

Geschäftsverteilungsplan

Dezernat 3 – Recht und Akademisches

Interne Regelung der Zuständigkeiten

| | |
|--|---|
| Dezernat 3 Homepage Recht und Akademisches Leitung: Jutta Op den Camp (- 4812) Büro: Susanne Büchel (- 3224) | |
| Dezernatsleitung | Jutta Op den Camp (- 4812) Vertretung: Claudia Weiß (- 4863) |
| <ul style="list-style-type: none"> • strategische Steuerung des Dezernats • Grundsatzangelegenheiten • Beratung der zentralen Organe und Gremien der Hochschule sowie der Fakultäten und Einrichtungen in hochschulrechtlichen Angelegenheiten • Personalentwicklung | Jutta Op den Camp (- 4812) Vertretung: Claudia Weiß (- 4863) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Assistenz der Dezernentin • Controlling des Dezernatsbudgets • Allgemeine Sekretariatsarbeiten sowie Organisation des Sekretariats • Betreuung des Rektorats | Susanne Büchel (- 3224) |
| Team Gremienbetreuung | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teamleitung • Grundsatzfragen | Jutta Op den Camp (-4812) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ethikrat, Ombudsgremien und Untersuchungskommission | Sebastian Zimmermann (-5147) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Betreuung des Senats • Universitäre Gremienwahlen / Zentrales Wahlbüro • Akademische Fragestellungen • Betreuung von Stiftungen | Kathrin Liane Wagner (- 4813) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsstelle des Ombudsgremiums und der Untersuchungskommission • Universitäre Gremienwahlen / Zentrales Wahlbüro • Akademische Fragestellungen | Katrin Mayer (-4819) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung und Erstellung von Ordnungen • Universitäre Gremienwahlen / Zentrales Wahlbüro • Redaktion und Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungen | Maike Althaus (-5588) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsstelle des Ethikrats | Christina Schumann (-5311) (kommissarisch) |

| Abteilung 3.1 Justizariat und Patente | |
|--|--|
| Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Übergreifende Abteilungsangelegenheiten • Drittmittelverträge • Erfindungen und Patentangelegenheiten • Hochschulrecht • Stipendien | Denise Nalop (- 4853) Co-Abteilungsleitung und Vertretung: Sebastian Zimmermann (- 5147) Büro: Monika Rekoskum (- 4861) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Co-Abteilungsleitung • Miet- und Nutzungsverträge, baurechtliche Angelegenheiten • Urheberrecht • Federführung DMS-Projekte | Sebastian Zimmermann (-5147) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Drittmittelverträge (auch HEurope) • Geheimhaltungsvereinbarungen | Sandra Schöler (- 5005) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Drittmittelverträge (auch HEurope) • Geheimhaltungsvereinbarungen | Ines Ratay (- 5289) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zivil- und hochschulrechtliche Angelegenheiten • Miet- und Nutzungsverträge, baurechtliche Angelegenheiten • Urheberrecht • Rechtsfragen der Studierendenschaft | David Ponwitz (- 4962) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Erfindungen und Patentangelegenheiten • Patentscout | Christian Piel (- 5052) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Stipendien • Dienstwohnungen | Katja Freund (- 4823) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Mahn-, Vollstreckungs- und Insolvenzverfahren • Kostenbearbeitung und sonstige administrative Tätigkeiten in Klageverfahren • Schadensfälle, Versicherungsangelegenheiten • administratives Vertragsmanagement • allgemeine Sekretariatsaufgaben | Monika Rekoskum (- 4861) |

| Abteilung 3.2 Akademische Angelegenheiten und studienbezogene Rechtsangelegenheiten | |
|---|---|
| Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Übergreifende Abteilungsangelegenheiten • Akkreditierung/Reakkreditierung/Review • Einführung neuer Studiengänge • grundsätzliche studienbezogene Rechtsangelegenheiten • Geschäftsführung StuKo • Vertretung der Universität in akkreditierungs- und prüfungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Prozessführung • Kooperationsverträge im Bereich Studium und Lehre | Claudia Weiß (- 4863) Vertretung: Jan Frederik Mallwitz (- 4749) Büro: Monika Rekoskum (- 4861) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Interne und externe Akkreditierungsverfahren • Prüfungsangelegenheiten und Angelegenheiten des Studiums • Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen • Vertretung der Universität in akkreditierungs-, prüfungs- und zulassungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Prozessführung • akademische Angelegenheiten • Kooperationsverträge im Bereich Studium und Lehre • Rechtliche Fragen zur Lehrerbildung | Jan Frederik Mallwitz (- 4749) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Begleitung bei der Erstellung von Studiengangsdokumenten (Curriculumsentwicklung) • Interne Akkreditierungsverfahren • Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen | Maria Concetta de Laurenzi (- 3670) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Änderungsordnungen und Lesefassungen im Prüfungswesen • Mitarbeit Geschäftsführung StuKo • Redaktion und Veröffentlichung von Prüfungsordnungen und studienbezogenen Ordnungen in den Amtlichen Mitteilungen • Vor- und Nachprüfung der Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen | Jonas Cordes (- 5491) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Interne Akkreditierungsverfahren • Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen • Vertretung der Universität in prüfungs- und zulassungsrechtlichen Angelegenheiten, einschließlich Prozessführung • Prüfungsangelegenheiten • Prüfung Cotutelle-Verträge | Brigitte Heßeler-Soudé (-2348) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Mahn- und Vollstreckungsverfahren • Kostenbearbeitung • sonstige administrative Tätigkeiten in prüfungsrechtlichen Klageverfahren • administratives Vertragsmanagement • allgemeine Sekretariatsaufgaben | Monika Rekoskum (- 4861) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in Angelegenheiten der Abteilung • Redaktion und Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungen | Sandra Schmitt (- 4948) |