

# Geschäftsverteilungsplan

## Dezernat 3 – Recht und Akademisches

### Interne Regelung der Zuständigkeiten

<b>Dezernat 3</b> <span style="float: right;"><a href="#">Homepage</a></span> <b>Recht und Akademisches</b> Leitung: <a href="#">Jutta Op den Camp</a> (- 4812) Büro: <a href="#">Susanne Büchel</a> (- 3224)	
<b>Dezernatsleitung</b>	<a href="#">Jutta Op den Camp</a> (- 4812) Vertretung: <a href="#">Claudia Weiß</a> (- 4863)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• strategische Steuerung des Dezernats</li> <li>• Grundsatzangelegenheiten</li> <li>• Beratung der zentralen Organe und Gremien der Hochschule sowie der Fakultäten und Einrichtungen in hochschulrechtlichen Angelegenheiten</li> </ul>	<a href="#">Jutta Op den Camp</a> (- 4812) Vertretung: <a href="#">Claudia Weiß</a> (- 4863)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenz der Dezernentin</li> <li>• Allgemeine Sekretariatsarbeiten sowie Organisation des Sekretariats</li> <li>• Controlling des Dezernatsbudgets</li> <li>• Betreuung von Stiftungen (in Vertretung)</li> </ul>	<a href="#">Susanne Büchel</a> (- 4813)
<b>Team Gremienbetreuung</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleitung</li> <li>• Grundsatzfragen</li> </ul>	<a href="#">Jutta Op den Camp</a> (-4812)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethikrat, Ombudsgremium, Untersuchungskommission und Ordnungsausschuss</li> </ul>	<a href="#">Seraphina Frevel</a> (- 5187)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung des Senats</li> <li>• Akademische Fragestellungen</li> <li>• Betreuung von Stiftungen</li> <li>• Universitäre Gremienwahlen / Zentrales Wahlbüro</li> </ul>	N.N.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsstelle des Ombudsgremiums und der Untersuchungskommission</li> <li>• Geschäftsstelle des Ordnungsausschusses</li> <li>• Überprüfung und Erstellung von Ordnungen</li> <li>• Akademische Fragestellungen</li> <li>• Universitäre Gremienwahlen / Zentrales Wahlbüro</li> </ul>	<a href="#">Katrin Mayer</a> (-4819)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung des Rektorats</li> <li>• Betreuung des Senats (in Vertretung)</li> <li>• Überprüfung und Erstellung von Ordnungen</li> <li>• Redaktion und Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungen</li> <li>• Akademische Fragestellungen</li> <li>• Universitäre Gremienwahlen / Zentrales Wahlbüro</li> </ul>	<a href="#">Maike Althaus</a> (-5588)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsstelle des Ethikrats</li> </ul>	<a href="#">Christina Schumann</a> (-5311)

<b>Abteilung 3.1</b> <b>Justizariat und Patente</b>	
<b>Leitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übergreifende Abteilungsangelegenheiten</li> <li>• Drittmittelverträge</li> <li>• Erfindungen und Patentangelegenheiten</li> <li>• Grundsätzliche hochschulrechtliche Angelegenheiten</li> <li>• Stipendien</li> </ul>	<a href="#">Denise Nalop</a> (-4853) Vertretung: <a href="#">Sandra Schöler</a> (-5005) Büro: <a href="#">Monika Rekoskum</a> (-4861)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zivilrechtliche Angelegenheiten</li> <li>• Miet- und Nutzungsverträge, baurechtliche Angelegenheiten</li> <li>• Urheberrecht</li> <li>• Schadensfälle, Versicherungsangelegenheiten</li> <li>• Federführung DMS-Projekte</li> </ul>	<a href="#">Elke Dausacker</a> (-4854)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellvertretende Abteilungsleitung</li> <li>• Drittmittelverträge (auch HEurope)</li> <li>• Geheimhaltungsvereinbarungen</li> </ul>	<a href="#">Sandra Schöler</a> (- 5005)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drittmittelverträge (auch HEurope)</li> <li>• Geheimhaltungsvereinbarungen</li> </ul>	<a href="#">Ines Ratay</a> (- 5289)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hochschulrechtliche Angelegenheiten</li> <li>• Rechtsfragen der Studierendenschaft</li> </ul>	<a href="#">Seraphina Frevel</a> (- 5187)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfindungen und Patentangelegenheiten</li> <li>• Patentscout</li> </ul>	<a href="#">Christian Piel</a> (- 5052)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipendien</li> </ul>	<a href="#">Katja Freund</a> (- 4823)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Mahn-, Vollstreckungs- und Insolvenzverfahren</li> <li>• Kostenbearbeitung und sonstige administrative Tätigkeiten in Klageverfahren</li> <li>• administratives Vertragsmanagement</li> <li>• allgemeine Sekretariatsaufgaben</li> </ul>	<a href="#">Monika Rekoskum</a> (- 4861)

<b>Abteilung 3.2</b> <b>Akademische Angelegenheiten und studienbezogene Rechtsangelegenheiten</b>	
<b>Leitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übergreifende Abteilungsangelegenheiten</li> <li>• Akkreditierung/Reakkreditierung/Review</li> <li>• Einführung neuer Studiengänge</li> <li>• Grundsätzliche studienbezogene Rechtsangelegenheiten</li> <li>• Geschäftsführung Bildungskommission</li> <li>• Vertretung der Universität in akkreditierungs- und prüfungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Prozessführung</li> <li>• Kooperationsverträge im Bereich Studium und Lehre</li> </ul>	<a href="#">Claudia Weiß</a> (- 4863) Vertretung: <a href="#">Jan Frederik Mallwitz</a> (- 4749) Büro: <a href="#">Monika Rekoskum</a> (- 4861)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne und externe Akkreditierungsverfahren</li> <li>• Prüfungsangelegenheiten und Angelegenheiten des Studiums</li> <li>• Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen</li> <li>• Vertretung der Universität in akkreditierungs-, prüfungs- und zulassungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Prozessführung</li> <li>• akademische Angelegenheiten</li> <li>• Kooperationsverträge im Bereich Studium und Lehre</li> <li>• Rechtliche Fragen zur Lehrkräftebildung</li> </ul>	<a href="#">Jan Frederik Mallwitz</a> (- 4749)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung und Begleitung bei der Erstellung von Studiengangsdokumenten (Curriculumsentwicklung)</li> <li>• Interne Akkreditierungsverfahren</li> <li>• Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen</li> </ul>	<a href="#">Maria Concetta de Laurenzi</a> (- 3670)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung von Änderungsordnungen und Lesefassungen im Prüfungswesen</li> <li>• Mitarbeit Geschäftsführung Bildungskommission</li> <li>• Redaktion und Veröffentlichung von Prüfungsordnungen und studienbezogenen Ordnungen in den Amtlichen Mitteilungen</li> <li>• Vor- und Nachprüfung der Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen</li> </ul>	<a href="#">Jonas Cordes</a> (- 5491)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Akkreditierungsverfahren</li> <li>• Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen</li> <li>• Vertretung der Universität in prüfungs- und zulassungsrechtlichen Angelegenheiten, einschließlich Prozessführung</li> <li>• Prüfungsangelegenheiten</li> <li>• Prüfung Cotutelle-Verträge</li> </ul>	<a href="#">Brigitte Heßeler-Soudé</a> (-2348)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Mahn- und Vollstreckungsverfahren</li> <li>• Kostenbearbeitung</li> <li>• sonstige administrative Tätigkeiten in prüfungsrechtlichen Klageverfahren</li> <li>• administratives Vertragsmanagement</li> <li>• allgemeine Sekretariatsaufgaben</li> </ul>	<a href="#">Monika Rekoskum</a> (- 4861)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit in Angelegenheiten der Abteilung</li> <li>• Redaktion und Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungen</li> </ul>	<a href="#">Sandra Schmitt</a> (- 4948)