

MÄRKISCHER KREIS · Heedfelder Straße 45 · 58509 Lüdenscheid

Frau Fall
Zimmer 276
Durchwahl: 02351 966-6204
Telefax: 02351 966-88-6204
E-Mail: k.fall@maerkischer-kreis.de
Zentrale: 02351 966-60

Sprechzeiten
montags bis freitags 08:30 - 12:00 Uhr
donnerstags zusätzlich 13:30 - 15:30 Uhr

8. Juni 2020

Der Märkische Kreis sucht zum 01.10.2020 einen/eine

VOLONTÄR/VOLONTÄRIN (m/w/d)

als tariflich Beschäftigte/r, Volontärsvergütung 1.823,21 Euro, in Vollzeit, 2 Jahre

Bewerbungsfrist: 30.06.2020

Wer kann sich bewerben?

- vorzugsweise Studienabschluss in dem Bereich Kommunikations- und/oder Medienwissenschaften, Journalismus.
- Führerschein Klasse B erforderlich

Welche Kenntnisse sollen Sie bereits mitbringen?

- sicherer Umgang mit den üblichen Softwareprogrammen
- Interesse und Grundkenntnisse bezüglich gängiger Social Media-Anwendungen
- mediale Erfahrungen durch Praktika oder freie Mitarbeit bei Medien oder in einer Pressestelle
- gute Allgemeinbildung sowie fundierte Kenntnisse über gesellschaftliche und politische Zusammenhänge
- sprachliche Versiertheit, kommunikative Kompetenz
- souveränes Auftreten
- journalistisches Gespür

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

Seite 1 von 4

Sparkasse Lüdenscheid
IBAN: DE89 4585 0005 0000 0000 42
BIC: WELADED1LSD

Stadtsparkasse Iserlohn
IBAN: DE51 4455 0045 0000 0202 06
BIC: WELADED1ISL

Elektronische Kommunikation:
<https://www.maerkischer-kreis.de/kontakt.php>



Südwestfalen
ALLES ECHT!

Informationen zum Datenschutz und Ihren damit verbundenen Rechten entnehmen Sie bitte der folgenden Internetseite:
<https://www.maerkischer-kreis.de/der-kreis/Info-Artikel13-DSGVO.php>

Der Volontär/die Volontärin erhält eine Einführung in die Presse- und Öffentlichkeit sowie in die organisatorischen Abläufe der Verwaltung.

In der Ausbildung in der Pressestelle wird dem Volontär/der Volontärin insbesondere vermittelt:

- Einführung in die rechtlichen Rahmenbedingungen der Pressearbeit
- Einführung in Ziele und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit sowie des Verwaltungsmarketings
- Einführung in die journalistische Arbeit (recherchieren, schreiben, redigieren, bewerten)
- Medienauswertung
- Pressemitteilungen schreiben und herausgeben
- Beantwortung von Anfragen der Medien
- Vorbereitung und Durchführung von Pressegesprächen
- Umgang mit E-Mail-Verkehr und elektronischen Newslettern
- Einblick in Layout- und Grafikprogramme
- Grundlagen der Fotografie und Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Internetredaktion und -pflege

Welche Fähigkeiten sollen Sie mitbringen?

Verfügen Sie über ein gutes Kommunikationsvermögen?

Volontäre haben viele persönliche, telefonische und schriftliche Kontakte zu den Kolleginnen und Kollegen im Haus sowie Bürgerinnen und Bürgern des Märkischen Kreises. Sie sollten daher ein kontaktfreudiger und kommunikativer Mensch sein, um sich serviceorientiert verschiedensten Themenstellungen zu widmen.

Fällt es Ihnen leicht, Themen eigeninitiativ anzugehen?

In einer Kreisverwaltung wird in verschiedensten Bereichen Öffentlichkeitsarbeit betrieben. Dies kann, wie unter den aktuellen Gegebenheiten, die Berichterstattung und Information der Bevölkerung in Puncto Corona betreffen, es kann aber auch aus den Bereichen Jugendamt, Kulturveranstaltungen, Ausländerbehörde etc. sein. Für eine passgenaue Berichterstattung müssen Sie über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen verfügen.

Sind Sie ein Teamplayer?

Beim Märkischen Kreis sind aktuell über 70 Auszubildende beschäftigt. Bereits in der Ausbildung ist es wichtig, sich gegenseitig zu unterstützen. Im Fachdienst Öffentlichkeitsarbeit ist es ebenfalls wichtig, sich innerhalb des kleinen Teams gut miteinander abzustimmen.

Zeichnet sich Ihre Arbeitsweise durch Engagement und Flexibilität aus?

Da die Aufgaben und Einsatzbereiche einer Verwaltung sehr vielfältig sind, ist es wichtig, dass Sie sich häufig auf neue, Ihnen teilweise unbekannte Themengebiete einlassen müssen. Für eine gute Öffentlichkeitsarbeit einer Kreisverwaltung ist es daher wichtig, eine fundierte Recherche an Hintergrundinformationen zu betreiben.

Was können wir Ihnen bieten?

- Hauptbestandteil ist die Ausbildung in der Pressestelle des Märkischen Kreises mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum innerhalb der Kreisverwaltung und der kreiseigenen Gesellschaften
- drei (externe) praktische Ausbildungsabschnitte bei Print- und/oder elektronischen Medien mit einer Dauer von jeweils zwei Wochen.
- Teilnahme an Grundkursen für Volontäre (bei Instituten der journalistischen Bildungsarbeit)
- Bildungsmaßnahmen, die dem Verständnis der Handlungsweise der Verwaltung dienen
- mehr als 1.300 Beschäftigte und über 70 Azubis
- Zertifizierung als familienfreundliches Unternehmen: u. a. Förderung von Familie und Beruf durch Gleitzeit, Teilzeit, Eltern-Kind-Büro und die Möglichkeit zum Home-Office

Wie können Sie sich bewerben?

Reichen Sie uns bis zum **30.06.2020** Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten zwei Zeugnisse, ggf. Nachweise über abgeleistete Praktika, praktiziertes Ehrenamt, Zertifikate, abgeschlossene Ausbildungen, Studiengänge etc.) über unser **Onlineportal** ein. Dabei teilen Sie bitte unbedingt mit, wie Sie telefonisch und/oder per E-Mail erreichbar sind.

Mit Inkrafttreten des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) im August 2006 sind Sie nicht mehr verpflichtet, Ihren Bewerbungsunterlagen ein Bewerbungsfoto beizulegen. Dieses Gesetz soll Diskriminierung verhindern, da man aus Ihrem Foto das Geschlecht, Alter und Hautfarbe ableiten könnte. Es ist Ihnen daher freigestellt, ob Sie ein Bewerbungsfoto hinzufügen wollen.

Es wäre wünschenswert, wenn Sie EINE PDF-Datei mit allen Dokumenten hochladen. Alternativ können Sie aber auch einzelne PDF-Dokumente hochladen.

Sollten Sie nicht über die technischen Möglichkeiten für eine Online-Bewerbung verfügen, so senden Sie Ihre Bewerbung per Post an

Märkischer Kreis

Der Landrat

Fachdienst Personal

z.Hd. Frau Fall

Heedfelder Str. 45

58509 Lüdenscheid

Bitte reichen Sie keine Bewerbungen per E-Mail ein.

Es ist geplant, ein ausführliches Vorstellungsgespräch zu führen.

Bei dieser Ausschreibung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Da Frauen im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind ebenfalls erwünscht.

Bei Fragen und weitere Informationen stehen Ihnen Ausbildungsleiterin Frau Fall (Tel. 02351 966 6204, E-Mail: k.fall@maerkischer-kreis.de) und/oder Pressereferent Hendrik Klein (02351/966-6150), E-Mail: h.klein@maerkischer-kreis.de) als Ansprechperson zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz und Ihren damit verbundenen Rechten entnehmen Sie bitte der folgenden Internetseite: <http://www.maerkischer-kreis.de/buergerinfo/datenschutz/Art13-FD12-Bewerbungsmanagement.pdf>