • Berichtswesen Internationalisierung • Datenqualitätssicherung (z.B. Absolventendaten), Abstimmung mit IT.NRW	Julia Marx (-4922) Jana Merkle (-4941)
Kapazitätsanalysen und -planung • Kapazitätsberechnungen zur jährlichen Festsetzung von Zulassungszahlen für das MKW • Auslastungsberechnungen (USi-intern und für Berichterstattung MKW) • Zulassungsbeschränkungen (USi-intern und für Berichterstattung MKW) • Prüfung der Kapazitäten im Studiengangmanagementprozess • Abstimmung der Dienstleistungsverflechtung mit den Fakultäten • Erstellung von Vorlagen für die internen Gremien (Rektorat, Senat, Senatskommissionen etc.) zu kapazitätsrelevanten Themen • An- und Abmeldung von Studiengängen (inkl. Studiengangkontrolle) • Lehrerhebungsbogen aus kapazitativer Sicht • Aktualisierung der Studiengangtabellen	Ann-Kathrin Volk (-4843)
Akademisches Controlling/Reporting • Statistiken (Datenaufbereitung) • Beantwortung von statistischen Anfragen • Interne und externe Berichterstellung (z. B. Daten Fakten, usw.)	Rebekka Hinkelmann (-4930)
eduSTORE (HISinOne-BI/unisono), Drittmitteldatenbank • Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung des Berichtswesens in Studium und Lehre • Programmierung von Berichten mit HISinOne-BI/unisono (eduSTORE) • Pflege und Weiterentwicklung der Drittmitteldatenbank • Umsetzung Hochschulstatistikgesetz	Stefan Wojaschek (-2476)
Kennzahlen zur Hochschulsteuerung • Erstellung und inhaltliche Abstimmung, sowie Analyse von Statistiken (Studium & Lehre, Drittmittel) • Beantwortung von statistischen Anfragen der Hochschulleitung • Berichtswesen: Daten Fakten-Bericht, Drittmittelbericht, Kennzahlenbericht (Stammdaten IT.NRW/MKW) • Betreuung des Benchmarktool „HSM - Hochschulmonitor“ • Weiterentwicklung des strategischen Datenmanagements (z. B. Kerndatensatz-Forschung)	Katharina Jank-Böhmer (-4997)
Befragungen entlang des Student-Life-Cycles • Konzeption, Abstimmung und Durchführung von hochschulweiten, zentralen Befragungen der Universität Siegen in Abstimmung mit den Fakultäten/Gremien • Lehrveranstaltungsevaluation (Koordination, Durchführung und Berichterstellung in enger Abstimmung mit den Fakultäten/Einrichtungen) • Auswertung, Berichterstellung und Präsentation von hochschulweiten, zentralen Befragungen der Universität Siegen • Bundesweite KOAB-Absolventen- und Ehemaligenbefragung/ Studierendenbefragung (Koordination, Durchführung und Berichterstellung) • Promovierenden Befragung Betreuung EvaSys-System: • Fachverantwortung für das EvaSys-System • Abstimmungen zwischen ZIMT, EvaSys zwecks Systemanpassungen • Technischer Support für EvaSys (Schulungen für Fakultäten zur Nutzung von EvaSys für Abstimmungen/Befragungen) • Durchführung von Abstimmungen/Wahlen in Gremien	Dr. Jacqueline Klesse (-4976) Julia Marx (-4922) Julia Marx (-4922)

Abteilung 2.2 Campusmanagement	
Leitung • Inhaltliche Weiterentwicklung der Abteilung 2.2 • Personalentwicklung Grundsatzfragen Campusmanagement und Fachverantwortung • Betrieb und Weiterentwicklung der Campusmanagementsysteme • Abstimmung mit internen und externen Schnittstellen	Christina Schiller (-4981)
Basisdienste Campusmanagement und Infrastruktur • Konfiguration Campusmanagementsystem • Betreuung der technischen Schnittstellen • Versionsmanagement	Karsten Afflerbach (-4979) Witold Bartels (-4964)
Personalisierte Services und Verzeichnisse • Rollen- und Rechtemanagement • Management infrastruktureller Daten	Karsten Afflerbach (-4979)
Bewerbung und Studienplatzvergabe • Konfiguration der Bewerbungsportale für grundständige und Master-Studiengänge • Betreuung Schnittstelle Dialogorientiertes Serviceverfahren DoSV • Semestermanagement • Konfiguration Bescheidwesen • Konfiguration Online-Immatrikulation	Witold Bartels (-4964) Nils Hillebrand (-2190)
Studierendenmanagement • Konfiguration Studierendenmanagement und Koordination und Umsetzung fachlicher Anforderungen • Abbildung Gebührenmanagement und Zahlungsverkehr der Semesterbeiträge • Amtliche Studierenden- und Prüfungsstatistik • Digitalisierung Antragswesen	Hubert Büdenbender (-4989) Thorsten Steingrüber (-5209)
Studiengangsmanagement • Einrichtung von Studiengängen im Campusmanagementsystem • Monitoring	Hubert Büdenbender (-4989) Elvira Kadenbach (-4924)
Lehrveranstaltungsmanagement • Koordination und Abbildung der Semester und Fristen • Konfiguration und Abbildung der Belegverfahren und -Zeiträume • Erstellung von Dokumentationen • Konfiguration der Ausgabedokumente (Raumpläne, Stundenpläne, Belegungslisten etc.)	Dirk Heiderich (-4973) Karsten Afflerbach (-4979)
Prüfungsmanagement • Abbildung von Prüfungsordnungen • Beratung bei der Konzeptionierung von neuen Studiengängen und Modulen sowie deren Änderungen im Hinblick auf die Umsetzung in den Campusmanagementsystemen • Erstellung von Dokumentationen • Konfiguration von Ausgabedokumenten	Dirk Heiderich (-4973) Patrick Meyer (-4984) Thorsten Steingrüber (-5209) Taivi Rüüberg (-5051) Philipp Battenfeld (-4975)
Auswertungen • Datenbankauswertung zur Unterstützung der Studiengangs-Reviewverfahren sowie ECTS-Monitoring • Ad-hoc-Analysen auf Anfrage	Witold Bartels (-4964) Philipp Battenfeld (-4975)

Promovierendenmanagement • Konfiguration und Weiterentwicklung des Systems für das Management von Promovierendendaten • Konfiguration und Abbildung von Ausgabedokumenten sowie Auswertungen	Philipp Battenfeld (-4975) Elvira Kadenbach (-4924)
Modulhandbücher (RPO) • Konfiguration der Modulhandbuchtemplates sowie der zugehörigen Ausgabeformate • Zentrale Pflege Lesefassungen der MHB (Deutsch/Englisch)	Michael Kos (-4967)
Dokumentationsmanagement • Aufbau einer Weiterentwicklung der rollen- rechtebasierten CM-Dokumentation, Erstellung von Tutorials	Karsten Afflerbach (-4979) Rebecca Paul (-5188)
Einführung der elektronischen E-Studierendenakte • Projektkoordination	Mareike Klappert (-5296)